



2025.

PROGRAM STRUČNOG

USAVRŠAVANJA ZA
JEDINICE LOKALNE

SAMOUPRAVE

U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE



☎ 033/ 552 - 040

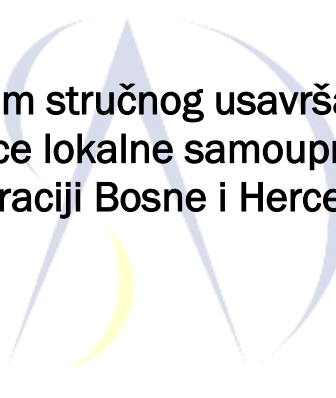
🌐 <https://hrm.adsfbih.gov.ba/>

👤 obuka@adsfbih.gov.ba



Broj: 04-30-7-46/2025

Sarajevo, januar 2025. godine



**Program stručnog usavršavanja
za jedinice lokalne samouprave (JLS)
u Federaciji Bosne i Hercegovine**

SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| SADRŽAJ | 2 |
| Uvod | 5 |
| OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 7 |
| TEMA: Upis u matičnu knjigu rođenih sa posebnim osvrtom na marginalizirane kategorije lica u Federaciji Bosne i Hercegovine | 7 |
| TEMA: Pravila upisa u matične knjige i upis činjenice državljanstva BiH i Federacije BiH | 9 |
| TEMA: Digitalna razmjena podataka između nadležnih organa i ostvarivanje statusnih prava građana..... | 11 |
| TEMA: Upravni postupak (Primjena novina vezanih za digitalizaciju koje nisu definirane u ZUP-u) | 12 |
| TEMA: Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa, Primjena elektronskog potpisa (Ovjera prepisa za pravna lica, Ovjera neispravnih prepisa).. | 12 |
| IMOVINSKO – PRAVNA OBLAST, KATASTAR I ZEMLJIŠTE 13 | |
| TEMA: Zakon o stvarnim pravima FBiH i Zakon o građevinskom zemljištu FBiH- instituti, međusobni odnos zakona i dileme u pogledu primjene zakona u praksi | 13 |
| TEMA: Upravljanje imovinom, te pravne i tehničke osnove za izradu Registra nekretnina JLS..... | 15 |
| TEMA: Problematika nekretnina u državnom vlasništvu i primjene važećih propisa u odnosu na važeći režim zabrane raspolaganja državnom imovinom | 17 |
| TEMA: Postupci dodjela koncesija u Federaciji BiH ... | 19 |
| TEMA: Korištenje instituta prava građenja u realizaciji projekata vezanih za izgradnju elektroenergetskih postrojenja..... | 21 |
| TEMA: Desktop i Web GIS alati i softveri | 23 |
| TEMA: Osnove GIS-a, baza podataka, koordinatnih sistema i transformacija | 25 |
| PROSTORNO PLANIRANJE | 27 |

| | |
|---|-----------|
| TEMA: Uloga urbanističkih inspektora u fazi izrade prostorno-planske dokumentacije, kao i u fazi nakon njenog usvajanja | 27 |
| TEMA: Postupci izrade prostorno-planske dokumentacije i sudionici postupaka izrade..... | 29 |
| TEMA: Javno-privatno partnerstvo u Federaciji BiH ... | 31 |
| TEMA: Izdavanje građevinskih dozvola i uloga građevinskih inspektora | 33 |
| TEMA: Bespravna gradnja i mjere sprečavanja nastajanja navedenog fenomena | 35 |
| OKOLIŠ | 37 |
| TEMA: Pravni okvir EU i BiH u sektoru upravljanja otpadom | 37 |
| TEMA: Upravljanje komunalnim otpadom u Federaciji BiH..... | 40 |
| TEMA: Upravljanje posebnim kategorijama otpada u Federaciji BiH (Ambalaža i ambalažni otpad; Električni i elektronski otpad) | 42 |
| TEMA: Upravljanje posebnim kategorijama otpada u FBiH (biorazgradivi otpad, građevinski otpad, tekstil, animalni otpad, mulj sa PPOV, medicinski i veterinarski otpad)..... | 44 |
| TEMA: Upravljanje posebnim Kategorijama otpada u Federaciji BiH (otpad koji sadrži POPs i živu)..... | 46 |
| TEMA: Provedba novog Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom(Službene novine FBiH, br. 58/24)..... | 48 |
| TEMA: Strateška procjena uticaja na okoliš..... | 49 |
| TEMA: Provedba novog Zakona o zaštiti zraka FBiH („Službene novine FBiH“, br.72/24)..... | 50 |
| VODOPRIVREDA | 51 |
| TEMA: Izazovi uspostave kontrole nad mjesnim sistemima vodnih usluga..... | 51 |
| TEMA: Utvrđivanje tehničko tehnoloških uvjeta za priključenje na javnu kanalizaciju industrijskih | |

| | |
|---|-----------|
| objekata koji ne podliježu obavezi pribavljanja okolinske dozvole..... | 53 |
| KOMUNALNI POSLOVI | 55 |
| TEMA: Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih pasa i pasa lotalica | 55 |
| JAVNE FINANSIJE | 57 |
| TEMA: Javne nabavke (Javne nabavke električne energije; Izuzeća od primjene ZOJN; Plan JN za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda;..... | 57 |
| TEMA: Planiranje i obavljanje revizije u skladu sa novom Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru FBiH sa praktičnim primjerom | 57 |
| LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ (LER) | 57 |
| TEMA: Uredba o trogodišnjem planiranju i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju | 57 |
| TEMA: Energetska tranzicija | 57 |
| CIVILNA ZAŠTITA | 57 |
| TEMA: Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara | 57 |
| TEMA: Primjena zakona i podzakonskih propisa koji regulišu oblast civilne zaštite, vježbe kroz case-study pristup, prevazilaženje poteškoća primjene zakona i podzakonskih propisa | 57 |
| VREMENSKI OKVIR | 58 |
| OTVARANJE KORISNIČKIH RAČUNA | 61 |

UVOD

Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave (Program) predstavlja sastavni dio Plana rada Agencije za 2025. godinu. Program je izrađen na osnovu analize potreba za stručnim usavršavanjem koja je sprovedena u 2024. godini za potrebe općinskih i gradskih službi za upravu ¹ u oblastima: a) opća uprava i društvene djelatnosti; b) javne finansije; c) urbanizam, građenje i zaštita okolišta; d) privreda i komunalni poslovi e) imovinsko-pravni i geodetski poslovi; f) civilna zaštita; g) inspeksijski nadzor; h) investicije i lokalni ekonomski razvoj. Ovim programom su obuhvaćene samo specijalističke teme za potrebe jedinica lokalne samouprave, dok su opće teme sastavni dio Općeg programa stručnog usavršavanja i Programa stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike.

Za prijavu na bilo koji od ponuđenih programa neophodna je prethodna prijava kroz TMS (Training Management System) za svakog zaposlenika posebno putem stranice <https://hrm.adsfbih.gov.ba>

TMS sistem interoperabilan je sa Registrom zaposlenih čime se evidencije o pohađanju edukacija ažuriraju svakodnevno, a dostupnost podataka omogućena je ovlaštenim osobama za pristup Registru zaposlenih koji Agencija vodi i ažurira u skladu sa Uredbom o sadržaju i

¹ Izvještaj o izvršenoj analizi dostupan na web stranici <https://hrm.adsfbih.gov.ba/blog/preview/501>

načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji BiH.³

Planirani oblici stručnog usavršavanja: učionički, digitalni i kombinirani. Jedinice lokalne samouprave mogu zatražiti posebnu podršku u vidu organizacije *Inhouse* programa stručnog usavršavanja.

Vrste stručnog usavršavanja u Programu za 2025. godinu su: radionice, konferencije, fokus grupe, mentorstvo, okrugli stolovi. Kako je metodološki pristup opisan, moguće su izmjene i realizacija u drugačijem okruženju u zavisnosti od raspoloživosti resursa sa kojima Agencija raspolaže.



