

R.br	REALIZIRANI PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA - TEMATSKA OBLASTI U 2025. godini	BROJ DANA	BROJ POLAZNIKA (per day)
OPĆI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA			
1	Business grammar and usage	19	380
2	Engleski jezik – osnovni nivo	4	84
3	Introduction to legal English	4	52
4	Komunikacija na radnom mjestu	1	9
5	Komunikacija na radnom mjestu – Timski rad kroz moć komunikacije: od riječi do gestova	2	36
6	Komunikacija, upravljanje timom - sa fokusom na kvalitetnu međuljudsku interakciju	1	12
7	Konflikt menadžment	1	85
8	Microsoft 365 osnove ključne funkcionalnosti Microsoft 365	2	76
9	Microsoft Excel - Osnove i praktične vještine	5	120
10	Microsoft PowerPoint - Uvod i osnove izrade prezentacija	5	70
11	Microsoft Word – Osnove i praktične vještine	5	90
12	Napredna analiza podataka u Excelu s pripremom za Power BI	3	159
13	Napredne tehnike korištenja OFFICE alata –Excel za računovođe	2	178
14	Njemački jezik – osnovni nivo	4	132
15	Obrada analitičkih podataka i SPSS kao specijalizirani alat	2	100
16	Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - Alati za rad s podacima: sortiranje, filtriranje i validacija podataka	1	72
17	Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - Automatizacija zadataka putem makroa	1	82
18	Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - Formatiranje podataka i tablica	1	68
19	Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - Grafikoni u Excelu	1	69
20	Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - Osnove rada u Excel radnom listu	1	142
21	Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - Osnovne funkcije u Excelu	1	150
22	Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - Pivot grafikoni	1	73
23	Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - Pivot tabele	1	43
24	Od početnika do stručnjaka u Microsoft excelu: Kompletan vodič kroz Excel - XLookup/VLookup	1	108
25	Praktična primjena naučenog – Osnove u Excelu	1	23
26	Pravne implikacije korištenja alata društvenih mreža	1	39
27	Pravne implikacije korištenja alata umjetne inteligencije	1	49
28	Rad u stresnom okruženju i upravljanje stresom	1	35
29	Sigurno korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT)	2	140
30	Umjetna inteligencija u javnoj upravi	2	62
31	Zakon o slobodi pristupa informacijama	1	143
	Ukupno:	78	2881
POSEBAN PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA			
1	"Izvršenje budžeta i fiskalna procjena - Postupak izvršavanja budžeta i Fiskalna procjena propisa u praksi	1	86

2	"Kako održati uspješan webinar", za realizatore programa stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za državnu službu Federacije BiH	1	26
3	"Metodologija izrade propisa, Sarajevo	1	43
4	"Metodologija izrade propisa, Travnik	1	28
5	"Odnos Zakona o upravnom postupku sa drugim propisima kojima se uređuje e-dokument i e-potpis	1	159
6	"Primjena instituta iz Zakona o radu i Zakona o PIO/MIO u ULJR (odlučivanje o pravima iz radnog odnosa) (NOVI TERMIN)	1	80
7	"Primjena Zakona o volontiranju"	1	21
8	"Procjena uticaja propisa i usklađenost sa propisima EU, Sarajevo	1	24
9	"Procjena uticaja propisa i usklađenost sa propisima EU, Travnik	1	30
10	"Sistem koordinacije borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini	1	18
11	„Digitalni FUK: PIFC aplikacija za savremene kontrole i upravljanje”	1	92
12	„Osnove procjene učinaka propisa – kako do efikasnog zakonodavstva	1	46
13	„Primjena propisa u oblasti nasilja u porodici i nasilja nad ženama – podrška implementaciji domaćih i međunarodnih dokumenata za zaposlenike u TK	1	22
14	„Prisilno izvršenje upravnih mjera kod inspeksijskog nadzora	1	77
15	„Specijalizovana obuka za rad u PIFC aplikaciji – Izrada strateških i godišnjih planova interne revizije”	1	49
16	„Upravljanje konfliktima u radu interne revizije	1	75
17	„Zakonska regulativa iz oblasti zaštite lica koja prijavljuju korupciju u Bosni i Hercegovini	1	69
18	Aneks II Zakona o javnim nabavkama	1	86
19	Evidencija neporeznih prihoda	1	22
