

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE



**Federacija Bosne i
Hercegovine**

2026



033/ 552 - 040

hrm.adsfbih.gov.ba

obuka@adsfbih.gov.ba



Broj: 04-30-7-42-1/26

Sarajevo, januar 2026. godine

**Program stručnog
usavršavanja
za jedinice lokalne
samouprave (JLS)
u Federaciji Bosne i
Hercegovine**

UVOD	6
NAČIN PRIJAVE I EVIDENTIRANJE OBUKA 	6
OBLICI I VRSTE STRUČNOG USAVRŠAVANJA	7
VRSTE STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	7
ULOGA KONTAKT OSOBA I VREMENSKA DINAMIKA	8
FINANSIRANJE 	8
CILJNA GRUPA 	8
OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11
UPIS U MATIČNE KNJIGE I UPIS ČINJENICE	
DRŽAVLJANSTVA U FEDERACIJI BOSNE I	
HERCEGOVINE – PRAVILA, POSEBNI SLUČAJEVI I	
RJEŠAVANJE SLOŽENIH UPRAVNIH PREDMETA.....	11
DIGITALNA RAZMJENA PODATAKA IZMEĐU	
NADLEŽNIH ORGANA I OSTVARIVANJE STATUSNIH	
PRAVA GRAĐANA	13
RAZVOJ I PROVOĐENJE LOKALNIH	
ANTIKORUPCIJSKIH POLITIKA	15
ETIČKI KODEKSI I JAČANJE INTEGRITETA U LOKALNOJ	
SAMOUPRAVI	17
ZAKON O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA -MENTORSTVO 19	
UPRAVNI POSTUPAK (PRIMJENA INSTITUTA VEZANIH	
ZA DIGITALIZACIJU)	21

ZAKON O OVJERAVANJU POTPISA, RUKOPISA I PRIJEPIISA (OVJERA PREPISA ZA PRAVNA LICA, OVJERA NEISPRAVNIH PREPISA).....	23
ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE I UPRAVLJANJE ELEKTRONSKIM DOKUMENTIMA.....	25
UPRAVLJANJE PROSTOROM I GEOPROSTORNIM PODACIMA U JAVNOJ UPRAVI.....	27
UPRAVNI POSTUPCI U OBLASTI EKSPROPRIJACIJE, PROSTORNOG PLANIRANJA, GRAĐENJA I KATASTRA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE	27
DESKTOP I WEB GIS ALATI I SOFTVERI.....	30
OSNOVE GIS-A, BAZA PODATAKA, KOORDINATNIH SISTEMA I TRANSFORMACIJA.....	32
BEZBIJEDNOST U LOKALNOJ ZAJEDNICI.....	34
TRACE SISTEM I FOSTERING KAO MODELI UPRAVLJANJA I ZBRINJAVANJA NAPUŠTENIH PASA U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE.....	34
PRIMJENA ZAKONA I PODZAKONSKIH PROPISA U OBLASTI CIVILNE ZAŠTITE – PRAKTIČNI IZAZOVI I RJEŠENJA.....	36
KRIZNO KOMUNICIRANJE SA GRAĐANIMA I MEDIJIMA U VANREDNIM SITUACIJAMA NA NIVOU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	38
JAVNE FINANSIJE	41

PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE I JAČANJE TRANSPARENTNOSTI BUDŽETSKOG PROCESA – IZRADA „BUDŽETA ZA GRAĐANE“	41
□ IZVRŠAVANJE BUDŽETA TEKUĆE GODINE I PLANIRANJE BUDŽETA, SMJERNICE O MINIMALNIM STANDARDIMA DODJELE BUDŽETSKIH SREDSTAVA PUTEM TRANSFERA I SUBVENCIIA.....	43
□ NAČIN POPUNJAVANJA I PREDAJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	43
□ NASTAVAK RAZVOJA PROGRAMSKOG BUDŽETIRANJA	43
INVESTICIJE I LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	45
EVALUACIJA STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE	45
ULOGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U PODRŠCI RAZVOJA MIKRO, MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA	47
INTEGRACIJA RODNE RAVNOPRAVNOSTI I SOCIJALNO ISKLUČENIH KATEGORIJA U LOKALNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA I RAZVOJA	49
OSTALE TEME OD ZNAČAJA ZA JLS UZ MENTORSKI PRISTUP	52
□ PLANIRANJE I OBAVLJANJE REVIZIJE U SKLADU SA NOVOM METODOLOGIJOM RADA INTERNE REVIZIJE.....	53

□ SPECIFIČNOSTI IZRADE AKATA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI I IZRADU PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI- MENTORSKI PRISTUP	53
□ PROJEKTI I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE (PRAG PROCEDURA)	53
□ JAVNE NABAVKE I ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA ..	53



UVOD

Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave za 2026. godinu (u daljem tekstu: Program) predstavlja sastavni dio Plana rada Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine za 2026. godinu. Program je izrađen na osnovu provedene analize potreba za stručnim usavršavanjem zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave koja je provedena u 2025. godini, te je usmjeren na jačanje stručnih, organizacionih i upravljačkih kapaciteta jedinica lokalne samouprave u skladu sa važećim propisima, strateškim dokumentima i reformskim procesima u oblasti javne uprave. Ovim Programom obuhvaćene su isključivo specijalističke i tematski ciljne oblasti od značaja za jedinice lokalne samouprave. Opće teme stručnog usavršavanja, koje se odnose na zajedničke kompetencije državnih službenika i namještenika, obuhvaćene su Općim programom stručnog usavršavanja, kao i Programom stručnog usavršavanja za rukovođe državne službenike.

Način prijave i evidentiranje obuka

Za prijavu na programe stručnog usavršavanja predviđene ovim Programom neophodna je prethodna pojedinačna prijava svakog zaposlenika putem TMS – Training Management Systema, dostupnog na internet stranici: <https://hrm.adsfbih.gov.ba>

TMS sistem je interoperabilan sa Registrom zaposlenih u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, čime se podaci o pohađanju i realizaciji

programa stručnog usavršavanja ažuriraju na dnevnom nivou. Pristup ovim podacima omogućen je ovlaštenim osobama u skladu sa važećim propisima, a Registar zaposlenih vodi i ažurira Agencija u skladu sa propisanom uredbom.

Oblici i vrste stručnog usavršavanja

Planirani oblici stručnog usavršavanja u okviru Programa za 2026. godinu su:

- ◇ učionički
- ◇ digitalni
- ◇ kombinirani

Pored navedenih oblika, jedinice lokalne samouprave imaju mogućnost da, u skladu sa iskazanim potrebama, zatraže dodatnu stručnu podršku u vidu Inhouse programa stručnog usavršavanja, koji se realizuju unutar same institucije.

Vrste stručnog usavršavanja planirane ovim Programom obuhvataju: radionice, konferencije, fokus grupe, mentorstvo, okrugle stolove.

Metodološki pristup realizaciji programa omogućava fleksibilnost u pogledu izbora formata i okruženja za realizaciju pojedinih aktivnosti, u zavisnosti od raspoloživih resursa, kapaciteta Agencije i specifičnih potreba korisnika Programa.

ULOGA KONTAKT OSOBA I VREMENSKA

DINAMIKA



Kontakt osobe za ljudske resurse u jedinicama lokalne samouprave imaju ključnu ulogu u planiranju, koordinaciji i praćenju realizacije Programa, posebno u dijelu: identifikacije potreba za stručnim usavršavanjem, pravovremene prijave učesnika putem TMS sistema, interne komunikacije i diseminacije informacija, praćenja efekata realizovanih programa.

Vremenska dinamika realizacije Programa utvrđuje se godišnjim planom realizacije, uz mogućnost prilagođavanja u skladu sa operativnim potrebama i raspoloživim resursima.