³ "Službene novine Federacije BiH" broj 51/20

OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

TEMA: Upis u matičnu knjigu rođenih sa posebnim osvrtom na marginalizirane kategorije lica u Federaciji Bosne i Hercegovine

Autori: Medina Đapo i Muhamed Fetić

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Aktuelnosti i aktivnosti na rješavanju pitanja marginaliziranih kategorija lica sa aspekta matičnih knjiga i evidencije tih lica:

Aktuelnosti u oblasti matičnih knjiga.

Zakon o matičnim knjigama, Zakon o državljanstvu, Zakon o ličnom imenu i Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga; Aktuelnosti i aktivnosti u vezi rješavanja upisa djece koja potiču iz istospolnih zajednica i upisa istospolnih zajednica u matične evidencije; Aktuelnosti i aktivnosti u oblasti matičnih knjiga u vezi rješavanja pitanja provođenja postupka promjene spola i upisa promjene spola u matične knjige; Aktuelnosti i aktivnosti u vezi rješavanja pitanja apatridije i postupci upisa apatrida u matične knjige.

Modul 2. Upis u matičnu knjigu rođenih:

Upis u matičnu knjigu rođenih u slučajevima marginaliziranih kategorija lica u Federaciji Bosne i Hercegovine; Upis činjenice državljanstva za lica rođena ili nađena na području Federacije Bosne i Hercegovine; Dokazi potrebni za upis činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih.

Upis činjenica i podataka u matičnu knjigu na osnovu isprava inozemnog organa sa aspekta marginaliziranih kategorija lica u Federaciji Bosne i Hercegovine; Pružanje

pomoći stranci prilikom podnošenja zahtjeva za upis u matičnu knjigu rođenih.

Modul 3. Posebna pitanja koja se odnose na rješavanje slučajeva iz prakse po pitanjima općina i gradova uz izlaganje upravne i sudske prakse:

Primjena Zakona o upravnom postupku u oblasti matičnih knjiga, ličnog imena i državljanstva; Pojedinačna pitanja u vezi primjene Zakona o matičnim knjigama, Zakona o ličnom imenu i Zakona o državljanstvu; Primjena Zakona o dopunama Zakona o vanparničnom postupku; Izlaganje upravne i sudske prakse.

OPĆI CILJ: Informisati i edukovati učesnike o aktuelnostima i aktivnostima na rješavanju statusnih pitanja marginaliziranih lica sa aspekta upisa u matične knjige i unaprijediti znanje državnih službenika i namještenika u vezi primjene propisa iz oblasti matičnih knjiga, ličnog imena i državljanstva.

OPIS CILJNE GRUPE: Matičari; voditelji upravnih postupaka u općinskim/gradskim službama; voditelji upravnih postupaka na poslovima rješavanja u pitanjima iz oblasti matičnih knjiga, ličnog imena, državljanstva u kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova; uposlenici organa starateljstva i kantonalni inspektori u oblasti matičnih knjiga.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Usmena prezentacija

METODE RADA: Predavanje uz korištenje prezentacije; Diskusija; Studija slučaja – slučajevi iz prakse

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec 2025.
godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: *Pravila upisa u matične knjige i upis činjenice državljanstva BiH i Federacije BiH*

Autori: *Medina Đapo i Muhamed Fetić*

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Pravila upisa u matične knjige:

Uvodne napomene, predstavljanje sadržaja i ciljeva stručnog usavršavanja te regulatornog okvira, konkretizacija problema u praksi; Aktualnosti u oblasti matičnih knjiga, ličnog imena i državljanstva i osvrt na aktivnosti koje se provode u vezi izmjena propisa; Osnovna pravila upisa činjenica i podataka u matične knjige; Ispravka podataka prije zaključenja osnovnog upisa u matičnim knjigama; Upis ličnog imena u matičnu knjigu rođenih i postupanje organa starateljstva.

Modul 2. Upis činjenice državljanstva BiH i Federacije BiH:

Sticanje državljanstva porijeklom; Uslovi za sticanje državljanstva porijeklom sa posebnim osvrtom na upis činjenice rođenja i državljanstva BiH i Federacije BiH na osnovu izvoda iz matične knjige inozemnog organa; Dokazi za upis činjenice državljanstva; Višestruki upis u matičnim knjigama; Naknadni upis u matične knjige nakon zaključivanja osnovnog upisa; Ispravka podataka u matičnim knjigama nakon zaključenja osnovnog upisa.

Modul 3. Posebna pitanja koja se odnose na rješavanje slučajeva iz prakse po pitanjima općina i gradova uz izlaganje upravne i sudske prakse:

Primjena Zakona o upravnom postupku u oblasti matičnih knjiga, ličnog imena i državljanstva; Pojedinačna pitanja u vezi primjene Zakona o matičnim knjigama; Zakona o ličnom imenu i Zakona o državljanstvu; Izlaganje upravne i sudske prakse

OPĆI CILJ: Unaprijediti znanje državnih službenika i namještenika o osnovnim pravilima upisa u matične knjige i vođenja prvostepenog upravnog postupka u oblasti matičnih knjiga, ličnog imena i državljanstva kao i druga pitanja u vezi primjene propisa iz oblasti matičnih knjiga, ličnog imena i državljanstva.

OPIS CILJNE GRUPE: Matičari; voditelji upravnih postupaka u općinskim/gradskim službama; voditelji upravnih postupaka na poslovima rješavanja u pitanjima iz oblasti matičnih knjiga, ličnog imena, državljanstva u kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova; uposlenici organa starateljstva i kantonalni inspektori u oblasti matičnih knjiga.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Usmena prezentacija

METODE RADA: Predavanje uz korištenje prezentacije; Diskusija; Studija slučaja – slučajevi iz prakse

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec 2025.
godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: *Digitalna razmjena podataka između nadležnih organa i ostvarivanje statusnih prava građana*

Autor: Amra Polimanac Karanović i Enes Saletović

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1: *Definisanje pojmova digitalne razmjene podataka*

Modul 2: *Značaj razmjene podataka elektronskim putem za nadležne organe i građane*

OPĆI CILJ: Unaprijediti znanje državnih službenika i namještenika u vezi sa primjenom registara ličnih podataka koji se odnose na razmjenu matičnih podataka sa nadležnim organima.

CILJNA GRUPA: Matičari; administratori matičnog registra u općinskim/gradskim službama; administratori matičnog registra u kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Usmena prezentacija

METODE RADA: Predavanje uz korištenje prezentacije; Diskusija; Studija slučaja – slučajevi iz prakse

TRAJANJE PROGRAMA: 4 nastavne jedinice

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: V mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički/digitalni

TEMA: *Upravni postupak (Primjena novina vezanih za digitalizaciju koje nisu definirane u ZUP-u)*

TEMA: *Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa, Primjena elektronskog potpisa (Ovjera prepisa za pravna lica, Ovjera neispravnih prepisa)*



IMOVINSKO – PRAVNA OBLAST, KATASTAR I ZEMLJIŠTE

TEMA: Zakon o stvarnim pravima FBiH i Zakon o građevinskom zemljištu FBiH- instituti, međusobni odnos zakona i dileme u pogledu primjene zakona u praksi

Autor: Mila Eminović

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Novi pravni režim nekretnina i ostalih stvarnih prava prema Zakonu o stvarnim pravima FBiH.

Modul 2. Zakon o građevinskom zemljištu FBiH i koje odredbe su ostale na snazi.

Modul 3. Odnos Zakona o stvarnim pravima FBiH i Zakona o građevinskom zemljištu FBiH te analiza sadržaja prijedloga novog Zakona o građevinskom zemljištu FBiH.

