



2025.

PROGRAM STRUČNOG

USAVRŠAVANJA ZA
RUKOVODEĆE
DRŽAVNE SLUŽBENIKE



033/ 552 - 040



<https://hrm.adsfbih.gov.ba/>



obuka@adsfbih.gov.ba



Sarajevo, januar 2025. godine
Broj: 04-30-7-47/2025

**Program stručnog usavršavanja
za rukovodeće državne službenike
2025.**

<i>UVOD</i>	3
TEMATSKA CJELINA: DNK LIDERSTVA	6
Tema: Liderska uloga – predvođenje drugih	6
Tema: Uvođenje promjena i organizacijski razvoj	7
Tema: Koučing sesije	9
TEMATSKA CJELINA: INOVACIJE POLITIKA I USLUGA	10
Tema: Javne politike i zakonodavni proces – Uloga i odgovornost rukovodećih državnih službenika	10
Tema: Finansijsko upravljanje i kontrola - Osnove upravljačke odgovornosti	10
Tema: Uloga digitalizacije u javnoj upravi	11
Tema: Razvoj digitalnih strategija	13
Tema: Sajber sigurnost i zaštita podataka	14
Tema: Umjetna inteligencija	16

Uvod

Program stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike namijenjen je licima koja, u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, obavljaju poslove u okviru kategorije rukovodno-ekspertske kadra, u skladu sa zakonom i drugim propisima koji spadaju u nadležnost organa državne službe, te ostalim državnim službenicima koji iskazuju interes za razvoj profesionalne karijere u cilju unapređenja menadžerskih vještina za rad na rukovodećim pozicijama u državnoj službi.

Svrha programa je pružanje podrške rukovodiocima u efikasnijem i efektivnijem obavljanju poslova, sticanjem novih i nadogradnjom već usvojenih znanja i menadžerskih vještina.

U skladu sa Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 29/17) svi rukovodeći državni službenici, izuzev rukovoditelja organa državne službe, u obavezi su pohađati ovaj program stručnog usavršavanja.

Akcionim planom Strategije za reformu javne uprave u BiH, te Akcionim planom za period 2023-2025 za primjenu Strategije za razvolj ljudskih resursa u strukturama državne službe u Federacije BiH 2022-2027, također je predviđena potreba za kreiranjem i realizacijom posebnih programa stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike.

Ovogodišnji program za rukovodeće državne službenike obuhvata dvije tematske cjeline u kojima su sadržane pripadajuće teme:

Tematska cjelina „DNK liderstva“ kombinuje teme kojima savremeni lider treba da savlada. Izgrađena je oko

kompetencija potrebnih svakom uspješnom menadžeru - rukovodiocu, da upravlja sobom, da vodi tim i usmjerava organizaciju na efikasan način.

Tematska cjelina „Inovacije politika i usluga“ fokusira se na suštinske kompetencije potrebne za više vodećih i upravljačkih uloga u javnoj upravi. U sklopu ove tematske cjeline, teme su bazirane na oblasti razvoja politika, pružanja javnih usluga i put ka članstvu BiH u EU.

Tematske cjeline mogu biti realizovane u učionici, kroz webinare, učenje u prirodi, studijske posjete ili na drugi pogodan način.

Programi svih tematskih cjelina su dizajnirani tako da uključuju dosta relevantnih vježbi, studije slučaja i zadataka za učesnike, kako bi sadržaj bio što praktičniji i kako bi učesnici programa dobili konkretne instrumente koje mogu primijeniti na radnom mjestu.

Agencija zadržava pravo izbora načina realizacije i vremenskog okvira za sve tematske cjeline, o čemu će potencijalni polaznici biti blagovremeno obaviješteni.

Opciono za državne službenike koji imaju pristup cjelokupnom programu: Izrada završnog rada i mentorstvo

Uslov za dobijanje javne isprave (diplome) je pohađanje svih tematskih jedinica, odnosno najmanje 75% od ukupnog trajanja cjelokupnog programa te izrada završnog rada nakon odslušanih svih tematskih cjelina.

Završni rad je analiza studije slučaja koja se odnosi na strateške ili funkcionalno-organizacione potrebe organa državne službe iz koje polaznik dolazi i relevantna je za tematske jedinice obrađene tokom realizacije programa.