FINANSIRANJE



Finansiranje Programa stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave za 2026. godinu osigurava se iz Budžeta Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, uz primjenu sistema sufinansiranja u okviru sistema obuke za jedinice lokalne samouprave, u skladu sa važećim propisima i raspoloživim finansijskim sredstvima.

CILJNA GRUPA



Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine namijenjen je zaposlenima u općinskim i gradskim organima uprave, kao i zaposlenima u kantonalnim i federalnim organima uprave, javnim ustanovama i javnim preduzećima, koji u okviru svojih nadležnosti učestvuju u provođenju upravnih, stručnih, inspeksijskih,

tehničkih i razvojnih poslova od značaja za funkcionisanje jedinica lokalne samouprave.

Ciljna grupa Programa obuhvata državne službenike i namještenike koji rade u oblastima opće uprave i društvenih djelatnosti, imovinsko-pravnih odnosa, katastra i zemljišnih knjiga, prostornog planiranja, građenja i urbanizma, komunalnih djelatnosti, zaštite okoliša, vodoprivrede, upravljanja imovinom, digitalizacije upravnih procesa, kao i drugim srodnim oblastima u kojima se neposredno primjenjuju propisi i provode javne politike na lokalnom nivou.

Program je posebno usmjeren na zaposlene koji u svom svakodnevnom radu rješavaju složene upravne i stručne predmete, postupaju u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima, učestvuju u donošenju i provedbi lokalnih odluka, planova i strategija, te su odgovorni za zakonitost, efikasnost i kvalitet pružanja usluga građanima.

U skladu sa sadržajem i tematskim oblastima Programa, ciljna grupa uključuje i matičare, voditelje upravnih postupaka, inspektore, stručnjake za prostorno planiranje, urbanizam i gradnju, zaposlenike u oblasti upravljanja imovinom i okolišem, kao i druge službenike i zaposlenike čiji opis poslova direktno ili indirektno obuhvata pitanja koja se obrađuju kroz Program.

Program je koncipiran tako da odgovori na različite nivoe znanja i iskustva učesnika, te da omogućiti unapređenje stručnih kompetencija, ujednačavanje prakse, jačanje institucionalnih kapaciteta i efikasniju

primjenu propisa u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.



OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

UPIS U MATIČNE KNJIGE I UPIS ČINJENICE DRŽAVLJANSTVA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE – PRAVILA, POSEBNI SLUČAJEVI I RJEŠAVANJE SLOŽENIH UPRAVNIH PREDMETA

Tematska cjelina obuhvata sve ključne aspekte upisa u matične knjige i upisa činjenice državljanstva u Federaciji Bosne i Hercegovine, sa posebnim naglaskom na primjenu važećeg normativnog okvira u složenim i osjetljivim slučajevima iz prakse. Fokus je na ujednačavanju postupanja općinskih i gradskih organa, jačanju pravne sigurnosti i unapređenju kvaliteta vođenja upravnih postupaka u oblasti matičnih knjiga, ličnog imena i državljanstva.

U okviru tematske cjeline razmatraju se aktuelnosti u zakonodavnom okviru, osnovna pravila i procedure upisa u matične knjige, upis činjenice rođenja i državljanstva, kao i postupanje u posebnim slučajevima, uključujući pitanja marginaliziranih kategorija lica, apatridije, promjene spola, upisa djece iz istospolnih zajednica, te upisa na osnovu isprava inozemnih organa.

Posebna pažnja posvećena je primjeni Zakona o upravnom postupku i vanparničnim propisa, analizi konkretnih predmeta iz prakse, kao i prikazu relevantne upravne i sudske prakse, s ciljem jačanja sposobnosti

učesnika da samostalno, zakonito i dosljedno rješavaju složene upravne predmete u okviru svojih nadležnosti.

OČEKIVANI ISHODI: Po završetku ove tematske cjeline, učesnici će biti u stanju da:

- razumiju i pravilno primjenjuju važeći zakonski i podzakonski okvir iz oblasti matičnih knjiga, ličnog imena i državljanstva;
- identifikuju i razriješe složene i osjetljive slučajeve upisa u matične knjige, uključujući slučajeve marginaliziranih kategorija lica;
- primjenjuju pravila upisa u matičnu knjigu rođenih i upisa činjenice državljanstva u skladu sa važećim propisima i upravnom praksom;
- postupaju pravilno u predmetima koji uključuju upis na osnovu isprava inozemnih organa, višestruke i naknadne upise te ispravke podataka;
- primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku i relevantnih vanparničnih propisa u predmetima iz oblasti matičnih knjiga;
- analiziraju upravnu i sudsku praksu i koriste je kao osnov za zakonito i ujednačeno postupanje u svakodnevnom radu;
- unaprijede kvalitet upravnih akata i postupaka, uz jačanje pravne sigurnosti i zaštite prava građana.

METODOLOGIJA RADA: Stručno usavršavanje u okviru ove tematske cjeline realizuje se kroz učionički oblik rada, uz primjenu kombinovanog metodološkog pristupa koji povezuje teorijska znanja sa praktičnom primjenom propisa u svakodnevnom radu jedinica lokalne samouprave.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h x dva dana edukacije
(dvije teme u opisu tematske cjeline)

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: I i IV kvartal
2026.

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

***DIGITALNA RAZMJENA PODATAKA IZMEĐU
NADLEŽNIH ORGANA I OSTVARIVANJE
STATUSNIH PRAVA GRAĐANA***

Tematska jedinica usmjerena je na razumijevanje koncepta digitalne razmjene podataka u kontekstu javne uprave, s posebnim fokusom na razmjenu matičnih i drugih registarskih podataka između nadležnih organa putem elektronskih sistema. U okviru programa polaznici će se upoznati sa osnovnim pojmovima digitalne razmjene podataka, pravnim i organizacionim pretpostavkama za elektronsku razmjenu, kao i sa ulogom registara ličnih podataka u osiguravanju tačnosti, ažurnosti i pouzdanosti podataka. Posebna pažnja posvećena je značaju elektronske razmjene podataka za unapređenje efikasnosti rada organa uprave, smanjenje administrativnih opterećenja, ubrzanje postupaka i povećanje kvaliteta usluga prema građanima. Kroz praktične primjere i studije slučaja iz svakodnevne prakse, polaznici će analizirati konkretne situacije razmjene matičnih podataka između općinskih/gradskih službi i kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova, uključujući izazove u primjeni, zaštitu ličnih podataka i odgovornosti nadležnih službenika.

Tematska jedinica doprinosi jačanju kapaciteta matičara i administratora matičnih registara za pravilnu, zakonitu i sigurnu primjenu digitalne razmjene podataka, u skladu sa važećim propisima i principima dobre uprave, te predstavlja osnovu za daljnju digitalizaciju i interoperabilnost registara u javnoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine.

OČEKIVANI ISHODI: Po završetku ove tematske cjeline, učesnici će biti u stanju da:

Po završetku modula polaznici će biti u stanju da:

- pravilno definišu osnovne pojmove digitalne i elektronske razmijene podataka u javnoj upravi;
- razlikuju vrste registara ličnih podataka i njihove nadležnosti;
- razumiju ulogu matičnih registara u sistemu razmjene podataka između organa;
- prepoznaju ključne organizacione i tehničke pretpostavke za elektronsku razmjenu podataka.

METODOLOGIJA RADA: Program se realizira primjenom kombinovanih metoda rada koje uključuju predavanje uz korištenje prezentacije radi upoznavanja sa osnovnim pojmovima i normativnim okvirom, interaktivnu diskusiju radi razmjene iskustava i pojašnjenja praktičnih pitanja, te studiju slučaja kroz analizu konkretnih primjera iz prakse u oblasti elektronske razmjene matičnih podataka.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: III mjesec 2026.