OPĆI CILJ: Upoznati polaznike obuke o sadržaju i načinu primjene Zakona o stvarnim pravima i svih njegovih instituta, odredbama Zakona o građevinskom zemljištu FBiH koje su ostale na snazi, te načinu postupanja u slučaju kolizije ova dva zakona/ Polaznici obuke su upoznati i kapacitirani da valjano primjenjuju oba zakona, te da pravilno postupaju u slučaju kolizije odredbi Zakona o stvarnim pravima FBiH i Zakona o građevinskom zemljištu FBiH.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici JLS za imovinsko-pravne odnose i katastar nekretnina, opću upravu, prostorno uređenje, građenje, i zaštitu okoline, te urbanizma, kao i zaposlenici zemljišno-knjižnih ureda, općinski pravobranitelji i osoblje pravobranilaštava, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Ulazno-izlazni test i Vježbe

METODE RADA: Interaktivna radionica kroz predavanje i diskusiju

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: VI mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: Upravljanje imovinom, te pravne i tehničke osnove za izradu Registra nekretnina JLS

Autor: Mila Eminović

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Pojam upravljanja imovinom uz prikaz važećeg pravnog okvira i praksi u Federaciji BiH u pogledu upravljanja imovinom, uz akcent na raspolaganje imovinom kao značajnom komponentom sistema upravljanja imovinom.

Modul 2. Institucionalna i nomotehnička uspostava sistema upravljanja imovinom u JLS kroz donošenje sveobuhvatnog propisa JLS u pogledu upravljanja imovinom.

Modul 3. Prikaz sadržaja, izgleda i načina vođenja ažurnog Registra imovine JLS, prevashodno nekretnina JLS, kao i organizacioni kapaciteti koji bi doprinosili njegovom vođenju i ažurnosti.

OPĆI CILJ: Upoznati polaznike obuke o pojmu i sadržaju upravljanja imovinom JLS sa posebnim akcentom na upravljanje nekretninama, kapacitirati polaznike obuke da izrade sveobuhvatni propis o upravljanju imovinom /prevashodno nekretninama JLS te da uspostave i vode ažuran Registar imovine/nekretnina JLS /Polaznici obuke su upoznati sa pojmom i sadržajem upravljanja imovinom/nekretninama JLS, te su kapacitirani da izrade propis o upravljanju imovinom/nekretninama svoje JLS kao i da uspostave i vode ažuran Registar imovine/nekretnina svoje JLS.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici JLS za imovinsko-pravne odnose i katastar nekretnina, opću upravu, prostorno uređenje, građenje, finansije, zaposlenici u zemljišnoknjižnim uredima, općinski pravobranioци i osoblje pravobranilaštava, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Ulazno-izlazni test i Vježbe

METODE RADA: Interaktivna radionica kroz predavanje i diskusiju

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: VI mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: Problematika nekretnina u državnom vlasništvu i primjene važećih propisa u odnosu na važeći režim zabrane raspolaganja državnom imovinom

Autor: Mila Eminović

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Pojam i geneza nastanka problematike državne imovine u BiH

Modul 2. Analiza Zakona o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 18/05, 29/06, 85/06, 32/07, 41/07, 74/07, 99/07, 58/08, 22/22) i donesenih presuda Ustavnog suda BiH koje se odnose na državnu imovinu i analiza Prijedloga Zakona o državnoj imovini usvojenog od Predsjedništvo BiH 2024. godine.

Modul 3. rimjena Zakona o stvarnim pravima FBiH i Zakona o eksproprijaciji u FBiH u odnosu na važeći režim zabrane raspolaganja državnom imovinom.

OPĆI CILJ: Upoznati polaznike obuke o statusu državne imovine, režimu zabrane raspolaganja i primjeni važećih propisa u odnosu na režim zabrane /Polaznici obuke su upoznati sa statusom državne imovine, režimom zabrane raspolaganja, kao i modalitetima zakonite primjene važećih propisa u odnosu na režim zabrane raspolaganja državnom imovinom.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici JLS za imovinsko-pravne odnose i katastar nekretnina, opću upravu, prostorno uređenje, građenje, privredu, zaposlenici u zemljišnoknjižnim uredima, općinski pravobranioци i osoblje pravobranilaštava, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Ulazno-izlazni test i Vježbe

METODE RADA: Interaktivna radionica kroz predavanje i diskusiju

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: VI mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: Postupci dodjela koncesija u Federaciji BiH

Autor: Mila Eminović

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Koncesija-pojam i zakonski okvir koji regulira koncesije u FBiH.

Modul 2. Postupci dodjele koncesija u FBiH i ugovor o koncesiji.

Modul 3. Odnos između koncesija i JPP- sličnosti i ključne razlike.

OPĆI CILJ: Upoznati polaznike obuke o pojmu i predmetu koncesija kroz prizmu zakonskih rješenja u FBiH, kapacitirati polaznike obuke da pravilno provode postupak dodjele koncesije i zaključuju ugovor o koncesiji, te da razumiju razlike između koncesije i JPP kako bi se mogli opredjeliti u pogledu toga koji institut je svrsishodnije da koriste u konkretnom slučaju/ Polaznici obuke su upoznati i kapacitirani kako da valjano provode postupke dodjele koncesija, zaključuju ugovor o koncesijama, te da pravilno optiraju između koncesija i JPP u onim slučajevima kada im je pružanje javnih usluga potrebna saradnja sa privatnim partnerom.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici JLS za imovinsko-pravne odnose i katastar nekretnina, opću upravu, prostorno uređenje, građenje, i zaštitu okoline, privredu, općinski pravobranioци i osoblje pravobranilaštava, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu

prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Ulazno-izlazni test i Vježbe

METODE RADA: Interaktivna radionica kroz predavanje i diskusiju

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: Korištenje instituta prava građenja u realizaciji projekata vezanih za izgradnju elektroenergetskih postrojenja

Autor: Mila Eminović

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Projekti i specifičnosti projekata izgradnje elektroenergetskih postrojenja u Federaciji BiH.

Modul 2. Pojam i karakteristika instituta prava građenja prema Zakonu o stvarnim pravima u Federaciji BiH

Modul 3. Praktična primjena instituta prava građenja u realizaciji projekata izgradnje elektroenergetskih postrojenja.

OPĆI CILJ: Upoznati polaznike programa o projektima izgradnje elektroenergetskih postrojenja u FBiH i modalitetu korištenja instituta prava građenja u postupku ishodovanja potrebnih odobrenja za građenje elektroenergetskih postrojenja/ Polaznici obuke su upoznati sa projektima izgradnje elektroenergetskih postrojenja u FBiH i modalitetu korištenja instituta prava građenja u postupku ishodovanja potrebnih odobrenja za građenje elektroenergetskih postrojenja.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici JLS za imovinsko-pravne odnose i katastar nekretnina, opću upravu, prostorno uređenje, građenje, i zaštitu okoline, privredu, općinski pravobranioci i osoblje pravobranilaštava, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu

prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Ulazno-izlazni test i Vježbe

METODE RADA: Interaktivna radionica kroz predavanje i diskusiju

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički



TEMA: Desktop i Web GIS alati i softveri

Autor: Jsmin Ćatić

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Uvod i osnovni principi

Uvodne napomene, pregled razvoja GIS tehnologije. Osnovne razlike između desktop i web tehnologija. Skupovi dostupnih podataka u FBiH, mrežne usluge.

Modul 2. Web-GIS alati i softveri (pregled, korištenje, upute, mrežne usluge)

Pregled i korištenje alata i softvera baziranih na Desktop i Web GIS tehnologijama. Osnovne funkcionalnosti, prednosti i mane. Izrada vlastitih alata, upita, i sl. Interoperabilnost prostornih podataka i usluga. ETL alati i softveri.

Modul 3. Praktični zadaci

Praktični zadaci iz oblasti GIS-a, prostorni upiti, funkcionalnosti, rješavanje svakodnevnih problema u radu. Priprema podataka za rad u GIS okruženjima, izrada novih podataka.

OPĆI CILJ: Razumjeti osnovne principe Web GIS tehnologije; Prepoznati ključne razlike između desktop i Web-GIS tehnologije; Prikazati praktične primjene i benefite korištenja savremenih tehnologija.