Učesnik programa opredjeljuje se za mentora - realizatora koji je bio angažovan za određenu tematsku jedinicu, koja je povezana sa odabranom temom (studijom slučaja). Mentor daje smjernice za izradu završnog rada. Završni rad se dostavlja Agenciji u pisanoj formi, a prezentiranje rada vrši se usmeno pred Stručnom komisijom za vrednovanje.

Stručnu komisiju za vrednovanje i procjenu završnog rada imenuje direktor Agencije. Za članove Komisije imenuju se lica koja imaju bogato profesionalno i akademsko iskustvo u profesionalnom radu, uključujući vrednovanje radova i porcjene znanja.

METODOLOŠKI PRISTUP: Interaktivna prezentacija tematskog sadržaja uz diskusiju sa polaznicima, realizacija konkretnih vježbi i interpretacija rezultata sa konkretnim smjernicama za razvoj liderskih vještina kod polaznika. Diskusija, ex katedra, studija slučaja, rad u parovima, rad u grupi.

Tematska cjelina: DNK Liderstva

Tema: Liderska uloga – predvođenje drugih

Izrada: Adisa Delić, realizator Agencije

Modul 1: Zašto su rukovodiocima potrebne liderske vještine?

U interaktivnoj diskusiji sa polaznicima bit će analizirane specifičnosti rukovođenja u javnoj upravi, kako bi se ustanovile najznačajnije vještine koje bi rukovodeći državni službenici trebali razviti. Kroz diskusiju će se razmotriti temeljne razlike između menadžera i lidera. Ukazaće se na značaj razvijanja liderskih vještina kod rukovoditelja, uzimajući u obzir da lideri daju smjernice i artikulišu viziju, motiviraju i inspiriraju druge da ostvare ciljeve organizacije i pomažu u stvaranju okruženja pogodnog za uspjeh promicanjem komunikacije i saradnje među članovima organizacije/tima. **VJEŽBA:** Upitnik za samoprocjenu razvijenosti liderskih vještina.

Modul 2: Lične liderske vještine

U okviru ovog modula, kod polaznika će se razvijati vještine upravljanja sobom (Ei i tolerancija na stres, razvijanje produktivnih navika), vještina planiranja i upravljanja vremenom (uz prezentaciju i interpretaciju konkretnih alata koji rukovodiocima mogu biti od koristi na ovome polju, te uz individualne i grupne vježbe), te vještina izgradnje prokativnog odnosa prema problemima i njihovog kreativnog rješavanja, kao i vještina etičkog korištenja moći i uticaja u organizaciji. U okviru ovog modula, analiziraće se i različiti stilovi liderstva u kontekstu njihove primjenljivosti u zavisnosti od situacije. **Vježbe:** „Sedam navika veoma uspješnih ljudi - kako stojite s njima?“, Upotreba matrice za upravljanje vremenom; EI Test i identificiranje polja za individualni razvoj kod polaznika.

Modul 3: Interpersonalne i grupne liderske vještine

U okviru ovog modula kod polaznika će se razvijati vještina interpersonalne komunikacije i to na polju verbalne i neverbalne komunikacije, slušanja. Pored toga, u fokusu će biti i razvijanje liderskih vještina, kao što su vještina motiviranja, izgradnje povjerenja, vještina utjecanja na druge, vještina savjetovanja i razvoja saradnika i dr.). U okviru ovog modula kod polaznika će se kroz interaktivne vježbe, razvijati vještine za učinkovito upravljanje konfliktima i stresom, vještine za upravljanje organizacijskim promjenama i razvoj kvalitetne organizacijske kulture, te vještine za izgradnju efektivnih timova. Tematiziraće se i razvoj saradnika kroz delegiranje (prepoznavanje ključnih faktora uspješnog delegiranja i umijeće upotrebe konkretnih alata i mehanizama u funkciji efikasnosti ovog procesa). *Vježbe:* Vizuelno-interaktivna vježba za razvoj vještina na polju neverbalne komunikacije, grafološka interaktivna vježba za identifikaciju reazvijenosti vještina verbaliziranja, slušanja i davanja *feedbacka*; Kako prepoznati razvojni potencijal kod saradnika i kako formirati efikasan tim? - Uloga MBTI testova za procjenu ličnosti pri formiranju tima.