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

RAZVOJ I PROVOĐENJE LOKALNIH ANTIKORUPCIJSKIH POLITIKA

Tematska jedinica je usmjerena na osnovno razumijevanje korupcije u lokalnoj samoupravi i osposobljavanje polaznika za identifikovanje korupcijskih rizika, te za aktivno učešće u izradi i provedbi lokalnih antikorupcijskih politika i mjera. Polaznici će steći znanja o pojmu i oblicima korupcije, normativnom i institucionalnom okviru borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini, kao i o obavezama jedinica lokalne samouprave u prevenciji korupcije.

Kroz analizu konkretnih primjera i rizika, polaznici će raditi na prepoznavanju korupcijskih izazova u svojim organizacijama, razumjeti ulogu tijela za praćenje provedbe lokalnih antikorupcijskih planova, te će biti osposobljeni da kreiraju i formuliraju konkretne aktivnosti i mjere unutar lokalnog antikorupcijskog plana.

Program obuhvata i primjenu relevantnih mjera i preporuka iz važećeg Akcionog plana za borbu protiv korupcije Bosne i Hercegovine, uključujući aktivnosti usmjerene na jačanje transparentnosti, odgovornosti i otpornosti sistema na nivou lokalne uprave.

OČEKIVANI ISHODI: Po završetku programa polaznici će biti u stanju da:

- razumiju pojam, uzroke i oblike korupcije na lokalnom nivou;
- prepoznaju i analiziraju korupcijske rizike u radu jedinica lokalne samouprave;
- poznaju normativni i institucionalni okvir borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini;
- identifikuju obaveze jedinica lokalne samouprave u prevenciji i suzbijanju korupcije;
- učestvuju u izradi i unapređenju lokalnih antikorupcijskih planova;
- formuliraju konkretne antikorupcijske mjere i aktivnosti;
- razumiju značaj praćenja i izvještavanja o provođenju lokalne antikorupcijske politike.

METODOLOGIJA RADA: Program se realizira kombinacijom predavanja uz korištenje prezentacije radi objašnjenja ključnih pojmova i okvira, interaktivne diskusije radi razmjene iskustava i pojašnjenja izazova iz prakse, te studije slučaja kroz analizu konkretnih primjera i rizika od korupcije u jedinicama lokalne samouprave.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: III mjesec 2026.

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

ETIČKI KODEKSI I JAČANJE INTEGRITETA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

Tematska jedinica usmjerena je na jačanje integriteta, odgovornosti i profesionalnog ponašanja u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine kroz dosljednu primjenu etičkih kodeksa zvaničnika, kao i kodeksa ponašanja državnih službenika i namještenika. Polaznici se upoznaju sa osnovnim principima etike javne službe, standardima dobrog upravljanja i integriteta, te ulogom etičkih kodeksa u prevenciji neetičnog postupanja, sukoba interesa i korupcijskih rizika na lokalnom nivou.

Poseban fokus stavlja se na svrhu, sadržaj i praktičnu primjenu etičkih kodeksa u radu organa lokalne samouprave, uključujući obaveze rukovodilaca i zaposlenih, mehanizme nadzora nad primjenom kodeksa, kao i značaj transparentnog predstavljanja etičkih standarda prema javnosti. Tematska jedinica doprinosi razvoju kompetencija zaposlenih, jačanju povjerenja građana u rad lokalne uprave i unapređenju kulture integriteta u Federaciji Bosne i Hercegovine .

OČEKIVANI ISHODI: Po završetku programa polaznici će biti u stanju da:

- razumiju koncept etike državne službe i njegov značaj za rad lokalne samouprave u Federaciji BiH;
- prepoznaju svrhu i osnovne elemente etičkih kodeksa funkcionera te kodeksa ponašanja službenika i namještenika;

- razlikuju načela i pravila etičkog postupanja u svakodnevnom radu;
- objasne obaveze organa lokalne samouprave i zaposlenih u primjeni etičkih kodeksa;
- prepoznaju ulogu rukovodilaca u promociji etičkog ponašanja i kulture integriteta;
- razumiju mehanizme nadzora, praćenja i postupanja u slučaju povrede etičkih kodeksa;
- sagledaju potencijalne efekte primjene kodeksa na transparentnost, odgovornost i povjerenje građana.

METODOLOGIJA RADA: Program se realizira primjenom kombinovanih metoda rada koje uključuju predavanje uz korištenje prezentacije radi objašnjenja osnovnih pojmova i etičkih standarda, interaktivnu diskusiju radi razmjene iskustava i razmatranja izazova iz prakse, te analizu primjera i situacija iz rada jedinica lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec 2026.

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

ZAKON O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA - MENTORSTVO

Tematska jedinica usmjerena je na jačanje praktičnih kapaciteta učesnika za primjenu Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine kroz mentorski rad i direktnu podršku u stvarnim radnim situacijama. Fokus je na razvoju razumijevanja obaveza rukovalaca i obrađivača podataka, uspostavljanju internih procedura, vođenju evidencija obrade i pravilnom postupanju po zahtjevima građana, uz upoznavanje sa osnovnim principima Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) i njihovom primjenjivošću u domaćem pravnom okviru.

OČEKIVANI ISHODI: Po završetku programa polaznici će biti u stanju da:

- primjenjuju Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH u svakodnevnom radu;
- uz mentorsku podršku uspostave ili unaprijede interne procedure zaštite ličnih podataka;
- vode i ažuriraju evidencije aktivnosti obrade podataka;
- pravilno postupaju po zahtjevima lica na koja se podaci odnose;
- prepoznaju situacije u kojima je potrebno ograničiti pristup informacijama radi zaštite ličnih podataka;
- razumiju osnovne zahtjeve GDPR-a i njihovu relevantnost za praksu u BiH;
- samostalno identifikuju rizike u obradi podataka i predlažu korektivne mjere.

METODOLOGIJA RADA: Program se realizira kroz mentorski rad koji uključuje individualnu ili grupnu podršku učesnicima, analizu konkretnih radnih situacija i dokumenata, praktične zadatke u realnom radnom okruženju, te kontinuirane konsultacije i povratne informacije mentora. Metodologija je usmjerena na rješavanje stvarnih problema u primjeni propisa i jačanje operativnih kapaciteta učesnika.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: kontinuirano 2026.

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički / digitalno

UPRAVNI POSTUPAK (PRIMJENA INSTITUTA VEZANIH ZA DIGITALIZACIJU)

Tematska jedinica usmjerena je na primjenu savremenih digitalnih rješenja u vođenju upravnog postupka u Federaciji Bosne i Hercegovine, s posebnim naglaskom na situacije u kojima digitalni alati, elektronska komunikacija i informacijski sistemi nisu izričito normirani Zakonom o upravnom postupku, ali se primjenjuju u praksi organa uprave. Fokus je na tumačenju općih načela upravnog postupka (zakonitost, efikasnost, ekonomičnost, zaštita prava stranaka) u kontekstu digitalizacije.

Kroz tematsku jedinicu razmatra se upotreba elektronskih podnesaka, službenih evidencija, razmjene podataka, automatizovanih procesa i elektronske dostave, uz identifikovanje pravnih ograničenja, rizika i dobrih praksi. Posebna pažnja posvećena je odgovornosti službenika, zaštiti prava stranaka, pravnoj sigurnosti i dokumentovanju postupanja u digitalnom okruženju, s ciljem osiguranja zakonitog i ujednačenog postupanja u upravnim stvarima.