OPIS CILJNE GRUPE: Ciljna grupa su zaposlenici u općinama/gradskim upravama, kantonalnim i federalnim organima i svi ostali koji rade s prostornim podacima ili u

oblastima koje se oslanjaju na geoprostorne informacije. Edukacija je namijenjena početnicima, koji žele steći osnovna znanja, poput: Zaposlenika u javnim institucijama (urbanizam, katastar, zaštita okoliša, prostorno planiranje); IT stručnjaci i administratori sistema; Geoinformatičari, GIS analitičari.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Ankete

METODE RADA: Predavanje – Stručne prezentacije; Q&A, Diskusija – interaktivni razgovori na kraju svakog modula/nastavne jedinice, pitanja i odgovori; Praktični primjeri – prikaz primjera iz prakse

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: VI mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: Osnove GIS-a, baza podataka, koordinatnih sistema i transformacija

Autor: Jsmiin Čatić

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Uvod

Uvod u GIS i upravljanje prostornih podacima (formati i alati) Koordinatni sistemi i geodetski referentni sistemi i okviri.

Modul 2. Geoprostorne baze podataka i sistemi za upravljanje

Koncept baze podataka. Jednostavni, napredni i prostorni upiti. Pregled, pristup, upravljanje i korištenje baza podataka. GIS baze podataka.

Modul 3. Praktični zadaci

Praktični zadaci iz oblasti GIS-a, prostorni upiti, funkcionalnosti, rješavanje svakodnevnih problema u radu. Priprema podataka za rad u GIS okruženjima, izrada novih podataka.

OPĆI CILJ: *Razumijevanje osnovnih principa GIS-a i njegove primjene; Rad s prostornim bazama podataka i koordinatnim sistemima; Metode transformacija između različitih referentnih sistema; Korištenje GIS alata za prikupljanje, analizu i vizualizaciju prostornih podataka..*

OPIS CILJNE GRUPE: Ciljna grupa su zaposlenici u općinama/gradskim upravama, kantonalnim i federalnim organima i svi ostali koji rade s prostornim podacima ili u

oblastima koje se oslanjaju na geoprostorne informacije. Edukacija je namijenjena početnicima, koji žele steći osnovna znanja, poput: Zaposlenika u javnim institucijama (urbanizam, katastar, zaštita okoliša, prostorno planiranje); IT stručnjaci i administratori sistema; Geoinformatičari, GIS analitičari.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Verbalna evaluacija: Tokom sesije pitanja i odgovora (Q&A), polaznici će imati priliku da postavljaju pitanja i diskutiraju o praktičnoj primjeni naučenih pojmova. Praktični zadaci i primjeri: Kroz diskusiju i analizu primjera primjene, polaznici će pokazati razumijevanje. Kratak upitnik na kraju predavanja za procjenu razumijevanja ključnih koncepata.

METODE RADA: Predavanje – Stručne prezentacije; Q&A, Diskusija – interaktivni razgovori na kraju svakog modula/nastavne jedinice, pitanja i odgovori; Praktični primjeri – prikaz primjera iz prakse; Ankete – organizacija anketa prema potrebi za potrebe povratnih informacija od strane učesnika.

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

PROSTORNO PLANIRANJE

TEMA: Uloga urbanističkih inspektora u fazi izrade prostorno-planske dokumentacije, kao i u fazi nakon njenog usvajanja

Autor: Mila Eminović

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Izrada i usvajanje planskih dokumenata

U okviru ovog modula polaznici obuke će se upoznati sa zakonskim procedurama i metodologijom izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije.

Modul 2. Ovlaštenja urbanističkih inspektora u oblast prostornog planiranja, uređenja i provođenja planskih dokumenata

U okviru ovog modula polaznici obuke će se upoznati sa pravima, dužnostima i ovlaštenjima urbanističkih inspektora u obavljanju inspeksijskog nadzora kako u samom postupku izrade i donošenja prostornih dokumenata, tako i nakon njihovog usvajanja.

Modul 3. Postupak inspeksijskog nadzora

U okviru ovog modula polaznici obuke će se upoznati sa postupkom vršenja inspeksijskog nadzora, procedurama, upravnim aktima i sadržajem upravnih akata na čije donošenje je ovlašten urbanistički inspektor temeljem propisa koji reguliraju prostorno uređenje, kao i propisa koji regulišu oblast inspeksijskog nadzora i ZUP-om

OPĆI CILJ: Upoznati polaznike obuke o zakonskoj regulativi koja tretira ulogu urbanističkih inspektora u fazi izrade prostorno-planske dokumentacije, kao i u fazi nakon njenog usvajanja/Polaznici obuke su upoznati za zakonskom regulativom, kapacitirani da provedu valjan inspeksijski nadzor, te su im otklonjene eventualne dileme u praksi.

OPIS CILJNE GRUPE: Urbanistički inspektori u JLS, zaposlenici JLS za prostorno uređenje i urbanizam, građenje i zaštitu okoline, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Ulazno-izlazni test i vježbe

METODE RADA: Interaktivna radionica kroz predavanje i diskusiju

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: Postupci izrade prostorno-planske dokumentacije i sudionici postupaka izrade

Autor: Mila Eminović

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Vrste, karakteristike i međusobni odnos planskih dokumenata

U okviru ovog modula polaznici obuke će se upoznati sa vrstama, karakteristikama i međusobnim odnosom planskih dokumenata i to kako u pogledu razvojnih tako i u pogledu detaljnih dokumenata.

Modul 2. Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu planskih dokumenata

Najvažniji dio u cjelokupnom procesu pripreme, izrade i donošenja planskih dokumenata je upravo priprema. Iako metodologija na to jasno ukazuje, ustaljene prakse su takve da je ovaj segment najviše zanemaren. Usljed loše pripreme u svim ostalim fazama ovog procesa dolazi do velikih problema koji direktno utiču na dužinu i kvalitet izrade planskog dokumenta, a samim tim i na njegovo provođenje. Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu planskih dokumenata, koji predhodi donošenju Odluke o pristupanju izradi planskog dokumenta, sadrži razloge za pristupanje izradi tog planskog dokumenta, precizno definira šta se tačno radi na temelju već utvrđene problematike, postupak i dinamiku izrade planskog dokumenta sa preciziranim obavezama i rokovima, sudionike u cjelokupnom procesu. U okviru ovoga Programa potrebno je izraditi i Program uključivanja

javnosti u svim fazama pripreme i izrade planskog dokumenta.

Modul 3. Izrada i usvajanje planskih dokumenata

U okviru ovog modula polaznici obuke će se upoznati sa nadležnim tijelima koja donose planske dokumente, ovlaštenjima i obavezama nosioca pripreme planskog dokumenta i nosioca izrade planskog dokumenta, postupkom izrade i usvajanja planskog dokumenta sa posebnim akcentom na usvojenu jedinstvenu metodologiju izrade planskih dokumenata u Federaciji BiH

OPĆI CILJ: Upoznati polaznike obuke o zakonskoj regulativi koja tretira prostorno-plansku dokumentaciju, vrste, karakteristike i međusobni odnos planskih dokumenata, nadležnost za njihovo donošenje, sudionike u postupcima izrade i usvajanja planova, metodologiju pripreme i izrade dokumenata/Polaznici obuke su upoznati za zakonskom regulativom iz oblasti prostornog planiranja, procedurama izrade i donošenja dokumenata, te su im otklonjenje eventualne dileme u praksi i svakodnevnom radu.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici JLS za prostorno uređenje i urbanizam, građenje i zaštitu okoline, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Ulazno-izlazni test i vježbe

METODE RADA: Interaktivna radionica kroz predavanje i diskusiju

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: *Javno-privatno partnerstvo u Federaciji BiH*

Autor: *Mila Eminović*

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Pojam, predmet i karakteristike JPP u Federaciji BiH

U okviru ovog modula polaznici obuke će se upoznati sa samim pojmom i prirodom javno-privatnog partnerstva uopće i u uporednom pravu, te posebno sa njegovom regulacijom u Zakona o javno-privatnom partnerstvu u Federaciji BiH, i kantonalnim zakonima u onim kantonima gdje je isti donesen.

Modul 2. Postupak realizacije javno-privatnog partnerstva

U okviru ovog modula učesnici će se upoznati za nadležnostima u JPP, postupkom izbora privatnog partnera, projektima koji mogu biti predmet JPP-A, kao i međusobnim odnosom javnog i privatnog partnera, te benefitima JPP za krajnjeg korisnika-građanina.