Tema: Uvođenje promjena i organizacijski razvoj

Izrada: doc.dr.Merima Tanović, realizator Agencije

OPIS TEME:

Transformacijsko liderstvo postaje važno pitanje i operativni izazov u reformskim zahtjevima koji se postavljaju pred organe javne uprave u cilju dostizanja standarda evropskog upravnog prostora i sigma principa iz oblasti upravljanja ljudskim potencijalima. Napredni vidovi učenja i osposobljavanja u službi kreiranja kolektivnog liderstva koji stvara pogodan i poticajan ambijent za (u)vođenje pozitivnih promjena predstavlja doprinos stabilnom i

kontinuiranom organizacijskom razvoju, kao i esencijalnim vještinama uspješnog rukovođenja. prihvatanje kulture poticanja, usvajanja i prilagođavanja promjenama je centralni izazov za specifičnosti u institucionalnom rastu organa javne uprave i važan segment usvajanja znanja, vještina i kompetencija.

Modul 1: Transformacijski pristup i liderstvo u tradicionalnim okvirima uprave: institucionalni kontekst i reformski zahtjevi, nužnost transformacije, faktori organizacijskog razvoja.

Vježba 1: video tutorijali/grupni rad- studija slučaja/igra uloga „specifični izazovi u rukovođenju.

Modul 2: Kultura participacije i transformacijski put uprave: ispitivanje organizacijskih potreba i veza sa strateškim, operativnim ciljevima i vrijednostima organizacije, kako postići korjenitu transformaciju? tehnike i rješenja za prevazilaženje organizacijskih složenosti- „digital government“, upravljanje fazama organizacijske promjene. Vježba 2: individualni zadatak- analitičko rješavanje problema i inovativni pristup/ timski zadatak-kreativno rješavanje problema

Modul 3: Razvoj novih vještina i kolektivno liderstvo u upravi:

osposobljavanje raznolikosti i izrada vlastitih programa osposobljavanja, oblikovanje učinkovitih poticajnih planova, okviri i vještine za (u)vođenje pozitivnih promjena, obrasci za izgradnju konstruktivnih odnosa i poticajne komunikacije. Vježba 3 : sistem zasluga kroz kreiranje poticajnih planova za određeno radno mjesto/tim + test poticajne komunikacije.

Modul 4: Agilno upravljanje poslovnim procesima

Tema: Koučing sesije

Izrada: Jasmina Djana, realizator Agencije

OPIS TEME:

Proces koučinga se sastoji iz jedne ili niza sesija koje najčešće traju u prosjeku 45 minuta i mogu se održavati lično ili online.

U poslovnom okruženju, korisno je da rukovodioci imaju kompetencije kouča, kako bi na adekvatan način odgovorili potrebama uposlenika i unaprijedili rad institucije.

Modul 1: Uvod u koučing sesije

- Šta su koučing sesije,
- Benefiti koučinga,
- Kompetencije kouča,
- Koučing proces.

Modul 2: Povezivanje sa klijentom (rapport)

- Fiziologija, tonalitet, riječi kao osnovni činioci naše komunikacije,
- Ehoing,
- Vježbe: ulazimo u rapport sa sugovornikom.

Modul 3: Koučing pitanja

- Meta model pitanja,
- Korisna koučing pitanja koja klijenta dovode do jasnoće,
- Omekšivači u koučingu,

Vježbe: koučing sesije za određene teme (postavljanje cilja).

Tematska cjelina: Inovacije politika i usluga

Tema: Javne politike i zakonodavni proces – Uloga i odgovornost rukovodećih državnih službenika

Modul 1.

Uvod u javne politike: pojam, nosioci, proces donošenja i provedba, ključni koraci, akteri i konsultacije

Modul 2.

Zakonodavni proces (priprema nacрта pravnih propisa, interresorne konsultacije), monitoring i evaluacija u ciklusu javnih politika

Tema: Finansijsko upravljanje i kontrola - Osnove upravljačke odgovornosti

Modul 1.

Osnove upravljačke odgovornosti:

- Pojami koncept upravljačke odgovornosti-Upravljačka odgovornost–zakonski zahtjevi i preduslovi za razvoj
- Odgovornost rukovodstva za finansijsko upravljanje i kontrolu
- Uloga koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu i organizacionih jedinica za finansije

Modul 2.