OČEKIVANI ISHODI: Po završetku programa polaznici će biti u stanju da:

- razumiju odnos između važećeg Zakona o upravnom postupku i savremenih digitalnih praksi u radu organa uprave;
- primjenjuju opća načela upravnog postupka u situacijama koje uključuju digitalne alate i elektronsku komunikaciju;

- prepoznaju koje se radnje u upravnom postupku mogu zakonito provoditi u digitalnom obliku;
- identifikuju pravne rizike i ograničenja u primjeni digitalnih rješenja koja nisu izričito normirana ZUP-om;
- osiguraju zaštitu prava stranaka i pravnu sigurnost u digitalno vođenim postupcima;
- pravilno dokumentuju radnje i odluke u upravnom postupku provedenom uz upotrebu informacionih sistema;
- unaprijede efikasnost i transparentnost upravnog postupanja uz poštivanje zakonitosti.

METODOLOGIJA RADA: Program se realizira kombinacijom stručnog predavanja uz korištenje prezentacije radi pojašnjenja pravnog okvira i načela upravnog postupka, interaktivne diskusije o dilemama i primjerima iz prakse, te analize konkretnih slučajeva koji uključuju primjenu digitalnih rješenja u upravnom postupku. Poseban naglasak stavlja se na praktično tumačenje ZUP-a, zakonito postupanje i zaštitu prava stranaka u digitalnom okruženju.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: V mjesec 2026.

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički / digitalno

ZAKON O OVJERAVANJU POTPISA, RUKOPISA I PRIJEPISA (OVJERA PREPISA ZA PRAVNA LICA, OVJERA NEISPRAVNIH PREPISA)

Tematska cjelina usmjerena je na pravilnu i ujednačenu primjenu Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa u praksi organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, s posebnim fokusom na ovjeru prepisa za pravna lica i ovjeru neispravnih prepisa. Polaznici se upoznaju sa zakonskim uslovima, postupkom i odgovornostima službenika prilikom vršenja ovjere, kao i sa razlikama između urednih i neurednih prepisa.

Posebna pažnja posvećena je pravilnom označavanju, evidentiranju i sadržaju ovjere neispravnog prepisa, kako bi se osigurala zakonitost postupanja, pravna sigurnost stranaka i spriječile nepravilnosti u praksi. Tematska cjelina doprinosi unapređenju stručnosti službenika i ujednačavanju postupanja u oblasti ovjeravanja u jedinicama lokalne samouprave.

OČEKIVANI ISHODI: Po završetku tematske oblasti polaznici će biti u stanju da:

- razumiju svrhu i osnovne institute Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa;
- razlikuju ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa u skladu sa važećim propisima;
- pravilno primjenjuju odredbe zakona koje se odnose na ovjeru prepisa za pravna lica;
- prepoznaju uslove i postupak ovjere prepisa dokumenata pravnih lica;

- razlikuju uredne i neuredne (neispravne) prepise i znaju kada se ovjera neispravnog prepisa može izvršiti;
- pravilno označe i evidentiraju ovjeru neispravnog prepisa u skladu sa propisanom procedurom;
- spriječe nepravilnosti i greške u postupku ovjere kroz pravilno tumačenje zakonskih odredbi;
- postupaju zakonito i ujednačeno u praksi ovjere, uz poštivanje pravne sigurnosti stranaka;
- prepoznaju odgovornost službenika u postupku ovjeravanja i posljedice nepravilne primjene zakona.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2026.

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE I UPRAVLJANJE ELEKTRONSKIM DOKUMENTIMA

Tematska jedinica obuhvata sveobuhvatan prikaz savremenog elektronskog kancelarijskog poslovanja u organima javne uprave, s posebnim fokusom na primjenu softverskih rješenja za upravljanje dokumentima i predmetima, rad sa elektronskim dokumentima, elektronsku identifikaciju, kao i korištenje usluga od povjerenja (elektronski potpis i elektronski pečat).

U okviru tematske jedinice polaznici se upoznaju sa pravnim, organizacionim i tehničkim aspektima elektronskog dokumenta, uključujući njegovu punovažnost, dokaznu snagu, razliku između originala, kopije i ovjere, te načinima digitalizacije dokumenata u skladu sa propisanim standardima. Posebna pažnja posvećuje se procedurama prijema, pregleda, raspoređivanja i evidentiranja dokumenata, vođenju jedinstvene evidencije o predmetima, kao i praćenju efikasnosti i ažurnosti rada organa javne uprave kroz elektronske evidencije.

Tematska jedinica dodatno obrađuje pitanja elektronske dostave dokumenata, otpreme pošte, arhiviranja predmeta u skladu s konceptom elektronske arhive, te rješavanje najčešćih praktičnih dilema i problema u svakodnevnom radu službenika u oblasti elektronskog kancelarijskog poslovanja.

OČEKIVANI ISHODI UČENJA: Po završetku ove tematske jedinice polaznik će biti u stanju da:

- razumije funkcionalnosti softverskog rješenja koje se koristi za elektronsko kancelarijsko poslovanje u organima javne uprave;
- razlikuje specifičnosti elektronskog dokumenta u odnosu na papirni dokument, uključujući njegovu pravnu valjanost i dokaznu snagu;
- razumije postupke i šeme elektronske identifikacije koje se koriste u komunikaciji s organima javne uprave;
- samostalno primi, pregleda, rasporedi i evidentira dokumente u elektronskom obliku, te provede postupak digitalizacije dokumenata;
- vodi i prati jedinstvenu elektronsku evidenciju o predmetima;
- prepozna i objasni pojam i vrste usluga od povjerenja;
- pravilno koristi elektronski potpis u svom radu;
- pravilno koristi elektronski pečat u službenim postupcima;
- rješava tipične probleme i nedoumice koji se javljaju u praksi elektronskog kancelarijskog poslovanja.

METODOLOGIJA RADA: Metodologija rada zasniva se na kombinaciji teorijskog i praktičnog pristupa, s ciljem osiguranja primjenjivog znanja u svakodnevnom radu službenika.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: VI mjesec 2026.

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

UPRAVLJANJE PROSTOROM I GEOPROSTORNIM PODACIMA U JAVNOJ UPRAVI

UPRAVNI POSTUPCI U OBLASTI EKSPROPRIJACIJE, PROSTORNOG PLANIRANJA, GRAĐENJA I KATASTRA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Tematska jedinica obuhvata ključne upravne postupke koji predstavljaju pravni i institucionalni temelj realizacije infrastrukturnih i drugih razvojnih projekata u Federaciji Bosne i Hercegovine. Fokus je na ujednačavanju prakse i jačanju kapaciteta organa državne službe, posebno u jedinicama lokalne samouprave, u postupcima eksproprijacije, izdavanja građevinskih dozvola, prostornog planiranja, vođenja katastarskih evidencija, te inspekcijaskog nadzora.

Polazeći od rezultata Analize potreba za stručnim usavršavanjem iz 2025. godine, tematska jedinica adresira najčešće pravne i praktične dileme u primjeni Zakona o eksproprijaciji Federacije BiH, naročito u kontekstu eksproprijacije državnog zemljišta, zabrane raspolaganja državnom imovinom, zaključenja sporazuma o naknadi, utvrđivanja javnog interesa, nepotpune i faktičke eksproprijacije, kao i pitanja konačnosti i pravosnažnosti rješenja.

Posebna pažnja posvećena je različitim praksama organa uprave, drugostepenih organa i sudova, te njihovom uticaju na pravnu sigurnost i efikasnost postupaka. U nastavku, tematska jedinica obuhvata i postupke izdavanja građevinskih dozvola, pribavljanje prethodnih saglasnosti (okolišnih, vodnih, cestovnih i dr.), kao i specifičnosti urbanističkih saglasnosti i lokacijskih informacija, imajući u vidu različita kantonalna zakonodavna rješenja.

Završni dio tematske jedinice posvećen je postupcima u katastarskom operatu, harmonizaciji podataka između katastra i zemljišnih knjiga, ispravci grešaka, promjenama posjednika i načina korištenja zemljišta, te ulozi urbanističkih i građevinskih inspektora u usmjeravanju zakonitog i ujednačenog postupanja organa uprave.