20	Izvršenje budžeta i fiskalna procjena – Implementacija programskog budžeta u Federaciji BiH	1	23
21	Izvršenje u upravnom postupku	1	58
22	Notarska služba u Federaciji BiH – važeći i novi zakonski okvir	1	6
23	Ocjenjivanje rada državnih službenika-pitanja i odgovori	1	23
24	Planiranje interne revizije i korištenje PIFC aplikacije	1	34
25	Predrasude i stereotipi kao uzroci diskriminacije (donatori)	1	33
26	Primjena Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	1	125
27	Primjena propisa u oblasti nasilja u porodici i nasilja nad ženama – podrška implementaciji domaćih i međunarodnih dokumenata za zaposlenike u BPK	1	21
28	Primjena propisa u oblasti nasilja u porodici i nasilja nad ženama – podrška implementaciji domaćih i međunarodnih dokumenata za zaposlenike u KS	1	14
29	Primjena propisa u oblasti nasilja u porodici i nasilja nad ženama – podrška implementaciji domaćih i međunarodnih dokumenata za zaposlenike u PK	1	22
30	Primjena propisa u oblasti nasilja u porodici i nasilja nad ženama – podrška implementaciji domaćih i međunarodnih dokumenata za zaposlenike u USK	1	8
31	Primjena propisa u oblasti nasilja u porodici i nasilja nad ženama – podrška implementaciji domaćih i međunarodnih dokumenata za zaposlenike u HNK	1	30

32	Primjena propisa u oblasti nasilja u porodici i nasilja nad ženama – podrška implementaciji domaćih i međunarodnih dokumenata za zaposlenike u SBK	1	15
33	Primjena Zakona o privrednim društvima u Federaciji BiH – izazovi i preporuke	1	24
34	Priprema i provedba projekata	7	49
35	Program stručnog usavršavanja za novozaposlene državne službenike : Poslovna komunikacija i korespodencija	1	29
36	Program stručnog usavršavanja za novozaposlene državne službenike : Prava i obaveze državnih službenika	1	50
37	Program stručnog usavršavanja za novozaposlene državne službenike: Osnove kancelarijskog poslovanja – vođenje evidencije i arhiviranje	1	72
38	Program stručnog usavršavanja za novozaposlene državne službenike: Osnove kancelarijskog poslovanja – vođenje evidencije i arhiviranje	1	54
39	Program stručnog usavršavanja za novozaposlene državne službenike: Osnove metodologije za izradu propisa	1	58
40	Program stručnog usavršavanja za novozaposlene državne službenike: Osnove metodologije za izradu propisa	1	73
41	Program stručnog usavršavanja za novozaposlene državne službenike: Osnove upravnog postupka	1	53
42	Program stručnog usavršavanja za novozaposlene državne službenike: Osnove upravnog postupka	1	51
43	Program stručnog usavršavanja za novozaposlene državne službenike: Poslovna komunikacija i korespodencija	1	15
44	Program stručnog usavršavanja za novozaposlene državne službenike: Prava i obaveze državnih službenika	1	23
45	Provođenje interne revizije sa praktičnim primjerima	1	39
46	Raskid ugovora u postupku javne nabavke	1	79
47	Razvoj i implementacija modela klasifikacije radnih mjesta i porodica poslova u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine	2	40
48	Redovni i vanredni pravni lijekovi u upravnom postupku	1	139
49	Rješavanje radno – pravnog statusa državnih službenika u slučaju prekobrojnosti	1	25
50	Savjetovanje na temu primjena zakona o državnoj službi u BiH	1	20
51	Službenik za zaštitu ličnih podataka – imenovanje, status, zadaci	1	84
52	Službenik za zaštitu ličnih podataka – imenovanje, status, zadaci AZLP BiH	1	141
53	Službenik za zaštitu ličnih podataka – imenovanje, status, zadaci, AZLP BiH	1	109
54	Utvrđivanje činjenica i dokazni postupak u upravnom postupku	1	22
55	Uvod u funkciju interne revizije	1	26
56	Zakon o javnim nabavkama - aktiviranje garancije	1	52
57	Zakon o radu	1	69
58	Zakon o upravnom postupku u korelaciji sa Zakonom o javnim nabavkama	1	56
59	Zakon o zaštiti ličnih podataka: Novine i obaveze organa državne službe od mjeseca oktobra 2025. godine	1	63
60	Zakon o zaštiti ličnih podataka: Novine i obaveze organa državne službe od mjeseca oktobra 2025. godine	1	116
61	Zaštita prava osoba sa invaliditetom	1	25

	Ukupno	68	3121
