

STRATEGIJA ZA RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA U STRUKTURAMA DRŽAVNE SLUŽBE FEDERACIJE BIH 2022-2027

AKCIONI PLAN 2023-2025

MONITORING –IZVJEŠTAJ ZA 2023. godinu

UVOD

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine usvojila je Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH 2022-2027 ¹ u 2022. godini. Svrha izrade ovog strateškog dokumenta jeste da se omogući i olakša učinkovito upravljanje ljudskim resursima uz pomoć motiviranih i sposobnih državnih službenika koji su posvećeni pružanju kvalitetnih usluga, etično se ponašaju i služe kao servis građanima. Uzimajući u obzir kompleksnost uređenja politike i pravnog okvira za upravljanje ljudskim resursima u organima državne službe u Federaciji BiH, ovim dokumentom težilo se daljoj razradi mjera iz Akcionog plana Strategije za reformu javne uprave u BiH ², uz stvaranje preduvjeta za uspostavljanje adekvatne funkcije upravljanje ljudskim resursima u organima državne službe. U okviru dva strateška cilja ovog dokumenta identifikovana su tri prioriteta:

1. **Unapređen proces popunjavanja radnih mjesta** - očekuje se da se do 2027. godine državna služba sagleda kao poželjan poslodavac koji primjenjuje transparentne procedure zapošljavanja, bolje identifikuje potreban kadar sa odgovarajućim kompetencijama, sa posebnim fokusom na odabir rukovodećih državnih službenika.
2. **Konherentan službenički sistem** - podrazumijevaju se aktivnosti koje upućuju na harmoniziranje zakonskih rješenja koje bliže uređuju službenički sistem u federaciji BiH.
3. **Razvijen funkcionalan sistem za primjenu modernih alata za upravljanje razvojem ljudskih resursa u državnoj službi** – do 2027 očekuje se razvoj standarda za upravljanje ljudskim resursima koji će se primjenjivati u praksi i uticati na ujednačenost procedura vezano za razvoj službeničkog sistema. Ovdje se posebna pažnja posvećuje stvaranju uvjeta za karijerni razvoj, inovacije, jačanje motivacije i poticanje mobilnosti državnih službenika.

Akcioni plan je operativni dio Strategije i sastoji se od trogodišnjeg plana koji se izrađuje svake godine za sljedeće trogodišnje razdoblje prema tzv. rolling modelu, odnosno principu 1+2. Agencija za državnu službu Federacije BiH je uz konsultaciju i stručnu pomoć SIGMA-e te uz stalnu podršku Mreže za razvoj ljudskih resursa³ koordinirala proces izrade Akcionog plana

¹ Službene novine Federacije BiH broj 99/22

² Mjere koje su predviđene ovim Akcionim planom su: 1. Unapređenje politika i pravnog okvira za ULJR i izgradnja kapaciteta za njihovu provedbu; 2. Osiguranje sveobuhvatnog poštivanja principa meritornosti, jednakog tretmana, transparentnosti i političke neutralnosti u svim oblastima ULJR; 3. Uspostavljanje modernog planiranja kadrova i profesionalnog razvoja zaposlenih; 4. Uspostavljanje pravičnog i transparentnog sistema plaća i naknada za rad; 5. Osiguranje poštivanja normi etičkog ponašanja zaposlenika u upravnim strukturama; 6. Unapređenje kvaliteta općeg upravljanja u strukturama državne službe

³ Službene novine Federacije BiH broj 99/21-

organizacijom konsultativnih sastanaka⁴ koji su se odvijali neposredno i online. Predložene i usvojene aktivnosti od strane Mreže su inkorporirane i čine sastavni dio Akcionog plana.

OKVIR ZA PROVOĐENJE I PRAĆENJE STRATEGIJE

Praćenje provođenja realizacije Strategije podrazumijeva uspostavljanje adekvatnih mehanizama za mjerenje napretka u ostvarenju definiranih strateških ciljeva i indikatora na svim operativnim nivoima. Institucionalni okvir za koordinaciju, tehničku i stručnu pomoć unutar okvira Strategije čine: Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i Mreža za razvoj ljudskih resursa u organima državne službe u Federaciji BiH. Konkretno za Strategiju, Agencija za državnu službu Federacije BiH, u saradnji sa Mrežom za razvoj ljudskih resursa u organima državne službe u Federaciji BiH će koordinirati izradu trogodišnjeg Akcionog svake planske godine po principu 1+2 za naredni trogodišnji period. Akcijski plan treba da minimalno sadrži sljedeće elemente: naziv strateškog cilja i prioriteta, naziv planiranih mjera i strateških projekata s očekivanim rezultatima, nosioce realizacije, okvirnu finansijsku vrijednost po godinama i očekivane izvore finansiranja. Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada, **nosioci aktivnosti iz ove strategije imaju obavezu preuzeti relevantne mjere s pripadajućim indikatorima**, kao i polazne i ciljne vrijednosti indikatora za svaku godinu trogodišnjeg perioda.