Modul 3. Razlika između postupka JPP i koncesija

U okviru ovog modula polaznici obuke će se upoznati sa ključnim pojmovnim i zakonskim razlikama ova dva instituta obzirom da nedovoljno poznavanje ovih razloga onemogućava efikasno korištenje JPP kao korisnog modela isporuke javnih usluga.

OPĆI CILJ: Upoznati polaznike obuke o pojmu, predmetu, benefitima i karakteristikama JPP, te zakonskoj regulativi koja tretira JPP/Polaznici obuke su upoznati sa institutom JPP i njegovom zakonskom regulativom te su kapacitirani da primjenjuju i provode projekte i postupke JPP-a.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici JLS za prostorno uređenje i urbanizam, imovinsko-pravne odnose, građenje, zaštitu okoline,privredu te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Ulazno-izlazni test i Vježbe

METODE RADA: Interaktivna radionica kroz predavanje i diskusiju

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: Izdavanje građevinskih dozvola i uloga građevinskih inspektora

Autor: Mila Eminović

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Postupak izdavanja urbanističke saglasnosti i lokacijske informacije

U okviru ovog modula polaznici obuke će se upoznati sa pravnom prirodom urbanističke saglasnosti i lokacijske informacije i postupkom njihovog izdavanja. U okviru ovog modula polaznici obuke će izrađivati i vidjeti primjere dobre prakse izrade urbanističkih saglasnosti i lokacijskih informacija..

Modul 2. Postupak izdavanja odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu

U okviru ovog modula polaznici obuke će se upoznati sa uvjetima i postupkom koji je potrebno provesti kako bi se ishodovalo odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu u skladu sa važećim propisima iz oblasti gradnje. U okviru ovog modula polaznici obuke će izrađivati i vidjeti primjere dobre prakse izrade odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu.

Modul 3. Ovlaštenja građevinskog inspektora i postupak inspeksijskog nadzora

U okviru ovog modula polaznici obuke će se upoznati sa postupkom vršenja inspeksijskog nadzora od strane građevinskog inspektora, njegovim ovlaštenjima, procedurama, upravnim aktima i sadržajem upravnih akata na čije donošenje je ovlašten građevinski inspektor temeljem propisa koji reguliraju prostorno uređenje i

gradnju, kao i propisa koji regulišu oblast inspekcijskog nadzora i ZUP-om. U okviru ovog modula polaznici obuke će izrađivati i vidjeti primjere dobre prakse izrade upravnih akata građevinskih inspektora..

OPĆI CILJ: Upoznati polaznike obuke o zakonskoj regulativi koja tretira izdavanje građevinskih dozvola i ulogu građevinskih inspektora/Polaznici obuke su upoznati za zakonskom regulativom, kapacitirani da provedu postupak izdavanja dozvola i valjan inspekcijski nadzor, te su im otklonjene eventualne dileme u praksi.

OPIS CILJNE GRUPE: Urbanističko-građevinski inspektori u JLS, zaposlenici JLS za prostorno uređenje i urbanizam, građenje i zaštitu okoline, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Ulazno-izlazni test i Vježbe

METODE RADA: Interaktivna radionica kroz predavanje i diskusiju

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: Bespravna gradnja i mjere sprečavanja nastajanja navedenog fenomena

Autor: Dženida Isaković

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1.

Nadogradnja teoretskog znanja urbanističko građevinskih inspektora o fenomenu bespravne gradnje. Probuditi svijest o navedenom fenomenu i šta ga uzrokuje na ovim prostorima te koje su mjere koje bi se mogle poduzeti u njegovom sprečavanju. Da bi bolje mogli razumjeti navedenu pojavu u našem okruženju potrebno ju je definisati i sa stručnog aspekta posmatrati. Osvrt na zemlje regiona i na koji način su one uspjele dovesti ovaj fenomen pod kontrolu.

Modul 2.

Otvoriti panel diskusija o saznanjima iz prvog modula koji je više teoretskog karaktera te u ovom modulu inspektori mogu da očekuju definisanje situacija na terenu koje mogu u trenutnim zakonskim okvirima suspregnuti fenomen bespravne gradnje i mjere sa zakonskog aspekta koje se mogu korigovati da bi se situacija na terenu poboljšala. Takođe predložiti rješenja problema i situacija na terenu uz primjere iz prakse.

OPĆI CILJ: Unaprijediti znanja i vještine urbanističko-građevinskih inspektora po pitanju sprečavanja fenomena bespravne gradnje.

OPIS CILJNE GRUPE: Urbanističko-građevinski inspektori.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Evaluacijski upitnik

METODE RADA: Predavanje kroz prezentaciju i panel diskusija o problemima iz prakse

TRAJANJE PROGRAMA: 4 nastavne jedinice

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički/Online



OKOLIŠ

TEMA: Pravni okvir EU i BiH u sektoru upravljanja otpadom

Autor: Amra Tabučić Stanojković

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1.

EU *acquis* upravljanja otpadom podrazumijeva predstavljanje pravnog okvira upravljanja otpadom koji je na snazi u EU. U skladu sa obavezama koje proizlaze iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju sa EU, te kandidatskog statusa BiH za pristupanje u članstvo EU, BiH je u obavezi preuzimanja, odnosno aproksimacije pravnih propisa EU, pa tako i propisa koji se nalaze u Poglavlju 27. Okoliš. EU *acquis* upravljanja otpadom podrazumijeva veliki broj propisa koji su na snazi i kojima se reguliše ovaj sektor. Najznačajnija je svakako Okvirna direktiva o otpadu (2008/98/EC) koja uspostavlja koncepte reciklaže i tretmana otpada. Pored ove Direktive, značajne su svakako direktive kao što su: Direktiva o deponijama 1999/31/EC koja je posljednji put mijenjana i dopunjavana 2024. godine, zatim Direktiva 94/62/EC o ambalaži i ambalažnom otpadu, Direktiva 2012/19/EU o otpadu od električne i elektronske opreme, Direktiva 2000/53/EC o otpadnim vozilima, Direktiva 2006/66/EC o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama akumulatorima, Direktiva 2010/75/EU o industrijskim emisijama, Direktiva 96/59/EC o odlaganju polihloriranih bifenila i polihloriranih terfenila, Direktiva 87/217/EEC o

sprječavanju i smanjenju zagađenja azbestom, Direktiva 86/278/EEC o zaštiti okoliša, posebno tla, kod upotrebe mulja iz uređaja za prečišćavanje otpadnih voda u poljoprivredi, Direktiva 2008/98/EC o opasnom otpadu, Direktiva 2019/904/EU o smanjenju uticaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, Uredba (EC) br. 1013/2006 o pošiljkama otpada, Uredba (EU) 2019/1021 o postojećim organskim zagađujućim materijama. Pregledom pravnog okvira EU u sektoru upravljanju otpadom, dat će se uvid i u zahtjeve koji proizlaze iz navedenih pravnih propisa, te šta njihovo preuzimanje podrazumijeva.

Modul 2.

Pravni okvir upravljanja otpadom u FBiH podrazumijeva predstavljanje pravnog okvira iz oblasti upravljanja otpadom koji je na snazi na teritoriji FBiH, sa posebnim osvrtom na nove propise kao i propise koji su u izradi. U ovom modulu će se dati osvrt i na harmonizaciju kantonalnih i lokalnih propisa sa federalnim propisima u oblasti upravljanja otpadom, posebno onih propisa koji su nedavno stupili na snagu, te propisa čije se usvajanje očekuje u skorijem periodu.

Modul 3.

Problemi u praksi prilikom implementacije propisa u oblasti upravljanja otpadom će biti tema u okviru koje će se predstaviti problemi sa terena, moguća neprovođenost propisa, nepostojanje finansijskih sredstava, nepoznavanje propisa i slično. U ovom modulu će učesnici biti pozvani na aktivno učešće i predstaviti svoja iskustva prilikom provedbe određenih propisa u okviru institucija u kojima su zaposleni. Drugi dio ovog modula će biti praktični i odnosiće se na obradu slučaja aproksimacije jedne direktive u pravni sistem FBiH iz oblasti upravljanja

otpadom. Predstaviti će se šta znači aproksimacija propisa, koji su zahtjevi aproksimacije, administrativni i finansijski resursi, te na kraju provedba odnosno izvršenje pravnog propisa. Iz ovog primjera, učesnici će steći bolji uvid i znanja u proces aproksimacije propisa te kako na pravi način predvidjeti resurse za provedbu takvog propisa u praksi.