Primjena upravljačke odgovornosti:

- Delegiranje ovlaštenja i odgovornosti
- Izazovi praktične primjene upravljačke odgovornosti
- Prednosti razvijene upravljačke odgovornosti
- Praktična vježba: „*Koliko je razvijena upravljačka odgovornost u mojoj organizaciji?*“

Tema: Uloga digitalizacije u javnoj upravi

OPIS TEME:

Digitalna transformacija nije samo tehnička inovacija, već i promjena organizacione kulture i načina rada. To uključuje prilagođavanje procesima koji stavljaju korisnika u središte, korištenje podataka za donošenje odluka i promjenu paradigme od "reaktivnog" ka "proaktivnom" pružanju usluga. Na primjer, umjesto da građani dolaze u općinske urede radi registracije, digitalni procesi omogućavaju automatsku obradu zahtjeva putem e-servisa, štedeći vrijeme i resurse. U ovom modulu, polaznici će steći razumijevanje kako tehnologija postaje alat za rješavanje društvenih izazova, a ne samo dodatna opcija u radu.

Modul 1: Uvod u digitalnu transformaciju.

Ovaj modul pruža osnovne uvide u koncept digitalne transformacije, njen značaj i uticaj na javnu upravu. Fokus je na razlikovanju ključnih pojmova poput digitalizacije, digitalne transformacije i tehnološke inovacije. Polaznici će saznati kako tehnologija mijenja paradigmu rada, pružanja usluga i donošenja odluka u državnim institucijama. Diskutovaće se o globalnim trendovima u digitalizaciji i njihovoj primjenjivosti u lokalnom kontekstu.

Ključni elementi: Razlika između digitalizacije i digitalne transformacije; Prednosti digitalne transformacije za institucije javne uprave; Uticaj na građane i zaposlenike:

povećanje efikasnosti, transparentnosti i pristupačnosti; VJEŽBA: Interaktivna diskusija – Polaznici će identificirati izazove i mogućnosti digitalizacije unutar svojih institucija te razmotriti prilike za unapređenje.

Modul 2: Značaj digitalizacije za javnu upravu

U ovom modulu polaznici će analizirati konkretne koristi digitalizacije u radu javnih institucija, sa posebnim fokusom na smanjenje birokratije i povećanje transparentnosti. Prikazaće se praktični primjeri iz zemalja koje su uspješno implementirale digitalne strategije, uključujući Estoniju i Sloveniju. Diskutovaće se o načinima kako digitalne platforme mogu omogućiti inkluziju svih građana, uključujući marginalizovane grupe. Ključni elementi: Smanjenje birokratskog opterećenja kroz digitalne platforme, Povećanje dostupnosti usluga za građane, posebno u ruralnim područjima, Uloga analitike podataka u unapređenju javnih usluga i donošenju odluka. VJEŽBA: Analiza studija slučaja – Polaznici će raditi u grupama kako bi razmotrili uspješne primjere digitalne transformacije i predložili moguću primjenu u lokalnim institucijama.

Modul 3: Ključni principi i koraci digitalne transformacije.

Ovaj modul kombinuje osnovne principe digitalne transformacije i konkretne korake potrebne za njeno uspješno sprovođenje. Fokus je na stvaranju korisnički orijentisanih usluga, agilnim metodama rada i kontinuiranom unapređenju. Polaznici će učiti kako procijeniti trenutnu digitalnu zrelost svojih institucija, definirati ciljeve i razviti strategiju prilagođenu specifičnim potrebama. Ključni elementi: Principi korisničke orijentacije, agilnosti i kontinuiranog unapređenja; Procjena digitalne spremnosti institucija: trenutno stanje, izazovi i prilike; Kreiranje strategije i praćenje ključnih indikatora uspjeha (KPI). VJEŽBA: Razrada plana digitalne transformacije – Polaznici će raditi individualno i u grupama na definisanju vizije, ciljeva i prioriternih koraka za svoju instituciju.

Tema: Razvoj digitalnih strategija

OPIS TEME:

Razvoj digitalnih strategija omogućava državnoj službi da ostanu relevantne i efikasne u modernom digitalnom dobu. Pravilno strukturisane strategije pomažu u identifikaciji prioriteta, omogućavaju usklađenost sa zakonodavstvom i podržavaju organizacijsku transformaciju koja je neophodna za uspješnu implementaciju digitalnih projekata.

Modul 1: Razvijanje strategije digitalizacije.

Ovaj modul pruža polaznicima alate i znanja potrebna za razvijanje strategije digitalizacije koja je usklađena s ciljevima institucije. Kroz analizu trenutnog stanja, polaznici će naučiti kako definisati viziju, strateške ciljeve i ključne korake za implementaciju strategije. Razmatraće se važnost prilagođavanja strategije potrebama korisnika, kao i kako uključiti sve ključne zainteresovane strane u proces kreiranja strategije. Ključni elementi: Analiza trenutnog stanja i identifikacija potreba; Definisane vizije i strateških ciljeva digitalizacije; Planiranje prioriternih koraka za implementaciju. VJEŽBA: Grupni rad – Izrada nacrt digitalne strategije za određenu instituciju, uključujući ciljeve i ključne korake.