IN HOUSE OBUKE I CAF			
1	In house program stručnog usavršavanja na temu Poslovna komunikacija za zaposlenike Općinskog suda u Sarajevu	1	17
2	In house program stručnog usavršavanja na temu Interno i eksterno komuniciranje za zaposlenike Grada Goražde	1	16
3	In house program stručnog usavršavanja na temu Poslovna komunikacija za zaposlenike Općinskog suda u Sarajevu	1	21
4	In house program stručnog usavršavanja Evaluacija strategije lokalnog razvoja Općine Doboj Jug za zaposlenike Općine Doboj Jug	1	6
5	In house program stručnog usavršavanja Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, za Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida	1	22
6	In house program Zaštita ličnih podataka u BiH za Federalnu agenciju za upravljanje oduzetom imovinom, pomjera se na dan 19.11.2025	1	9
7	In house program stručnog usavršavanja na temu: Digitalizacija javne uprave za zaposlenike MUP KS	1	19
8	In house program stručnog usavršavanja na temu Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, za Ministarstvo unutrašnjih poslova TK_ODGAĐA SE	1	19
9	In house program Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, za zaposlenike organa državne službe Zeničko-dobojskog kantona	1	74
10	In house program stručnog usavršavanja na temu Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH za zaposlenike Porezne uprave Federacije BiH	1	202
11	In house program stručnog usavršavanja na temu Zakon o radu Federacije BiH za zaposlenike Agencije za državnu službu FBiH	1	29
12	In house program stručnog usavršavanja na temu Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka u BiH za Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede USK	1	26
13	In house program Prepoznavanje i prevencija nesvjesne pristrasnosti u radu javne uprave za zaposlenike Kantonalne uprave za inspekcijske poslove KS	1	17
14	In house program stručnog usavršavanja na temu Zakon o zaštiti ličnih podataka u BiH za zaposlenike Kantonalne uprave za inspekcijske poslove KS	1	19
15	In house program stručnog usavršavanja na temu Zakon o zaštiti ličnih podataka u BiH za zaposlenike općina Sapna, Kalesija i Teočak	1	36
16	In house program stručnog usavršavanja na temu: Pisanje akata i jezik u javnoj upravi/izrada pravnih propisa	1	17
17	In house program stručnog usavršavanja na temu: Zakon o slobodi pristupa informacijama	1	21
18	In house program stručnog usavršavanja na temu Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, za zaposlenike kabineta i stručnih službi Vlade KS	1	31
19	In house program stručnog usavršavanja na temu Zakon o zaštiti ličnih podataka u BiH za zaposlenike Federalnog zavoda za statistiku	1	19
20	In house program stručnog usavršavanja na temu Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka u BiH za zaposlenike Agencije za državnu službu FBiH	1	29

21	In house program na temu Kancelarijsko poslovanje-vođenje evidencije i arhiviranje za uposlenike Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom	1	10
22	In house program stručnog usavršavanja na temu Javne nabavke za zaposlenike Grada Gradačac	1	15
23	In house program stručnog usavršavanja na temu Javne nabavke za zaposlenike Grada Gračanica	1	18
24	In house program stručnog usavršavanja na temu Procjena uticaja propisa za zaposlenike Federalnog ministarstva energije i industrije	1	12
25	In house program stručnog usavršavanja na temu Kancelarijsko poslovanje za zaposlenike Grada Livno	1	30
26	In house program stručnog usavršavanja na temu Kancelarijsko i arhivsko poslovanje za zaposlenike Grada Goražde	1	13
27	Formiranje sistema institucionalnog integriteta i odgovornosti: Prijavljivanje nepravilnosti i unutrašnja kontrola u inspekcijama za FUZIP	1	20
28	Uloga proaktivne transparentnosti i participativnosti u izgradnji inspekcijskih službi otpornih na korupciju za FUZIP	1	14
29	Korupcija kao sigurnosni rizik, primjena etičkih kodeksa i važnost izgradnje antikorupcijske svijesti u inspekcijskim organima za FUZIP	2	150