OPĆI CILJ: Upoznati učesnike sa pravnim okvirom eu iz oblasti upravljanja otpadom; Upoznati učesnike sa pravnim okvirom Federacije BiH iz oblasti upravljanja otpadom; Predstaviti konkretne probleme prilikom provedbe propisa iz oblasti upravljanja otpadom i dati upute kako ih prevazići; predstaviti proces aproksimacije jedne direktive u pravni okvir Federacije BiH; usvojili praktična znanja o aproksimaciji propisa iz oblasti upravljanja otpadom.

OPIS CILJNE GRUPE: Državni službenici u kantonalnim ministarstvima okoliša, upravama jedinica lokalne samouprave za zaštitu okoliša (upravljanje otpadom), predstavnici javnih komunalnih preduzeća i javnih deponija, inspekcije zaštite okoliša.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Vrednovanje znanja evaluacijskim upitnikom.

METODE RADA: Normativni metod, metod analize te metod komparacije

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: II mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički/Online

TEMA: *Upravljanje komunalnim otpadom u Federaciji BiH*

Autori: *Amra Tabučić Stanojković i Maja Čolović Daul*

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1.

Pravni okvir upravljanja komunalnim otpadom u Federaciji BiH podrazumijeva predstavljanje pravnog okvira upravljanja komunalnim otpadom koji je na snazi u Federaciji BiH i kantonima.

Modul 2.

Prikupljanje i odvojeno prikupljanje komunalnim otpadom o otpadom sličnom komunalnom otpadu. Ruralni vs. urbani dio, optimizacija i troškovi.

Modul 3.

Krajnje zbrinjavanje komunalnog otpada, deponije, otpad u energiju, spaljivanje.

OPĆI CILJ: Upoznati učesnike sa pravnim okvirom u Federaciji BiH iz oblasti upravljanja komunalnim otpadom; Upoznati učesnike sa odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada; Prenijeti znanja o mogućnostima finalnog zbrinjavanja komunalnog otpada.

OPIS CILJNE GRUPE: državni službenici u kantonalnim ministarstvima okoliša, upravama jedinica lokalne

samouprave za zaštitu okoliša (upravljanje otpadom), predstavnici javnih komunalnih preduzeća i javnih deponija, inspekcije zaštite okoliša.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Vrednovanje znanja evaluacijskim upitnikom.

METODE RADA: Normativni metod, metod analize te metod komparacije

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: II mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički/Online

TEMA: Upravljanje posebnim kategorijama otpada u Federaciji BiH (Ambalaža i ambalažni otpad; Električni i elektronski otpad)

Autori: Amra Tabučić Stanojković i Maja Čolović Daul

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1.

Pravni okvir upravljanja posebnim kategorijama otpadom podrazumijeva predstavljanje pravnog okvira upravljanja posebnim kategorijama otpada koji je na snazi u FBiH i kantonima.

Modul 2.

Posebne kategorije otpada koje su dio sistema operatera – produžena odgovornost proizvođača. Način prikupljanja, odvojeno prikupljanje, pokrivenost troškova i potrebna oprema.

Modul 3.

Posebne kategorije otpada koje su pravno regulisane, ali nisu dio sistema operatera već se finansiraju od strane Fonda za zaštitu okoliša – produžena odgovornost proizvođača. Način prikupljanja, odvojeno prikupljanje, pokrivenost troškova i potrebna oprema.

OPĆI CILJ: Upoznati učesnike sa pravnim okvirom u Federaciji BiH iz oblasti upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom, te električnim i elektronskim otpadom; Upoznati učesnike o načinu prikupljanja, troškovima, sistemima prikupljanja ambalaže i ambalažnog otpada, te električnog i elektronskog otpada; Upoznati

učesnike o posebnim kategorijama otpada koje se finansiraju od strane Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH

OPIS CILJNE GRUPE: Državni službenici u kantonalnim ministarstvima okoliša, upravama jedinica lokalne samouprave za zaštitu okoliša (upravljanje otpadom), predstavnici javnih komunalnih preduzeća i javnih deponija, inspekcije zaštite okoliša.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Vrednovanje znanja evaluacijskim upitnikom.

METODE RADA: Normativni metod, metod analize te metod komparacije

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: III mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički/Online

TEMA: Upravljanje posebnim kategorijama otpada u FBiH (biorazgradivi otpad, građevinski otpad, tekstil, animalni otpad, mulj sa PPOV, medicinski i veterinarski otpad)

Autori: Amra Tabučić Stanojković i Maja Čolović Daul

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1.

Pravni okvir upravljanja gore navedenih posebnih kategorija otpada podrazumijeva predstavljanje pravnog okvira upravljanja posebnim kategorijama otpada koji je na snazi u FBiH i kantonima.

Modul 2.

Posebne kategorije otpada koje kreiraju velike pritiske na deponijama, a za koje su mogući drugi načini zbrinjavanja: oprema, tehnologija i finansije za kabasti, biorazgradivi otpad, građevinski otpad i tekstil.

Modul 3.

Posebne kategorije otpada koje je potrebno rješavati međuopštinski, regionalno ili od strane javno-privatnih subjekata: animalni otpad, mulj sa PPOV, medicinski i veterinarski otpad.

OPĆI CILJ: Upoznati učesnike sa pravnim okvirom u Federaciji BiH iz oblasti posebnih kategorija otpada; Upoznati učesnike o načinima zbrinjavanja otpada koji stvara velike pritiske na deponije; Upoznati učesnike o posebnim kategorijama otpada koje je potrebno rješavati međuopštinski.

OPIS CILJNE GRUPE: Ciljna grupa su državni službenici u kantonalnim ministarstvima okoliša, upravama jedinica lokalne samouprave za zaštitu okoliša (upravljanje otpadom), predstavnici javnih komunalnih preduzeća i javnih deponija, inspekcije zaštite okoliša.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Vrednovanje znanja evaluacijskim upitnikom.

METODE RADA: Normativni metod, metod analize te metod komparacije

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: III mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički/Online

TEMA: Upravljanje posebnim Kategorijama otpada u Federaciji BiH (otpad koji sadrži POPs i živu)

Autori: Amra Tabučić Stanojković i Maja Čolović Daul

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1.

Pravni okvir upravljanja posebnim kategorijama otpadom podrazumijeva predstavljanje pravnog okvira upravljanja posebnim kategorijama otpada koji je na snazi u FBiH i kantonima.

Modul 2.

Posebne opasne kategorije otpada: otpad koji sadrži POPS i živu: oprema, tehnologija i finansije.

Modul 3. Finansiranje upravljanja otpadom

OPĆI CILJ: Upoznati učesnike sa pravnim okvirom u FBiH iz oblasti upravljanja otpadom koji sadrži POPs i živu; Upoznati učesnike sa opremom, tehnologijom i finansiranjem upravljanja otpadom koji sadrži POPs i živu; Upoznati učesnike sa finansiranjem upravljanja otpadom

OPIS CILJNE GRUPE: Državni službenici u kantonalnim ministarstvima okoliša, upravama jedinica lokalne samouprave za zaštitu okoliša (upravljanje otpadom), predstavnici javnih komunalnih preduzeća i javnih deponija, inspekcije zaštite okoliša.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Vrednovanje znanja evaluacijskim upitnikom.

METODE RADA: Normativni metod, metod analize te metod komparacije

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: III mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički/Online



TEMA: Provedba novog Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (Službene novine FBiH, br. 58/24)

Autori: Amra Tabučić Stanojković

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Pravni osnov i usklađivanje teksta Pravilnika sa Direktivom.

Modul 2. Noviteti Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u prikupljanju otpada; unificirani sistem dozvola; komisija.