OČEKIVANI ISHODI: Po završetku ove tematske jedinice polaznik će biti u stanju da:

- razumije pravni okvir i osnovne karakteristike eksproprijacije u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- pravilno provodi upravni postupak eksproprijacije, uključujući utvrđivanje javnog interesa i donošenje rješenja;
- razlikuje konačnost i pravosnažnost upravnog akta i primijeni tu distinkciju u praksi;
- prepozna i riješi dileme vezane za eksproprijaciju državnog zemljišta i zabranu raspolaganja državnom imovinom;
- pravilno primijeni odredbe o eksproprijaciji preostalog dijela nekretnine i ulasku u posjed prije isplate naknade;

- primijeni institut nepotpune i faktičke eksproprijacije, uključujući pitanje naknade;
- analizira i ujednači postupanje u odnosu na praksu drugostepenih organa i sudova;
- provede postupak izdavanja građevinskih dozvola uz pravilno pribavljanje prethodnih saglasnosti;
- razumije pravnu prirodu i ulogu urbanističkih saglasnosti i lokacijskih informacija u različitim kantonalnim propisima;
- pravilno provodi postupke u katastarskom operatu, uključujući harmonizaciju katastra i zemljišne knjige;
- rješava složene slučajeve promjena u katastarskim evidencijama;
- prepozna ulogu urbanističkih i građevinskih inspektora kao korektiva nezakonite ili neujednačene prakse;
- samostalno rješava složene praktične slučajeve iz oblasti eksproprijacije, gradnje i katastra.

METODOLOGIJA RADA zasniva se na kombinaciji normativne analize i intenzivnog praktičnog rada, sa ciljem jačanja primjenjivih znanja i ujednačavanja prakse. Obuhvata: tematska stručna predavanja sa fokusom na važeće zakonodavstvo i sudsku praksu; analizu konkretnih slučajeva iz prakse različitih organa jedinica lokalne samouprave; uporedni prikaz različitih administrativnih i sudskih pristupa u rješavanju istih pravnih pitanja; simulacije upravnih postupaka, uključujući eksproprijaciju, izdavanje dozvola i katastarske promjene; rad u grupama na rješavanju kompleksnih studija slučaja; moderiranu diskusiju i razmjenu iskustava učesnika; formulisanje zajedničkih zaključaka i preporuka za ujednačavanje postupanja u praksi.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h x dva dana

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: II mjesec
2026.

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Učionički

DESKTOP I WEB GIS ALATI I SOFTVERI

Tematska jedinica pruža uvod u savremene Desktop i Web GIS tehnologije, njihove osnovne principe, funkcionalnosti i praktičnu primjenu u radu organa javne uprave. Poseban fokus stavljen je na razumijevanje razlika između desktop i web GIS okruženja, njihove prednosti i ograničenja, te mogućnosti njihove integrirane primjene u svakodnevnom poslovnim procesima. Polaznici se upoznaju s dostupnim geoprostornim skupovima podataka u Federaciji Bosne i Hercegovine, vrstama mrežnih servisa (WMS, WFS i dr.), kao i osnovama interoperabilnosti prostornih podataka i servisa. Obrađuje se pregled najčešće korištenih GIS alata i softverskih rješenja, uključujući mogućnosti izrade vlastitih alata, prostornih upita i jednostavnih automatizacija. Kroz praktične zadatke polaznici stiču osnovna znanja o pripremi, obradi i kreiranju prostornih podataka, rješavanju svakodnevnih problema u radu s geoprostornim informacijama, te korištenju GIS tehnologija kao podrške odlučivanju i planiranju u javnoj upravi.

OČEKIVANI ISHODI UČENJA: Po završetku ove tematske jedinice polaznik će biti u stanju da:

- razumije osnovne principe i razvoj GIS tehnologije;
- razlikuje Desktop GIS i Web GIS tehnologije, njihove prednosti i ograničenja;
- prepozna dostupne izvore i skupove geoprostornih podataka u Federaciji BiH;
- koristi osnovne funkcionalnosti Desktop i Web GIS alata;
- primjenjuje mrežne GIS servise u radu (pregled, preuzimanje i korištenje podataka);
- razumije principe interoperabilnosti prostornih podataka i usluga;
- kreira jednostavne prostorne upite i alate;
- pripremi i obradi prostorne podatke za rad u GIS okruženju;
- primijeni GIS alate u rješavanju svakodnevnih problema u praksi.

METODOLOGIJA RADA

Metodologija rada zasniva se na kombinaciji teorijskog uvoda i praktičnih demonstracija, s naglaskom na razumijevanje i primjenu GIS alata u radu javne uprave.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2026.

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Digitalni

OSNOVE GIS-A, BAZA PODATAKA, KOORDINATNIH SISTEMA I TRANSFORMACIJA

Tematska jedinica usmjerena je na sticanje temeljnih znanja iz oblasti geografskih informacionih sistema (GIS), s posebnim fokusom na upravljanje prostornim podacima, baze podataka, koordinatne i geodetske referentne sisteme, kao i metode transformacije između različitih prostornih referentnih okvira. Polaznici se upoznaju s osnovnim GIS pojmovima, formatima prostornih podataka i alatima za njihovu obradu, te konceptima geoprostornih baza podataka i sistema za upravljanje bazama. Posebna pažnja posvećena je prostornim upitima, analizi podataka i praktičnoj primjeni GIS tehnologija u radu javnih institucija. Kroz praktične zadatke, polaznici razvijaju sposobnost rada s prostornim bazama podataka, pravilnog korištenja koordinatnih sistema, te primjene transformacija u cilju osiguranja tačnosti i pouzdanosti geoprostornih informacija.

OČEKIVANI ISHODI UČENJA: Po završetku ove tematske jedinice polaznik će biti u stanju da:

- razumije osnovne principe GIS-a i njegovu primjenu u javnoj upravi;
- razlikuje osnovne formate i vrste prostornih podataka;
- razumije koncept geoprostornih baza podataka i sistema za upravljanje bazama;
- primjenjuje jednostavne i napredne prostorne upite;
- koristi GIS baze podataka za analizu i vizualizaciju prostornih podataka;
- razumije koordinatne i geodetske referentne sisteme;
- primjenjuje metode transformacije između različitih koordinatnih sistema;

- priprema i kreira nove prostorne podatke za GIS okruženja;
- rješava osnovne praktične probleme u radu s geoprostornim podacima.

METODOLOGIJA RADA Metodologija rada temelji se na kombinaciji teorijskog izlaganja i praktičnog rada, uz stalnu interakciju s polaznicima. Obuhvata: stručna predavanja i prezentacije osnovnih GIS i DBMS koncepata; demonstraciju rada s GIS alatima i bazama podataka; interaktivne Q&A sesije i diskusije; praktične zadatke i studije slučaja; verbalnu i pisanu evaluaciju (kratki upitnik na kraju programa); anketno prikupljanje povratnih informacija radi unapređenja budućih programa.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec
2026. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: u digitalnom okruženju

BEZBIJEDNOST U LOKALNOJ ZAJEDNICI

TRACE SISTEM I FOSTERING KAO MODELI UPRAVLJANJA I ZBRINJAVANJA NAPUŠTENIH PASA U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Tematska jedinica obuhvata praktične i organizacione aspekte primjene TRACE sistema za identifikaciju, praćenje i upravljanje populacijom pasa, kao i fostering (privremeno udomljavanje) kao human i održiv model zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa u lokalnoj zajednici.

U okviru tematske jedinice polaznici se upoznaju sa svrhom i funkcionalnostima TRACE sistema, njegovom ulogom u evidenciji, identifikaciji i kontroli populacije pasa, kao i obavezama koje proizlaze iz zakonskog okvira u oblasti dobrobiti životinja. Posebna pažnja posvećena je ulozi jedinica lokalne samouprave, veterinarskih organizacija, inspeksijskih organa i policije u pravilnom korištenju i održavanju sistema.