30	Integritet upravnog nadzora i upravnog odlučivanja za FUZIP	1	26
31	Inhouse program: Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH za zaposlenike Grada Gradačac	1	15
32	In house program stručnog usavršavanja Primjena Zakona o zaštiti ličnih podatak u BiH za Općinu Ilijaš	1	33
33	In house program Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH za zaposlenike Grada Gračanica	1	22
34	In house program stručnog usavršavanja Primjena Zakona o zaštiti osobnih podataka u BiH za Grad Livno	1	34
35	In house program Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, za zaposlenike Grada Živinice	1	31
36	In house program Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, za zaposlenike kantonalnih organa državne službe Bosansko-podrinjskog kantona	1	44
37	In house program stručnog usavršavanja na temu Ovjera glavnog projekta objekta za zaposlenike Općine Travnik	1	11
38	In house program stručnog usavršavanja na temu: Implementacija finansijskog upravljanja i kontrole u organizaciji za zaposlenike Grada Novi Travnik	1	17
39	In house program stručnog usavršavanja na temu: Upravljanje rizicima- Izrada Registra rizika za zaposlenike Grada Zenica	1	21
40	In house program za Općinu Vitez: Implementacija finansijskog upravljanja i kontrole u organizaciji, Vitez	1	14
41	Inhouse program za Općinu Travnik: Primjena odredbi ZUP-a FBiH i Pravilnika o kancelarijskom poslovanju FBiH koje se odnose na elektronsko poslovanje	1	11
42	Inhouse program stručnog usavršavanja za Općinu Travnik: Primjena Zakona o javnim nabavkama	1	23

43	Praktična primjena Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine za zaposlenike Općine Doboj Jug	1	4
44	Zdravstvena zaštita žena – prevencija karcinoma dojke”, za zaposlenike Općine Novi Grad Sarajevo	1	48
45	Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH i Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH za zaposlenike Općine Novo Sarajevo	1	43
46	Finansijsko upravljanje i kontrola – Mapiranje poslovnih procesa, za zaposlenike Općine Čitluk	1	16
47	Razvojno planiranje za zaposlenike Općine Novo Sarajevo	1	40
48	Zakon o upravnom postupku sa posebnim osvrtom na proglašenje rješenja ništavnim za zaposlenike Ministarstva unutrašnjih poslova KS	1	16
49	Menadžerske funkcije (planiranje, organizovanje, vođenje, kontrola, upravljanje ljudskim resursima) u inspekcijskoj službi i jačanje integr. za FUZIP	1	37
50	Razvoj mehanizama za sprečavanje sukoba interesa u inspekcijским organima za FUZIP	1	32
51	Zakon o zaštiti ličnih podataka za zaposlenike Ministarstva unutrašnjih poslova KS	1	25
52	Integritet u postupcima javnih nabavki za Federalnu upravu za inspekcijske poslove	1	13
53	Razvoj sigurnosnih sistema podrške i aspekti sigurnosti unutar digitalnih sistema za inspekcijски nadzor za Federalnu upravu za inspekcijske poslove	1	30
54	Smjernice za disciplinski postupak za organe državne službe u Kantonu Sarajevo	1	12
55	Izrada izjave i tablice usklađenosti za zaposlenike Federalnog ministarstva prostornog uređenja	1	9
56	CAF Uvodna radionica za Općinu Kiseljak, Općinu Tomislavgrad, Grad Široki Brijeg	1	23
57	CAF konsenzus radionica za članove radne grupe iz Općine Sanski Most	2	8
58	CAF konsenzus radionica za članove radnih grupa iz Općine Čitluk i Grada Čapljina	2	0
59	CAF Uvodna radionica za Grad Čaplinu i Općinu Čitluk	1	7
60	CAF konsenzus radionica za Općine Ilijaš, Doboj Istok i Odžak	2	18
61	CAF konsenzus radionica za Općinu Bosanski Petrovac i Grad Bosanska Krupa	2	20
62	CAF Uvodna radionica za jedinice lokalne samouprave	1	12
63	CAF Uvodna radionica za jedinice lokalne samouprave	1	22
64	CAF + CAF za JLS – Uvodna radionica za JLS: Donji Vakuf i Zavidovići	1	11
	Ukupno	69	1679
PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE			
1	„Izrada izjave i tablice usklađenosti za zaposlenike Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije	1	19
2	Desktop i Web GIS alati i softveri	1	11
3	Digitalna razmjena podataka između nadležnih organa i ostvarivanje statusnih prava građana	1	25