Modul 3. Efikasnost Pravilnika i naredni koraci

OPĆI CILJ: Upoznati učesnike sa Pravilnikom o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom; Predstaviti praktičan primjer primjene Pravilnika;

OPIS CILJNE GRUPE: Državni službenici u kantonalnim ministarstvima okoliša, upravama jedinica lokalne samouprave za zaštitu okoliša (upravljanje otpadom), predstavnici javnih komunalnih preduzeća i javnih deponija, inspekcije zaštite okoliša.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Vrednovanje znanja evaluacijskim upitnikom.

METODE RADA: Normativni metod, metod analize te metod komparacije

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički/Online

TEMA: *Strateška procjena uticaja na okoliš*

Autori: *Amra Tabučić Stanojković*

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. SEA Direktiva 2001/42/EZ i njeni zahtjevi – U ovom modulu će biti predstavljene glavni elementi strateške procjene uticaja na okoliš.

Modul 2. Strateška procjena uticaja na okoliš u Zakonu o zaštiti okoliša FBiH.

Modul 3. Šta treba da sadrži podzakonski akt o strateškoj procjeni uticaja na okoliš?

OPĆI CILJ: Upoznati učesnike sa zahtjevima SEA Direktive; Upoznati učesnike sa zakonskim obavezama o strateškoj procjeni uticaja;

OPIS CILJNE GRUPE: državni službenici u federalnom i kantonalnim ministarstvima okoliša, prostornog planiranja, poljoprivrede, upravama jedinica lokalne samouprave za zaštitu okoliša i prostorno planiranje, inspekcije zaštite okoliša.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Vrednovanje znanja evaluacijskim upitnikom.

METODE RADA: Normativni metod, metod analize te metod komparacije

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: V mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički/Online

TEMA: *Provedba novog Zakona o zaštiti zraka FBiH („Službene novine FBiH“, br.72/24)*

Autor: *Amra Tabučić Stanojković*

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Transponovane EU Direktive u novi Zakon o zaštiti zraka FBiH

Modul 2. Noviteti iz Zakona o zaštiti zraka FBiH

Modul 3. Podzakonski akti i naredni koraci

OPĆI CILJ: Upoznati učesnike sa odredbama novog Zakona o zaštiti zraka FBiH; Upoznati učesnike sa podzakonskim aktima na osnovu novog Zakona o zaštiti okoliša;

OPIS CILJNE GRUPE: Državni službenici u kantonalnim ministarstvima okoliša, upravama jedinica lokalne samouprave za zaštitu okoliša (upravljanje otpadom), predstavnici federalnog hidrometeorološkog zavoda, inspekcije zaštite okoliša.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Vrednovanje znanja evaluacijskim upitnikom.

METODE RADA: Normativni metod, metod analize te metod komparacije

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: VI mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički/Online

VODOPRIVREDA

TEMA: *Izazovi uspostave kontrole nad mjesnim sistemima vodnih usluga*

Autori: *Alma Imamović i Zijada Redžić*

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1.

Trenutna situacija i identifikacija izazova. Prezentacija presjeka trenutne situacije u Federaciji BIH koja se odnosi na lokalne (mjesne sisteme vodnih usluga), prezentacija tehničkih eksperata projekta. Identifikacija izazova u zajedničkom razgovoru sa predstavnicima lokalnih zajednica - moderator predstavnik FMPVŠ zajedno sa tehničkim ekspertima projekta MEG 2.

Modul 2.

Prijedlozi unapređenja uspostave kontrole nad mjesnim sistemima vodnih usluga - moderator predstavnik FMPVŠ

zajedno sa tehničkim i pravnim ekspertima projekta MEG 2. Formulacija zaključaka: Prijedlozi za unapređenje- tehnička i pravna rješenja - moderator predstavnik FMPVŠ zajedno sa tehničkim i pravnim ekspertima projekta MEG 2.

OPĆI CILJ: Pružiti tehničko-pravnu podršku lokalnim zajednicama (gradovi/općine) u procesu uspostave kontrole na lokalnim (mjesni sistem vodnih usluga) vodovodnim i kanizacionim sistemima.

OPIS CILJNE GRUPE: Predstavnici institucija lokalnih zajednica (općine/gradovi) koji se bave ovim problemom. Predstavnici komunalnih preduzeća u čijoj nadležnosti su vodosnabdjevanje i odvodnja otpadnih voda. Predstavnici SOG Federacije BiH.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Vrednovanje znanja evaluacijskim upitnikom.

METODE RADA: Okrugli sto

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: Tokom 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

TEMA: Utvrđivanje tehničko tehnoloških uvjeta za priključenje na javnu kanalizaciju industrijskih objekata koji ne podliježu obavezi pribavljanja okolinske dozvole

Autori: Alma Imamović i Zijada Redžić

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1.

Trenutna praksa u ovoj oblasti. Prezentacija presjeka trenutne situacije u FBiH prezentacija tehničkih eksperata projekta MEG 2. Identifikacija izazova u zajedničkom razgovoru sa učesnicima - moderator predstavnik FMPVŠ zajedno sa tehničkim ekspertima projekta MEG 2.

Modul 2.

Prijedlozi unapređenja po uzoru na proceduru izdavanja vodnih akata i poveznicu sa članom 28. Pravilnika - prezentacija predstavnik Agencija za vode.

Modul 3.

Prijedlozi za unapređenje - tehnička i pravna rješenja - moderator predstavnik FMPVŠ zajedno sa predstavnicima Agencija za vode i tehničkim i pravnim ekspertima projekta MEG 2

OPĆI CILJ: Pružiti tehničko-pravnu podršku lokalnim zajednicama (gradovi/općine) u procesu izdavanja saglasnost za priključenje na javnu kanalizaciju industrijskih pogona koji ne podliježu izdavanju okolinske dozvole.

OPIS CILJNE GRUPE: Predstavnici institucija lokalnih zajednica (općine/gradovi) koji se bave ovim problemom. Predstavnici komunalnih preduzeća u čijoj nadležnosti su vodosnabdjevanje i odvodnja otpadnih voda.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Vrednovanje znanja evaluacijskim upitnikom.

METODE RADA: Okrugli sto

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: Tokom 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

KOMUNALNI POSLOVI

TEMA: Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih pasa i pasa luralica

Autori: Inga Dujmović

SADRŽAJ PROGRAMA:

Modul 1. Zakonska regulativa u oblasti zdravstvene zaštite, označavanja i dobrobiti životinja

Zakon o veterinarstvu u BiH („Sl. glasnik BiH“ broj 34/02); - Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja ("Službeni glasnik BiH" broj 25/09 i 9/18); - Pravilnik o identifikaciji i načinu vođenja evidencije pasa, mačaka i pitomih tvorova u BiH („Sl. glasnik BiH“ br. 96/19 i 34/19); - Pravilnik o osnivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati skloništa za životinje („Sl. glasnik BiH“ br. 27/10); - Pravilnik o osnivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati higijenski servisi („Sl. glasnik BiH“ br. 27/10); - Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati uzgoji kućnih ljubimaca namjenjenih prodaji („Sl. glasnik BiH“ br. 20/10); - Pravilnik o zaštiti pasa koji se drže kao kućni ljubimci („Sl. glasnik BiH“ br. 18/12) Pravilnik o držanju opasnih životinja („Sl. glasnik BiH“ br. 27/10).

Modul 2. Metode za prevenciju napuštanja i smanjenje broja napuštenih pasa primjeri iz prakse

Prepoznavanje izvora i vrste populacije pasa na ulici, dinamika povećanja populacije, metode za sprječavanje neželjenog rasta populacije i efikasno upravljanje postojećom populacijom.

Modul 3: Uloga, zadaci i mogućnosti lokalne zajednice u prevenciji napuštanja i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih pasa

Zakonske obaveze lokalne zajednice u upravljanju populacijom napuštenih pasa; planiranje budžeta za navedene aktivnosti; Zadaci određenih službi u jedinicama lokalne zajednice; Saradnja sa veterinarskim organizacijama, inspeksijskim organima i NVO u rješavanju problema napuštenih i izgubljenih pasa.

