

Bosna i Hercegovina i Savezna Republika Njemačka realiziraju sporazum o implementaciji Programa jačanja javnih institucija u Bosni i Hercegovini (SPI) sa ciljem podrške državnim institucijama u poboljšanju kvalitete pruženih usluga i boljeg ispunjavanja potreba građana i drugih korisnika njihovih usluga. Koordinator aktivnosti ispred Bosne i Hercegovine je Ured koordinatora za reformu javne uprave u BiH, a programske aktivnosti realizira Njemačko društvo za međunarodnu saradnju (GIZ). Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine je jedna od 9 državnih institucija koje su korisnice ovog programa.

Podrška uključuje savjetovanje međunarodnih i domaćih stručnjaka o unapređenju procesa unutar institucija, obuku na radu, razvoj i primjenu informatičkih rješenja, uvođenje metoda upravljanja kvalitetom, te savjetovanje o strateškom upravljanju i monitoringu reformskih mjera. Sve programske aktivnosti imaju za cilj unapređenje efektivnosti, efikasnosti, transparentnosti i orijentiranosti prema klijentima u uključeniim institucijama.

U cilju provođenja aktivnosti iz Strategije i akcionog plana za Reformu javne uprave, razvoja saradnje između institucija na svim nivoima vlasti te jačanja kapaciteta institucija u Bosni i Hercegovini za efektivan i transparentan rad, Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ADSBiH) i Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ADS FBiH), zaključuju,

Memorandum o razumjevanju o razmjeni rezultata i iskustava proisteklih iz aktivnosti programa „Jačanje javnih institucija“

Ovim Memorandumom ADSBiH i ADS FBiH su usaglasili sljedeće:

Član 1.

ADSBiH ustupa na korištenje ADS FBiH sljedeće rezultate aktivnosti realiziranih u okviru programa „Jačanje javnih institucija“:

- I. Dokumente proistekle iz sistemskog planiranja aktivnosti za uvođenje sistema za e-Učenje u Agenciju za državnu službu, i to:
 - Vodilje za uvođenje sistema za e-Učenje u Agenciju za državnu službu BiH,
 - Vodilje za dizajn i razvoj elektronskih kurseva i održavanje *online* seminara (webinara),
 - Prijedlog implementacije i konfiguracije IKT infrastrukture sistema za e-Učenje,
 - Analiza potreba za obukama za administratore, predavače i korisnike sistema za e-Učenje te korisnike aplikacija za razvoj elektronskih kurseva,

- Osiguranje kvaliteta sadržaja u razvoju web baziranih treninga.
2. Četiri elektronska kursa namijenjena državnim službenicima, razvijena u formatu samoučenja bez potrebe za trenerom, na sljedeće teme:
- „Mobing“,
 - „Uvod u upravljanje kvalitetom“,
 - „Uvod u strateško planiranje“ i
 - „Uvod u e-Upravu“.

Razvijeni kursevi se nalaze na Moodle LMS (*Learning Management System*) platformi koji je software otvorenog koda (*Open Source*) i kao takav se može besplatno preuzeti sa oficijelne web stranice, instalirati i koristiti.

3. Informacioni sistem za upravljanje procesom obuke (trening menadžment sistem - TMS) koji je dostupan na adresi www.illearn.gov.ba. TMS sistem je portal za obuku državnih službenika preko kojeg se odvijaju aktivnosti oglašavanja novih obuka, prijavljivanja polaznika za učešće na obuci, obavještanja neposredno nadređenog da se državni službenik prijavio te da mu je odobreno pohađanje obuke, odabir polaznika obuke, popunjavanje evaluacija održanih obuka, izdavanja certifikata o pohađanju obuke i kreditiranja obuka koje je pojedinac završio izvan Agencije. Pored ovih funkcionalnosti namjenjenih državnim službenicima, TMS sistem nudi set funkcija za upravljanje katalogom obuka, sesijama obuka, predavačima, novostima i eksternim obukama, itd.

ADSBIH će po potrebi pružiti informacije, znanja i iskustva koje je njeno osoblje steklo u realizaciji ovih projekata.

Član 2.

U vezi realizacije pojedinih tački iz člana 1. ovog Memoranduma, ADSBIH skreće pažnju na sljedeće:

1. Dokumenti iz tačke 1. prethodnog člana dostupni su u elektronskoj formi i samo na engleskom jeziku. ADSBIH ne snosi troškove eventualnog prevoda ovih dokumenata.
2. Elektronski kursevi iz tačke 2. isporučuju se u sadržaju i formatu u kojem su postavljeni na Moodle LMS sistem Agencije. Eventualne izmjene sadržaja i njihova prilagodba potrebama ADS FBIH biće predmet posebne projektne aktivnosti ADS FBIH sa kompanijama koje su razvili ove kurseve, ili drugim kompanijama.
3. Poslove instalacije, konfiguracije i održavanja Moodle LMS ili drugog sistema za e-Učenje, kao i instalacije i konfiguracije ustupljenih elektronskih kurseva obavice osoblje ADS FBIH.

4. TMS sistem iz tačke 3. prethodnog člana isporučuje se u punom izvornom kodu. Poslove konfiguracije sistemske platforme, instalacije i konfiguracije sistema i eventualnih izmjena funkcionalnosti i pravila radi prilagodbe poslovnim potrebama, implementiraće ADS FBiH u saradnji sa kompanijom koja je razvila ovaj sistem, ili drugom kompanijom po izboru ADS FBiH.

Član 3.

Sva proistekla pitanja koja su predmet ovog Memoranduma, ADSBiH i ADS FBiH će rješavati sporazumno.

Član 4.

ADSBiH i ADS FBiH će potpisati ovaj Memorandum koji stupa na snagu danom potpisivanja. Svaka strana zadržava po dva (2) primjerka za svoje potrebe.

Sarajevo, 05.06.2014. godine

Agencija za državnu službu BiH



Neven Akšamija
Direktor

Agencija za državnu službu FbiH



Mr. sc. Sead Maslo
Direktor