4	Energetska tranzicija	1	10
5	Izdavanje građevinskih dozvola i uloga građevinskih inspektora, Travnik	1	20
6	Javne nabavke (JN električne energije; Izuzeća od primjene ZOJN; Plan JN za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda)	1	35

7	Javne nabavke (JN električne energije; Izuzeća od primjene ZOJN; Plan JN za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda)	1	16
8	Javne nabavke (JN električne energije; Izuzeća od primjene ZOJN; Plan JN za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda)	1	14
9	Javno - privatno partnerstvo	1	14
10	Korištenje instituta prava građenja u realizaciji projekata vezanih za izgradnju elektroenergetskih postrojenja, Tuzla	1	8
11	Okrugli sto na temu Izazovi uspostave kontrole nad mjesnim sistemima vodnih usluga	1	8
12	Osnove GIS-a, baza podataka, koordinatnih sistema i transformacija, Travnik	1	28
13	Planiranje i obavljanje revizije u skladu sa novom Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru FBiH sa praktičnim primjerom	1	15
14	Postupci dodjela koncesija u Federaciji BiH, Tuzla	1	12
15	Postupci izrade prostorno-planske dokumentacije i sudionici postupaka izrade, Mostar	1	26
16	Pravila upisa u matične knjige i upis činjenice državljanstva BiH i Federacije BiH, Bužim-LOKACIJA TRAVNIK	1	8
17	Pravila upisa u matične knjige i upis činjenice državljanstva BiH i Federacije BiH, Gračanica	1	21
18	Pravila upisa u matične knjige i upis činjenice državljanstva BiH i Federacije BiH, Mostar	1	14
19	Pravila upisa u matične knjige i upis činjenice državljanstva BiH i Federacije BiH, Sarajevo	1	18
20	Pravila upisa u matične knjige i upis činjenice državljanstva BiH i Federacije BiH, Travnik	1	11
21	Pravni okvir EU i BiH u sektoru upravljanja otpadom, Sarajevo	1	17
22	Problematika nekretnina u državnom vlasništvu i primjene važećih propisa u odnosu na važeći režim zabrane raspolaganja državnom imovinom	1	22
23	Provedba novog Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom(Službene novine FBiH, br. 58/24)	1	11
24	Provedba novog Zakona o zaštiti zraka Federacije BiH („Službene novine FBiH, br.72/24)	1	22
25	Strateška procjena uticaja na okoliš	1	20
26	Uloga urbanističkih inspektora u fazi izrade prostorno-planske dokumentacije, kao i u fazi nakon njenog usvajanja, Mostar	1	20
27	Upravljanje komunalnim otpadom u Federaciji BiH	1	15
28	Upravljanje posebnim kategorijama otpada (biorazgradivi, građevinski, animalni, mulj sa PPOV, medicinski, veterinarski, otpad koji sadrži POPs i živu)	1	27
29	Upravljanje posebnim kategorijama otpada u Federaciji BiH (mbalaža i ambalažni otpad; Električni i elektronski otpad)	1	19
30	Upravni postupak (Primjena novina vezanih za digitalizaciju koje nisu definirane u Zakonu o upravnom postupku)	1	23
31	Uredba o trogodišnjem planiranju i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju	1	34
32	Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa; Primjena elektronskog potpisa	1	52

33	Zakon o stvarnim pravima FBiH i Zakon o građevinskom zemljištu FBiH-instituti, međusobni odnos zakona i dileme u pogledu primjene zakona u praksi	1	18
34	Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih pasa i pasa lotalica	1	36
	Ukupno:	34	669
PROGRAM ZA RUKOVODEĆE DRŽAVNE SLUŽBENIKE			
1	Sajber sigurnost i zaštita podataka	1	4
2	Finansijsko upravljanje i kontrola – Osnove upravljačke odgovornosti	1	14
3	Interpersonalne i grupne liderske vještine	1	11
4	Javne politike i zakonodavni proces – Uloga i odgovornost rukovodećih državnih službenika-	1	8
5	Umjetna/vještačka inteligencija (AI) i Vi: Vodič za primjenu AI u javnoj upravi-program za rukovodeće državne službenike (donatori)	2	84
6	Koučing sesije	10	110
7	Razvoj vještina rukovođenja: delegiranje	1	36
8	Program za rukovodeće državne službenike: Liderska uloga – predvođenje drugih	1	26
9	Odgovorno uvođenje umjetne/vještačke inteligencije (AI) u javnu upravu za rukovodeće državne službenike	2	16
	Ukupno Program za rukovodeće:	20	309
	UKUPNO ZA 2025. GODINU	269	8659