OPĆI CILJ: Upoznavanje učesnika sa propisima i sa obavezama i nadležnostima jedinica lokalne samouprave u upravljanju populacijom pasa.

OPIS CILNE GRUPE: Službenici u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji BiH koji su zaduženi za provedbu primjene propisa iz ove oblasti komunalne službe, pravna služba, policijske uprave.

TEHNIKA EVALUACIJE PRIJE, TOKOM ILI NAKON PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Izrada prijedloga akcionog plana za upravljanje populacijom napuštenih pasa u skladu sa specifičnostima sredine.

METODE RADA: Predavanje uz PP prezentaciju, primjeri iz prakse, diskusija sa učesnicima

TRAJANJE PROGRAMA: 6 nastavnih jedinica

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV ili IX mjesec 2025. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

JAVNE FINANSIJE

TEMA: Javne nabavke (Javne nabavke električne energije; Izuzeća od primjene ZOJN; Plan JN za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda;

TEMA: Planiranje i obavljanje revizije u skladu sa novom Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru FBiH sa praktičnim primjerom

LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ (LER)

TEMA: Uredba o trogodišnjem planiranju i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju

TEMA: Energetska tranzicija

CIVILNA ZAŠTITA

TEMA: Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara

TEMA: Primjena zakona i podzakonskih propisa koji regulišu oblast civilne zaštite, vježbe kroz case-study pristup, prevazilaženje poteškoća primjene zakona i podzakonskih propisa

VREMENSKI OKVIR

| | Oblasti i teme | Vremenski okvir |
|----|--|-----------------|
| | OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | Mjesec |
| 1 | Upis u matičnu knjigu rođenih sa posebnim osvrtom na marginalizirane kategorije lica u Federaciji Bosne i Hercegovine | IV mjesec |
| 2 | Pravila upisa u matične knjige i upis činjenice državljanstva BiH i Federacije BiH | IV mjesec |
| 3 | Digitalna razmjena podataka između nadležnih organa i ostvarivanje statusnih prava građana | V mjesec |
| 4 | Upravni postupak (Primjena novina vezanih za digitalizaciju koje nisu definirane u ZUP-u) | II mjesec |
| 5 | Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa, Primjena elektronskog potpisa (Ovjera prepisa za pravna lica, Ovjera neispravnih prepisa) | III mjesec |
| | IMOVINSKO – PRAVNA OBLAST, KATASTAR I ZEMLJIŠTE | |
| 6 | Zakon o stvarnim pravima FBiH i Zakon o građevinskom zemljištu FBiH- instituti, međusobni odnos zakona i dileme u pogledu primjene zakona u praksi | VI mjesec |
| 7 | Upravljanje imovinom, te pravne i tehničke osnove za izradu Registra nekretnina JLS | VI mjesec |
| 8 | Problematika nekretnina u državnom vlasništvu i primjene važećih propisa u odnosu na važeći režim zabrane raspolaganja državnom imovinom | VI mjesec |
| 9 | Postupci dodjela koncesija u Federaciji BiH | IX mjesec |
| 10 | Korištenje instituta prava građenja u realizaciji projekata vezanih za izgradnju elektroenergetskih postrojenja | IX mjesec |
| 11 | Desktop i Web GIS alati i softveri | VI mjesec |
| 12 | Osnove GIS-a, baza podataka, koordinatnih sistema i transformacija | IV mjesec |

| PROSTORNO PLANIRANJE | | |
|-----------------------------|--|-----------------|
| 13 | Uloga urbanističkih inspektora u fazi izrade prostorno-planske dokumentacije, kao i u fazi nakon njenog usvajanja | IX mjesec |
| 14 | Postupci izrade prostorno-planske dokumentacije i sudionici postupaka izrade | IX mjesec |
| 15 | Javno-privatno partnerstvo u Federaciji BiH | IX mjesec |
| 16 | Izdavanje građevinskih dozvola i uloga građevinskih inspektora | IX mjesec |
| 17 | Bespravna gradnja I mjere sprečavanja nastajanja navedenog fenomena | IX mjesec |
| OKOLIŠ | | |
| 18 | Pravni okvir EU i BiH u sektoru upravljanja otpadom | II mjesec |
| 19 | Upravljanje komunalnim otpadom u Federaciji BiH | II mjesec |
| 20 | Upravljanje posebnim kategorijama otpada u Federaciji BiH (Ambalaža i ambalažni otpad; Električni i elektronski otpad) | III mjesec |
| 21 | Upravljanje posebnim kategorijama otpada u FBiH (biorazgradivi otpad, građevinski otpad, tekstil, animalni otpad, mulj sa PPOV, medicinski i veterinarski otpad) | III mjesec |
| 22 | Upravljanje posebnim Kategorijama otpada u Federaciji BiH (otpad koji sadrži POPs i živu) | III mjesec |
| 23 | Provedba novog Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (Službene novine FBiH, br. 58/24) | IV mjesec |
| 24 | Strateška procjena uticaja na okoliš | V mjesec |
| 25 | Provedba novog Zakona o zaštiti zraka FBiH („Službene novine FBiH“, br.72/24) | VI mjesec |
| VODOPRIVREDA | | |
| 26 | Izazovi uspostave kontrole nad mjesnim sistemima vodnih usluga | 2025. (u toku) |
| 27 | Utvrđivanje tehničko tehnoloških uvjeta za priključenje na javnu kanalizaciju industrijskih objekata koji ne podliježu obavezi pribavljanja okolinske dozvole | 2025. (u toku) |

| KOMUNALNI POSLOVI | | |
|---------------------------------------|--|-----------------|
| 28 | Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih pasa i pasa lutilica | IV I IX mjesec |
| JAVNE FINANSIJE | | |
| 29 | Javne nabavke (Javne nabavke električne energije; Izuzeća od primjene ZOJN; Plan JN za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda; | 2025. (u toku) |
| 30 | Planiranje i obavljanje revizije u skladu sa novom Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru FBiH sa praktičnim primjerom | 2025. (u toku) |
| LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ (LER) | | |
| 31 | Uredba o trogodišnjem planiranju i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju | 2025. (u toku) |
| 32 | Energetska tranzicija | 2025. (u toku) |
| CIVILNA ZAŠTITA | | |
| 33 | Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara | 2025. (u toku) |
| 34 | Primjena zakona i podzakonskih propisa koji regulišu oblast civilne zaštite, vježbe kroz case-study pristup, prevazilaženje poteškoća primjene zakona i podzakonskih propisa | 2025. (u toku) |
| | | |

OTVARANJE KORISNIČKIH RAČUNA



KAKO SE PRIJAVITI I UČESTVOVATI U PROGRAMIMA

u organizaciji Agencije za državnu službu FBiH

01



Kreiranje korisničkog računa

Nemate korisnički račun? Nema problema!

Kreirajte ga brzo i jednostavno putem naše stranice: <https://hrm.adsfbih.gov.ba/>
Popunite tražena polja na stranici za registraciju.

! Važno: Ako mislite da već imate kreiran račun ili ste zaboravili šifru, kontaktirajte administratora prije nego što napravite novi račun. Svaki učesnik može imati samo jedan korisnički račun, povezan sa vašim e-kartonom zaposlenika, koji bilježi sva vaša prisustva na edukacijama.

02



Prijava na edukaciju

Već imate profil? Sjajno!

Sada se možete prijaviti na bilo koju od naših aktualnih edukacija.

➤ Prijavite se na svoj profil koristeći korisničko ime i šifru. Zatim posjetite naslovnu stranicu Agencije, odaberite edukaciju koja vas interesuje, i kliknite na **"Prijavite se"** sa desne strane. Vaša prijava je zaprimljena! Nakon izvršene selekcije dobit ćete notifikaciju kao potvrdu o statusu Vaše prijave!

03



Praćenje statusa prijave

Nakon što se prijavite, možete pratiti status svoje prijave u bilo kojem trenutku putem svog profila.

Prijave mogu biti u jednom od tri statusa: Na čekanju, Prihvaćena ili Odbijena.

Redovno se prijavljujte na svoj profil kako biste bili u toku sa statusom.



