



PROCEDURA

o ulozi Agencije i obavezama realizatora u provođenju programa stručnog usavršavanja

Član 1. **(Pravni osnov)**

Ova procedura se donosi na osnovu:

1. Uredbe o sticanju statusa realizatora programa stručnog usavršavanja („Službene novine Federacije BiH“, broj 97/21),
2. Uredbe o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/21),

te u skladu sa nadležnostima Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u oblasti planiranja (u daljem tekstu: Agencija), organizacije i provođenja stručnog usavršavanja .

Član 2. **(Predmet procedure)**

Ovom procedurom bliže se uređuje operativni način postupanja u realizaciji programa stručnog usavršavanja, uloga Agencije i njenog predstavnika, te obaveze realizatora tokom pripreme, izvođenja i izvještavanja o programima.

Ova procedura predstavlja provedbeni akt Uredbi iz člana 1. ove procedure.

Član 3. **(Uloga Agencije)**

(1) Agencija je, u skladu sa Uredbom o stručnom usavršavanju, nosilac procesa stručnog usavršavanja i odgovorna je za planiranje, organizaciju, praćenje i evaluaciju programa

(2) Agencija angažira realizatore sa Liste realizatora, u skladu sa Uredbom o sticanju statusa realizatora

(3) Agencija imenuje predstavnika (koordinatora) koji prati realizaciju programa, pruža tehničku i organizacionu podršku i vrši monitoring rada realizatora.

(4) Upute i smjernice predstavnika Agencije tokom realizacije programa su obavezujuće za realizatora.

Član 4. **(Status i opće obaveze realizatora)**

(1) Realizator provodi program stručnog usavršavanja kao angažovano lice Agencije, u skladu sa Uredbama, ovom procedurom i zaključenim ugovorom.

(2) Realizator je dužan postupati **po smjernicama Agencije i uputama njenog predstavnika.**

(3) Izmjene sadržaja, metodologije ili dinamike programa moguće su isključivo uz prethodnu saglasnost Agencije.

(4) Nepostupanje po ovoj proceduri uzima se u obzir u postupku evaluacije realizatora, u skladu sa čl. 6. i 11. Uredbe o sticanju statusa realizatora.

Član 5.

(Obaveze realizatora prije početka programa)

Realizator je obavezan da:

- a) pripremi program u skladu sa odobrenim sadržajem Agencije,
- b) dostavi radni materijal na način i u rokovima koje utvrdi Agencija,
- c) po potrebi učestvuje u pripremnom sastanku sa koordinatorom Agencije,
- d) osigura tehničke i prostorne uslove za izvođenje programa,
- e) **kod online programa pravovremeno zatraži tehničku i organizacionu pripremu u saradnji sa Agencijom,**
- f) bude prisutan ili prijavljen najmanje 30 minuta prije početka programa.

Član 6.

(Obaveze realizatora tokom izvođenja programa)

(1) Program se realizira u skladu sa odobrenim planom i utvrđenim vremenikom.

(2) Realizator osigurava interaktivan i participativan pristup radu, u skladu sa andragoškim principima.

(3) Kod online programa realizator sarađuje sa predstavnikom Agencije u praćenju toka programa i komunikacije sa učesnicima.

(4) Realizator postupa po uputama koordinatora Agencije u slučaju potrebe za organizacionom ili tehničkom intervencijom.

Član 7.

(Završetak programa)

Po završetku programa realizator:

- a) sumira ostvarene ciljeve programa,
- b) pitanja iz nadležnosti Agencije upućuje na njenog predstavnika,
- c) prikuplja prijedloge za unapređenje budućih programa.

Član 8.

(Izvještavanje)

(1) Realizator je dužan podnijeti Izvještaj o provedenom programu na obrascu Agencije, najkasnije u roku od tri (3) dana od dana realizacije programa, u skladu sa

čl. 10. stav (5) Uredbe o sticanju statusa realizatora i zajedno sa potpisanim ugovorom dostaviti na mail adresu ugovor@adsfbih.gov.ba

(2) Izvještaj predstavlja osnov za evaluaciju programa i obračun ugovorene naknade.

Član 9. (Radni materijal)

(1) Tokom realizacije programa može se koristiti isključivo radni materijal prethodno dostavljen i odobren od strane Agencije.

(2) Samostalno uvođenje novih tema ili vježbi bez saglasnosti Agencije nije dozvoljeno.

(3) Realizator je dužan osigurati tehničku spremnost i alternativno rješenje u slučaju tehničkih poteškoća.

Član 10. (Nadzor i evaluacija)

Agencija vrši nadzor nad provođenjem ove procedure i evaluaciju rada realizatora u skladu sa Uredbama i internim aktima Agencije.

Član 11. (Zaštita ličnih podataka i online programi (ZOOM))

(1) Realizator je dužan da tokom pripreme, izvođenja i nakon završetka programa stručnog usavršavanja postupa u skladu sa Politikom privatnosti i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka, te nema status rukovaoca niti obrađivača ličnih podataka i nije ovlašten da samostalno prikuplja, obrađuje, čuva, snima, fotografiše, dijeli ili objavljuje podatke, sadržaje ili materijale vezane za učesnike i program, uključujući i online programe putem ZOOM platforme.

(2) Agencija je organizator i administrator online događaja, snimanje i objavljivanje sadržaja dozvoljeno je isključivo uz njenu prethodnu saglasnost i uz informisanje učesnika, a nepostupanje po ovom pravilu predstavlja povredu obaveza realizatora i uzima se u obzir prilikom evaluacije i budućeg angažmana.

DIREKTOR

REFIK BEGIĆ s.r.

Sarajevo, 19.01.2026. godine

Broj: 04-30-7-166- 1 /26