Monitoring i izvještavanje

Monitoring ovog dokumenta osmišljen je na način da pruža sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije Strategije, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima. Za uspješnu provedbu monitoringa utvrđeno je da svi nosioci aktivnosti ovog strateškog dokumenta trebaju uspostaviti i redovno ažurirati elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz Strategije, te indikatora iz godišnjeg plana rada. Ove evidencije su osnov za izradu izvještaja o radu Agencije.

Za 2023. godinu nije planirana realizacija aktivnosti iz AP Strategije, ali su poduzete određene radnje vezano usvajanje Strateškog okvira od strane kantonalnih vlada. U cilju promocije ovog dokumenta Agencija je u saradnji sa predstavnicima Mreže za razvoj ljudskih resursa organizovala sastanke u kantonima prema vremenskoj dinamici kako slijedi:

- Travnik, 30.10.2023. godine,
- Tuzla, 01.11.2023. godine
- Livno, 13.11.2023. godine,
- Bihać, 27.11.2023. godine

Nakon održanih sastanaka, sumirani su sljedeći zaključci:

- Ističe se da je kroz rad Mreže za razvoj ljudskih resursa osnažena saradnja kantonalnih ministrstava pravosuđa/pravde i uprave i Agencije za državnu službu Federacije BiH.

⁴ Prvi radni sastanak 9.6.2023 u Sarajevu; Drugi radni sastanak 21.6.2023. u Tračinu; Treći radni sastanak 13. i 14. juli u Sarajevu, Četvrti radni sastanak on line sastanak 9.10.2023. godine

- Neophodno je ulagati sredstva na jačanju kapaciteta članova Mreže i predstavnika Agencije kako bi se postavljeni strateški ciljevi iz Strategije mogli ostvariti, a što je jedan od Zaključaka i sa VI sastanka Podgrupe za reformu javne uprave
- Razmotriti mogućnost prihvatanja dokumenta (Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH 2022-2027) od strane kantonalnih vlada te obavijestiti Agenciju o učinjenim koracima do kraja mjeseca februara 2024. godine
- Razmotriti mogućnost uvrštavanja aktivnosti koja se odnosi na zadržavanje postojećih državnih službenika, te privlačenje mladih osoba u državnu službu.
- Obezbijediti punu održivost Model sufinansiranja stručnog usavršavanja na kantonalnom nivou te dalje ulagati u trenažne procese, a što je jedan od Zaključaka i sa VI sastanka Podgrupe za reformu javne uprave

Do sada je pet kantona usvojilo dokument Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH 2022-2027 i to:

1. Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
2. Vlada Kantona Sarajevo
3. Vlada Unsko-sanskog kantona
4. Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona
5. Vlada Srednjobosanskog kantona

Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provedbe planiranih aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju programa (mjera). U godišnjem izvještaju o radu precizno se navodi da li su i u kojoj mjeri izvršene planirane aktivnosti iz godišnjih programa rada, očekivani i ostvareni rezultati, planirana i utrošena sredstva za izvršenje aktivnosti, te za eventualno neizvršenje, razlog za neizvršenje ili djelimično izvršenje.

Prioritet 1.1 Unapređen proces popunjavanja radnih mjesta u državnoj službi

Mjera 1.1.1 Izraditi metodološki okvir za izradu kadrovskog plana kao osnovu za sistematizaciju i popunjavanje radnih mjesta