Drugi dio tematske jedinice fokusiran je na fostering kao alternativni i humani model privremenog zbrinjavanja pasa, koji doprinosi smanjenju pritiska na skloništa, unapređenju dobrobiti životinja i povećanju šansi za trajno udomljavanje. Obrađuju se organizacioni modeli fosteringa, kriteriji za izbor foster porodica, obaveze lokalne zajednice, kao i izazovi i rizici u primjeni ovog modela.

Tematska jedinica naglašava važnost međuinstitucionalne saradnje i uključivanja zajednice u rješavanje problema napuštenih pasa, kroz primjenu savremenih alata i humanih pristupa, u skladu sa važećim propisima i dobrom praksom.

OČEKIVANI ISHODI UČENJA: Po završetku ove edukacije polaznici će biti u stanju da:

- razumiju svrhu i značaj TRACE sistema u upravljanju populacijom pasa;
- pravilno koriste TRACE sistem za evidenciju, identifikaciju i praćenje pasa;
- razumiju uloge i odgovornosti jedinica lokalne samouprave i drugih institucija u primjeni TRACE sistema;
- povežu primjenu TRACE sistema sa zakonskim obavezama u oblasti dobrobiti životinja;
- razumiju koncept fosteringa kao modela privremenog zbrinjavanja napuštenih pasa;
- razlikuju fostering od institucionalnog smještaja u skloništima;
- prepoznaju prednosti i ograničenja fosteringa u lokalnoj zajednici;
- planiraju i organizuju fostering programe na nivou općine/grada;
- uspostave saradnju sa veterinarskim organizacijama, NVO i građanima u provođenju fosteringa;
- primjenjuju humane i održive modele zbrinjavanja napuštenih pasa u praksi.

METODOLOGIJA RADA Metodologija rada zasniva se na praktičnom i interaktivnom pristupu, sa ciljem

osnaživanja kapaciteta lokalnih zajednica za primjenu TRACE sistema i fostering modela.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: V mjesec
2026. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: učionički

***PRIMJENA ZAKONA I PODZAKONSKIH
PROPISA U OBLASTI CIVILNE ZAŠTITE –
PRAKTIČNI IZAZOVI I RJEŠENJA***

Tematska jedinica obuhvata sistematski i praktično orijentisan prikaz primjene zakona i podzakonskih propisa koji uređuju oblast civilne zaštite, sa posebnim fokusom na svakodnevne izazove i poteškoće u njihovoj provedbi u organima javne uprave i jedinicama lokalne samouprave. Polaznici se upoznaju sa osnovnim principima i obavezama koje proizlaze iz važeće zakonske i podzakonske regulative u oblasti civilne zaštite, uključujući nadležnosti organa vlasti, planiranje i provođenje mjera zaštite i spašavanja, koordinaciju subjekata civilne zaštite, te postupanje u vanrednim i kriznim situacijama.

Poseban akcenat stavlja se na praktičnu primjenu propisa kroz case study pristup, koji omogućava analizu konkretnih situacija iz prakse (prirodne nepogode, tehničko-tehnološke nesreće, krizne situacije), identifikaciju problema u primjeni propisa, kao i izradu

adekvatnih i zakonitih rješenja. Tematska jedinica također adresira uočene nedostatke u tumačenju i provođenju propisa, s ciljem jačanja zakonitosti, efikasnosti i koordinacije u sistemu civilne zaštite.

OČEKIVANI ISHODI UČENJA- Po završetku ove tematske jedinice polaznici će biti u stanju da:

- razumiju pravni okvir i osnovne institute civilne zaštite;
- pravilno primjenjuju zakone i podzakonske propise iz oblasti civilne zaštite;
- prepoznaju nadležnosti i odgovornosti različitih subjekata u sistemu civilne zaštite;
- identifikuju najčešće poteškoće u primjeni propisa u praksi;
- analiziraju konkretne slučajeve iz prakse koristeći case study pristup;
- donose zakonite i operativno primjenjive odluke u vanrednim situacijama;
- unaprijede koordinaciju i komunikaciju između nadležnih organa i službi;
- primijene mjere prevencije, pripravnosti i odgovora na krizne situacije;
- doprinose ujednačavanju prakse u oblasti civilne zaštite;
- samostalno rješavaju složene praktične probleme u primjeni propisa civilne zaštite.

METODOLOGIJA RADA zasniva se na integrisanom pristupu koji kombinuje normativnu analizu i praktični rad, sa ciljem jačanja funkcionalnih znanja polaznika.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: V mjesec
2026. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: učionički

***KRIZNO KOMUNICIRANJE SA GRAĐANIMA I
MEDIJIMA U VANREDNIM SITUACIJAMA NA
NIVOU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE***

Tematska jedinica usmjerena je na osposobljavanje polaznika za razumijevanje značaja i praktičnu primjenu osnovnih pravila, alata i procedura kriznog komuniciranja sa građanima, medijima i drugim relevantnim javnostima u vanrednim i kriznim situacijama na nivou jedinice lokalne samouprave.

U okviru tematske jedinice polaznici se upoznaju sa osnovama procesa komunikacije, ulogom komunikatora i principima efikasne komunikacije, kao i sa čestim komunikacijskim barijerama i nesporazumima koji se mogu javiti u kriznim okolnostima. Poseban fokus stavljen je na krizno komuniciranje kao sastavni dio upravljanja vanrednim situacijama, uključujući faze prevencije, pripravnosti, odgovora i oporavka.

Tematska jedinica obrađuje i komunikaciju u vezi sa rizicima (risk communication), način na koji različite javnosti percipiraju rizike, te odgovornost organa vlasti i komunikatora u tačnom, pravovremenom i razumljivom informisanju građana. Posebna pažnja posvećena je odnosima sa medijima, razumijevanju novinarske perspektive, ulozi tradicionalnih i digitalnih medija u

kriznim situacijama, kao i primjeni savremenih komunikacijskih alata.

Kroz studije slučaja iz prakse (poplave, zemljotresi, pandemije), te praktične radionice i simulacije (table exercise), polaznici stiču operativna znanja i vještine neophodne za efikasno krizno komuniciranje u realnim situacijama.

OČEKIVANI ISHODI UČENJA Po završetku ove tematske jedinice polaznik će biti u stanju da:

- razumije proces komunikacije i ulogu komunikatora u kriznim situacijama;
- primjenjuje osnovne principe efikasne komunikacije i prepoznaje moguće komunikacijske nesporazume;
- razumije značaj kriznog komuniciranja u sistemu upravljanja vanrednim situacijama;
- razumije principe komunikacije u vezi sa rizicima (risk communication);
- uspostavi i održava efikasne odnose sa medijima i novinarima u kriznim situacijama;
- koristi osnovne alate kriznog komuniciranja (saopštenja, izjave, intervjui, konferencije za medije, digitalni kanali);
- primijeni nove i digitalne medije u kriznom komuniciranju;
- analizira konkretne krizne situacije kroz studije slučaja;
- aktivno učestvuje u simulacijama kriznog komuniciranja.

METODOLOGIJA RADA zasniva se na kombinaciji teorijskog, interaktivnog i praktičnog pristupa, sa ciljem

razvoja znanja i vještina neophodnih za efikasno krizno komuniciranje.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: X mjesec
2026. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: učionički



JAVNE FINANSIJE

PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE I JAČANJE TRANSPARENTNOSTI BUDŽETSKOG PROCESA – IZRADA „BUDŽETA ZA GRAĐANE“

Tematska jedinica ima za cilj jačanje kapaciteta zaposlenika jedinica lokalne samouprave za razumijevanje i primjenu principa participativnog budžetiranja, kao i unapređenje transparentnosti budžetskog procesa kroz izradu i prezentaciju „Budžeta za građane“.