Modul 2: Prilagođavanje zakonodavstva potrebama digitalne ere Polaznici će kroz ovaj modul istražiti kako zakonodavni okvir može podržati procese digitalne transformacije. Analiziraće se postojeći zakoni i propisi, te će se diskutovati o potrebama za njihovim prilagođavanjem kako bi se osigurala pravna podrška digitalnim projektima. Fokus će biti na primjerima dobre prakse iz zemalja koje su prilagodile svoje zakonodavstvo potrebama digitalne ere. Ključni elementi: Procjena trenutnog zakonodavnog okvira i identifikacija prepreka; Prilagođavanje zakona radi olakšavanja digitalizacije javnih usluga: Pravna zaštita podataka i sigurnost u digitalnom okruženju. VJEŽBA: Analiza zakonodavnih izazova u lokalnim institucijama –

Identifikacija potrebnih izmjena i prijedlog konkretnih prilagodbi.

Modul 3: Upravljanje promjenama i digitalna transformacija organizacijske kulture. Ovaj modul se fokusira na upravljanje promjenama i razvoj organizacijske kulture koja podržava digitalnu transformaciju. Polaznici će naučiti kako prevazići otpore promjenama, kako motivisati zaposlene za prihvatanje novih tehnologija i kako kreirati okruženje koje podstiče inovacije. Diskutovaće se o ulozi liderstva i važnosti transparentne komunikacije tokom procesa transformacije. Ključni elementi: Upravljanje promjenama: strategije za prevazilaženje otpora; Razvoj organizacijske kulture koja podstiče inovacije i digitalnu transformaciju; Uloga liderstva u procesima promjena. VJEŽBA: Grupna diskusija – Kako unaprijediti organizacijsku kulturu u vlastitim institucijama za uspješnu digitalnu transformaciju.

Tema: Sajber sigurnost i zaštita podataka

OPIS TEME:

Sajber sigurnost i zaštita podataka predstavljaju ključne aspekte upravljanja u savremenom digitalnom dobu, posebno u javnom sektoru, gdje institucije obrađuju i čuvaju osjetljive podatke građana. S obzirom na sve veće prijetnje u digitalnom okruženju, kao što su sajber napadi, curenje podataka i zloupotreba informacija, institucije javne uprave imaju odgovornost da osiguraju zaštitu podataka i sistema, uz poštovanje zakonskih regulativa.

Modul 1: Osnove sajber sigurnosti za rukovodeće službenike: Ovaj modul pruža uvod u ključne koncepte sajber sigurnosti sa posebnim fokusom na potrebe rukovodećih službenika. Polaznici će naučiti kako prepoznati osnovne prijetnje u digitalnom okruženju, zaštititi svoje podatke i sisteme, te implementirati osnovne sigurnosne mjere u svojoj instituciji. Kroz praktične primjere i diskusiju, polaznici će razviti svijest o važnosti sajber

sigurnosti kao neophodnog dijela digitalne transformacije. Ključni elementi: Uvod u ključne prijetnje u sajber sigurnosti (malware, phishing, ransomware). Osnove sigurnosne higijene (sigurni lozinke, ažuriranje softvera, enkripcija podataka). Uloga rukovodilaca u promovisanju sigurnosne kulture u instituciji. VJEŽBA: Analiza slučaja – Prepoznavanje sigurnosnih prijetnji i predlaganje odgovarajućih mjera zaštite.

Modul 2: Pravila i propisi o zaštiti ličnih podataka (GDPR i lokalna legislativa). Polaznici će se upoznati sa zakonodavnim okvirom koji reguliše zaštitu ličnih podataka, uključujući opštu uredbu EU o zaštiti podataka (GDPR) i lokalne propise. Razmatraće se praktične implikacije ovih pravila na rad javnih institucija, kao i metode za osiguravanje usklađenosti sa zakonom. Fokus će biti na pravnim, tehničkim i organizacionim mjerama za zaštitu podataka građana. Ključni elementi: Pregled GDPR-a i njegovih ključnih principa. Lokalni propisi o zaštiti podataka i njihove specifičnosti. Praktične mjere za osiguranje usklađenosti sa zakonodavstvom. Vježba: Simulacija – Procjena usklađenosti institucije sa pravilima o zaštiti podataka i kreiranje akcionog plana za unapređenje.

Modul 3: Upravljanje rizicima u digitalnom okruženju: Ovaj modul fokusira se na identifikaciju, procjenu i upravljanje rizicima u digitalnom okruženju. Polaznici će naučiti kako prepoznati ranjivosti unutar sistema, procijeniti potencijalni uticaj rizika i implementirati preventivne mjere. Diskutovaće se i o kriznom upravljanju u slučaju sajber incidenata, uključujući planiranje oporavka i odgovornost lidera tokom kriznih situacija. Ključni elementi: Proces identifikacije i procjene rizika u sajber prostoru.; Preventivne mjere za smanjenje rizika (kontrola pristupa, redovne provjere sigurnosti); Krizno upravljanje: odgovor na incidente i oporavak od sajber napada. Vježba: Studija slučaja – Razvijanje plana upravljanja rizicima za određenu instituciju, uz identifikaciju ključnih ranjivosti i mjera zaštite.

Tema: Umjetna inteligencija

OPIS TEME:

Umjetna inteligencija (UI) predstavlja jednu od najvažnijih tehnoloških inovacija 21. stoljeća, s potencijalom da transformiše način na koji živimo, radimo i donosimo odluke. UI se odnosi na sposobnost sistema da simuliraju ljudsku inteligenciju, uključujući procese poput učenja, razumijevanja, rješavanja problema i donošenja odluka. Ova tehnologija se sve više primjenjuje u raznim sektorima, uključujući javnu upravu, zdravstvo, obrazovanje, sigurnost i ekonomiju, gdje može značajno unaprijediti efikasnost i kvalitet usluga.

Modul 1: Osnove umjetne inteligencije: Ovaj modul pruža uvod u osnovne koncepte umjetne inteligencije (UI) i njenu primjenu u javnoj upravi. Polaznici će saznati kako UI može unaprijediti procese donošenja odluka, povećati efikasnost i omogućiti pružanje boljih javnih usluga. Fokus će biti na razumijevanju osnovnih tehnologija koje stoje iza UI, poput mašinskog učenja, prirodnog jezika (NLP) i analitike podataka. Ključni elementi: Uvod u umjetnu inteligenciju: definicija, osnovne tehnologije i primjena: Primjeri upotrebe UI u javnoj upravi (automatizacija procesa, prediktivna analitika): Etika i odgovornost u korištenju UI tehnologija. VJEŽBA: Diskusija – Identifikacija područja u institucijama gdje bi UI mogla donijeti najveće koristi.

Modul 2: Primjena umjetne inteligencije u javnoj upravi Ovaj modul istražuje praktične primjene umjetne inteligencije u javnim institucijama. Polaznici će naučiti kako implementirati AI alate za poboljšanje pružanja javnih usluga, optimizaciju resursa i unapređenje komunikacije s građanima. Posebna pažnja biće posvećena analiziranju studija slučajeva, uključujući upotrebu chatbotova, analitike podataka i sistema za automatizaciju odluka. Ključni elementi: Chatbotovi i virtualni asistenti za unapređenje

komunikacije s građanima. Prediktivna analitika za donošenje informisanih odluka; Automatizacija rutinskih procesa kroz UI alate. VJEŽBA: Grupni rad – Razrada scenarija za implementaciju AI rješenja u vlastitoj instituciji.

Modul 3: Upravljanje rizicima i etički izazovi umjetne inteligencije U ovom modulu polaznici će istražiti potencijalne rizike i izazove u implementaciji umjetne inteligencije, uključujući zaštitu podataka, predrasude u algoritmima i odgovornost za odluke donijete putem AI sistema. Razmotriće se kako uspostaviti okvir za odgovorno korištenje AI tehnologija, koji uključuje poštovanje privatnosti i transparentnost. Diskusija će obuhvatiti i načine za edukaciju zaposlenih i javnosti o UI. Ključni elementi: Rizici umjetne inteligencije: privatnost, sigurnost podataka i algoritamske predrasude; Etika i odgovornost u razvoju i korištenju UI tehnologija; Edukacija i podizanje svijesti o upotrebi UI među zaposlenima i građanima. Vježba: Studija slučaja – Analiza scenarija potencijalnog etičkog izazova u korištenju UI i predlaganje rješenja za odgovorno upravljanje.