U okviru tematske jedinice polaznici se upoznaju sa osnovnim pojmom i svrhom „Budžeta za građane“ kao alata za transparentno, razumljivo i pristupačno predstavljanje budžetskih informacija građanima. Posebna pažnja posvećena je cjelokupnom budžetskom ciklusu – od planiranja i pripreme budžeta, preko njegovog usvajanja i izvršenja, do izvještavanja – uz razmatranje makroekonomskog okvira i izvora prihoda budžeta jedinica lokalne samouprave.

Tematska jedinica dalje obrađuje način raspodjele budžetskih sredstava, strukturu budžetskih rashoda, proces izvršenja budžeta, kao i različite vrste izdvajanja iz budžeta, s ciljem osiguranja zakonitosti, efikasnosti i fiskalne odgovornosti. Poseban akcenat stavljen je na ulogu građana i drugih zainteresovanih strana u budžetskom procesu, te na metode uključivanja javnosti kroz participativno budžetiranje.

Završni dio tematske jedinice posvećen je praktičnom radu, kroz izradu primjera „Budžeta za građane“ zasnovanog na stvarnim ili simuliranim podacima jedinica lokalne samouprave, čime se omogućava neposredna primjena stečenih znanja i vještina u svakodnevnom radu.

OČEKIVANI ISHODI UČENJA Po završetku ove tematske jedinice polaznici će biti u stanju da: razumiju pojam i značaj participativnog budžetiranja; objasne svrhu i ulogu „Budžeta za građane“ u jačanju transparentnosti i povjerenja javnosti; razumiju faze budžetskog ciklusa u jedinicama lokalne samouprave; razumiju makroekonomski okvir i izvore prihoda lokalnog budžeta; objasne način raspodjele budžetskih sredstava i strukturu rashoda; razumiju proces izvršenja budžeta i budžetskih izdvajanja; primijene osnovne principe participativnog budžetiranja u praksi; samostalno učestvuju u izradi „Budžeta za građane“; prilagode budžetske informacije potrebama i razumijevanju građana; unaprijede transparentnost i komunikaciju sa građanima o budžetskim pitanjima.

METODOLOGIJA RADA zasniva se na kombinaciji teorijskog i praktičnog pristupa, uz aktivno učešće polaznika tokom cijelog trajanja obuke.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: X mjesec
2026. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: učionički

- ◇ **IZVRŠAVANJE BUDŽETA TEKUĆE GODINE I PLANIRANJE BUDŽETA, SMJERNICE O MINIMALNIM STANDARDIMA DODJELE BUDŽETSKIH SREDSTAVA PUTEM TRANSFERA I SUBVENCIIJA**
- ◇ **NAČIN POPUNJAVANJA I PREDAJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI**
- ◇ **NASTAVAK RAZVOJA PROGRAMSKOG BUDŽETIRANJA**

Tematska cjelina obuhvata programe stručnog usavršavanja usmjerene na unapređenje znanja i vještina zaposlenika jedinica lokalne samouprave u oblasti planiranja, izvršenja i transparentnog upravljanja budžetom. Fokus je na jačanju fiskalne odgovornosti, razvoju programskog budžetiranja i unapređenju komunikacije budžetskih informacija prema građanima.

Kroz obrađene teme polaznici se upoznaju sa principima participativnog budžetiranja i izrade „Budžeta za građane“, pravilnim izvršavanjem budžeta tekuće godine, planiranjem budućih budžetskih ciklusa, kao i načinom popunjavanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Tematska cjelina doprinosi jačanju transparentnosti, odgovornosti i efikasnosti upravljanja javnim finansijama na lokalnom nivou.

GENERALNI OČEKIVANI ISHODI UČENJA: Po završetku programa iz ove tematske cjeline polaznici će:

- razumjeti ključne faze budžetskog procesa u jedinicama lokalne samouprave;

- unaprijediti znanja o izvršenju budžeta i planiranju budućih budžetskih perioda;
- steći osnovna znanja o fiskalnoj odgovornosti i pravilnom popunjavanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- razumjeti principe i značaj programskog budžetiranja;
- biti osposobljeni za primjenu principa transparentnosti i participacije u budžetskom procesu;
- doprinijeti unapređenju odgovornog i zakonitog upravljanja javnim sredstvima.

OPĆA METODOLOGIJA RADA zasniva se na kombinaciji sažetih teorijskih izlaganja i praktično orijentisanog rada. Programi se realizuju kroz interaktivna predavanja, diskusije, analizu primjera iz prakse i praktične zadatke, s ciljem omogućavanja neposredne primjene stečenih znanja u svakodnevnom radu jedinica lokalne

TRAJANJE PROGRAMA: 4h x tri dana

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: I i IV kvartal
2026. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: učionički

INVESTICIJE I LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ

EVALUACIJA STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Tematska cjelina usmjerena je na jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine za planiranje, praćenje i evaluaciju strategija lokalnog razvoja, u skladu sa Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji BiH. Fokus je na razumijevanju svrhe i značaja evaluacije kao ključnog alata za mjerenje učinka javnih politika, unapređenje donošenja odluka i osiguranje transparentnosti i odgovornosti u upravljanju razvojem.

Kroz tematsku cjelinu polaznici se upoznaju sa konceptima i vrstama evaluacije, razvojem sistema praćenja i evaluacije (M&E), te sa metodama mjerenja učinka kroz jasno definisane ciljeve i mjerljive pokazatelje (SMART indikatori, KPI). Posebna pažnja posvećena je pripremi jedinica lokalne samouprave za prvu eksternu evaluaciju strategija u skladu sa važećom Uredbom, kao i korištenju rezultata evaluacije za izvještavanje prema višim nivoima vlasti i donatorima.

Završni dio tematske cjeline posvećen je praktičnoj primjeni metodologije evaluacije kroz rad na primjeru strategije razvoja općine/grada, s ciljem identifikacije postignutih rezultata, izazova u implementaciji i

formulisano preporuka za unapređenje budućih strateških dokumenata.

OČEKIVANI ISHODI UČENJA - Po završetku tematske cjeline polaznici će biti u stanju da:

- razumiju svrhu i ulogu evaluacije u sistemu lokalnog razvoja;
- prepoznaju ključne faze evaluacijskog procesa u skladu sa Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH;
- razlikuju pojmove aktivnosti, rezultata i učinka (output, outcome, impact);
- razviju ili unaprijede sistem praćenja i evaluacije (M&E) u JLS;
- definišu i koriste SMART indikatore i KPI za mjerenje učinka razvojnih politika;
- pripreme jedinicu lokalne samouprave za eksternu evaluaciju strategije;
- analiziraju relevantnost, efikasnost, efektivnost, utjecaj i održivost strateških intervencija;
- koriste rezultate evaluacije za unapređenje planiranja i raspodjele resursa;
- izrade osnovne alate (npr. Excel obrasce) za praćenje i izvještavanje o implementaciji strategije.

METODOLOGIJA RADA zasniva se na kombinaciji kraćih teorijskih izlaganja i intenzivnog praktičnog rada, sa ciljem omogućavanja neposredne primjene stečenih znanja. Obuhvata: kratke uvodne prezentacije (PowerPoint, pisani i video materijali); prikaz primjera iz prakse i komparativnih iskustava (EU primjeri); radionički rad na konkretnom primjeru strategije JLS; panel diskusiju i moderiranu razmjenu iskustava;

praktične zadatke za razvoj sistema indikatora i evaluacijskih preporuka.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h x tri dana

**PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: II mjesec
2026. godine**

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: učionički

***ULOGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U
PODRŠCI RAZVOJA MIKRO, MALIH I SREDNJIH
PREDUZEĆA***

Tematska cjelina usmjerena je na jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave za aktivnu i sistemsku podršku razvoju mikro, malih i srednjih preduzeća (MMSP) i start-up ekosistema, kao ključnih nosilaca lokalnog ekonomskog rasta, zapošljavanja i inovacija.

Kroz tematsku cjelinu polaznici se upoznaju sa ulogom JLS u stvaranju povoljnog poslovnog okruženja, razvoju lokalnih politika preduzetništva, te uspostavi i upravljanju poslovnim inkubatorima, centrima za preduzetništvo i drugim oblicima institucionalne podrške. Posebna pažnja posvećena je razvoju mentorskih i edukativnih programa, povezivanju s akademskom zajednicom i privredom (triple helix model), te jačanju saradnje sa dijasporom i investitorima.

Završni dio tematske cjeline fokusiran je na praktičnu primjenu znanja kroz izradu modela saradnje između

JLS i poslovne zajednice, uključujući uspostavu poslovnih savjeta (savjeta privrednika) i definisanje održivih mehanizama podrške MMSP i start-upima, zasnovanih na primjerima dobre prakse iz Bosne i Hercegovine i regiona.

OČEKIVANI ISHODI UČENJA

Po završetku tematske cjeline polaznici će biti u stanju da:

- razumiju značaj MMSP i start-up ekosistema za lokalni ekonomski razvoj;
- prepoznaju ulogu i nadležnosti JLS u stvaranju povoljnog poslovnog okruženja;
- identifikuju ključne izazove sa kojima se suočavaju MMSP i start-upi;
- objasne osnovne modele osnivanja i upravljanja poslovnim inkubatorima i centrima za preduzetništvo;
- planiraju programe podrške koji uključuju edukaciju, mentorstvo i umrežavanje;
- primijene principe triple helix saradnje (javna uprava – privreda – akademska zajednica);
- predlože i osmisle održive modele institucionalne saradnje između JLS i poslovne zajednice;
- učestvuju u formiranju i funkcionisanju poslovnih savjeta (savjeta privrednika) u JLS;
- koriste primjere dobre prakse za unapređenje lokalnih politika preduzetništva.

METODOLOGIJA RADA zasniva se na kombinaciji teorijskog i praktičnog pristupa, sa naglaskom na primjenjivost stečenih znanja. Obuhvata: kratke uvodne prezentacije (PowerPoint, pisani materijali); prezentaciju primjera dobre prakse iz BiH i regiona; panel diskusije i

moderiranu razmjenu iskustava; rad u grupama i radionice na rješavanju konkretnih zadataka; praktični rad na izradi prijedloga modela saradnje i podrške preduzetničkom ekosistemu JLS; prezentaciju grupnih rješenja i zajedničku diskusiju.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h x dva dana

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec
2026. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: učionički

***INTEGRACIJA RODNE RAVNOPRAVNOSTI I
SOCIJALNO ISKLJUČENIH KATEGORIJA U
LOKALNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA I
RAZVOJA***

Tematska cjelina usmjerena je na jačanje znanja i kapaciteta zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave (JLS) za razumijevanje, planiranje i provođenje politika ravnopravnosti spolova, sa posebnim fokusom na zapošljavanje žena i socijalno isključenih kategorija.

Polazeći od Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini i relevantnog međunarodnog pravnog okvira, tematska cjelina obrađuje osnovne pojmove i principe rodne ravnopravnosti, institucionalne mehanizme za njenu provedbu, te ulogu JLS u stvaranju povoljnog okruženja za ekonomsko osnaživanje žena. Posebna pažnja posvećena je rodnim aspektima tržišta rada, preprekama zapošljavanju i napredovanju žena, te ulozi lokalnih politika, programa i mjera aktivne politike zapošljavanja.

Završni dio tematske cjeline fokusiran je na praktičnu primjenu stečenih znanja, kroz uključivanje rodne perspektive u lokalne razvojne strategije, budžetske procese (rodno odgovorno budžetiranje) i lokalne akcione planove za ravnopravnost spolova. Kroz grupni rad učesnici identifikuju lokalne izazove i razvijaju konkretne prijedloge mjera i aktivnosti primjenjivih u praksi JLS.

OČEKIVANI ISHODI UČENJA Po završetku tematske cjeline polaznici će biti u stanju da:

- razumiju osnovne pojmove i principe ravnopravnosti spolova i njihove povezanosti s lokalnim razvojem i zapošljavanjem;
- poznaju domaći i međunarodni pravni okvir rodne ravnopravnosti;
- prepoznaju ulogu i odgovornosti JLS u provođenju politika jednakih mogućnosti;
- analiziraju rodne aspekte zapošljavanja i položaj žena i socijalno isključenih kategorija na tržištu rada;
- identifikuju prepreke zapošljavanju i mogućnosti za intervencije na lokalnom nivou;
- razviju kapacitete za uvođenje rodne perspektive u lokalne razvojne strategije, programe i budžete (rodno odgovorno budžetiranje);
- prepoznaju i primijene primjere dobre prakse u zapošljavanju i ekonomskom osnaživanju žena;
- formulišu preporuke i konkretne mjere za unapređenje ravnopravnosti spolova u lokalnim politikama zapošljavanja.

METODOLOGIJA RADA zasniva se na kombinaciji teorijskog i interaktivnog pristupa, s naglaskom na

praktičnu primjenu znanja. Obuhvata: predavanja uz prezentacije ključnih pojmova i pravnog okvira; moderirane diskusije i razmjenu iskustava učesnika; ad na praktičnim primjerima iz lokalnog konteksta; grupni rad na identifikaciji lokalnih izazova i izradi prijedloga mjera; prezentaciju i diskusiju rezultata grupnog rada; anketno ispitivanje radi procjene promjene svijesti i stečenih znanja.

TRAJANJE PROGRAMA: 4h

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: VI mjesec
2026. godine

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA: učionički

OSTALE TEME OD ZNAČAJA ZA JLS UZ MENTORSKI PRISTUP

Tematska cjelina obuhvata odabrane stručne oblasti od posebnog značaja za funkcionisanje i razvoj jedinica lokalne samouprave, a koje zahtijevaju ciljani, praktično orijentisan i mentorski pristup radu sa zaposlenima. Fokus je na jačanju institucionalnih kapaciteta JLS u oblastima interne revizije, izrade i unapređenja općih i pojedinačnih akata, upravljanja projektima u skladu sa PRAG procedurama, te provođenja postupaka javnih nabavki uz osiguranje zaštite ličnih podataka.

Kroz mentorski pristup, teme se obrađuju uzimajući u obzir konkretne potrebe i izazove sa kojima se jedinice lokalne samouprave susreću u praksi, uključujući primjenu nove metodologije interne revizije, izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, planiranje i implementaciju projekata finansiranih iz EU i drugih donatorskih sredstava, kao i usklađivanje postupaka javnih nabavki sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

Tematska cjelina je usmjerena na neposrednu primjenu znanja kroz rad na stvarnim dokumentima, procedurama i projektnim primjerima iz prakse JLS, uz kontinuiranu stručnu podršku mentora.

- ◇ **PLANIRANJE I OBAVLJANJE REVIZIJE U SKLADU SA NOVOM METODOLOGIJOM RADA INTERNE REVIZIJE**
- ◇ **SPECIFIČNOSTI IZRADE AKATA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI I IZRADU PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI- MENTORSKI PRISTUP**
- ◇ **PROJEKTI I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE (PRAG PROCEDURA)**
- ◇ **JAVNE NABAVKE I ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA**



KONTAKT INFORMACIJE

Posjetite ILIAS platformu za
pristup dodatnim sadržajima i
resursima



 Kolodvorska 6,
71000 Sarajevo, Bosna i
Hercegovina

 033/ 552-040

 obuka@adsfbih.gov.ba

 <https://hrm.adsfbih.gov.ba/>