Indikator na nivou mjere za period 2022-2023⁵-Prilog

Indikatori na nivou aktivnosti za period 2023-2025

Oznaka	Aktivnost	Planirani rezultat	Nosilac aktivnosti	Rok za realizaciju	Polazne vrijednosti (2023)	Ciljane vrijednosti (2024)	Ciljane vrijednosti (2025)
1.1.1.1	<p>Inicijativa za: -donošenje Smjernica kadrovske politike na nivou Federacije BiH -donošenje Smjernica kadrovske politike na kantonalnom nivou</p> <p><i>Veza sa Strateškim okvirom RJU BiH: 2.1.5 i 2.3.2</i></p>	<p>Odluka o usvajanju Smjernica o upućena na usvajanje Vladi Federacije BiH</p> <p>Odluka o usvajanju Smjernica upućene na usvajanje prema kantonalnim vladama</p>	ADSFBIH FMP KMP/Mreža	2025.	n/a	Formirana radna grupa Održano najamanje 5 konsultativnih sastanaka sa nosiocima aktivnosti i angažovanim ekspertom	Incijativa upućena prema vladama na razmatranje i usvajanje
1.1.1.2	<p>Razvoj metodologije za planiranje ljudskih resursa (kadrovsko planiranje) usklađene sa procesom budžetiranja, uključujući praćenje implementaciju</p> <p><i>Veza sa: Strateški okvir RJU BiH: 2.3.2; 2.3.3</i></p>	<p>Razvijena metodologija za izradu kadrovskog plana Izrađen Nacrt propisa kojim se uspostavlja kadrovsko planiranje i utvrđuje metodologija kadrovskog planiranja</p>	ADSFBIH uz podršku eksperta FMP KMP/Mreža FMF/KMF	2024/2025.	Nacrt dokumenta o kadrovskom planiranju Okvirni plan zapošljavanja	Utvrđeni ključni sadržni elementi metodološkog okvira uključujući ključne zainteresirane strane i vremenski okvir Izrađen nacrt propisa uz konsultacije sa kantonima	Propis upućen prema vladama na razmatranje i usvajanje
1.1.1.3	<p>Izraditi prijedlog kataloga standardnih opisa poslova za organe državne službe u Federaciji BiH sa prijedlogom okvira općih kompetencija</p> <p><i>Veza sa: SIGMA preproruke: SIGMA procjena, maj 2022.</i></p>	<p>Razvoj općeg okvira kompetencija za standardne opise poslova</p> <p>Izrada Prijedloga kataloga radnih mjesta za standardne opise poslova (porodice poslova)</p>	ADSFBIH uz podršku eksperta FMP KMP/Mreža	2024/2025	Priručnik o kompetencijama	Formirana radna grupa Održano najamanje 7 konsultativnih sastanaka sa nosiocima aktivnosti i angažovanim ekspertom Utvrđen okvir općih	

⁵ Prilog 1-Opis mjera iz Strategije. Indikator na nivou mjere preuzet, ali implementacija odgođena zbog kašnjenja u izradu AP.

						kompetencija po srodnosti grupe poslova Utvrđen sadržaj kataloga po grupi poslova (finansijski, HRM, IT, odnosi sa javnošću, opći pravni i zajednički poslovi)	
--	--	--	--	--	--	---	--

PLANIRANI BUDŽET				
Oznaka	Aktivnost	2023	2024	2025
1.1.1.1	Inicijativa za: -donošenje Smjernica kadrovske politike na nivou Federacije BiH -donošenje Smjernica kadrovske politike na kantonalnom nivou <i>Veza sa Strateškim okvirom RJU BiH: 2.1.5 i 2.3.2</i>		4.000	4.500
1.1.1.2	Razvoj metodologije za planiranje ljudskih resursa (kadrovske planiranje) usklađene sa procesom budžetiranja, uključujući praćenje implementaciju <i>Veza sa: Strateški okvir RJU BiH: 2.3.2; 2.3.3</i>		4.000	5.000
1.1.1.3	Izraditi prijedlog kataloga standardnih opisa poslova za organe državne službe u Federaciji BiH sa prijedlogom okvira općih kompetencija <i>Veza sa: SIGMA preporuke: SIGMA procjena, maj 2022.</i>		11.500 Donatorska sredstva	

Mjera 1.1.2 Unaprijediti izborni proces državnih službenika uz uvođenje IT alata

Indikatori na nivou mjere 2022-2027-Prilog

Indikatori na nivou aktivnosti za period 2023-2025

Oznaka	Aktivnost	Planirani rezultat	Nosilac aktivnosti	Rok za realizaciju	Polazne vrijednosti (2023)	Ciljane vrijednosti (2024)	Ciljane vrijednosti (2025)
1.1.2.1	Izrada pravnog osnova za uvođenje i korištenje IT alata u izbornom procesu državnih	Prijedlog propisa kojim se uređuje sadržaj i način polaganja ispita u digitalnom okruženju čime se postiže veća	ADSFBIH uz podršku eksperta	2023 /2024	Uspostavljena web platforma https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba Urađen nacrt propisa kojim se djelimično uvodi anonimnost	Usvojen propis za uvođenje on line prijave na javni konkurs	Usvojen propis za uvođenje on line testiranje i on line procjenu kandidata

	<p>službenika u dijelu koji se odnosi na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - On line prijava kandidata - On line testiranje ulaznog ispita (IOZ) - On line testiranje stručnog ispita - On line ocjenjivanje kandidata <p><i>Veza sa: Preporuke sa VI sastanka Podgrupe za RJU</i> <i>Veza sa: Strateški okvir RJU BiH: 2.2.2</i></p>	transparentnost i zadržava anonimnost čime se postiće objektivnost u izbornom procesu			korištenjem IT alata Pripremljen nacrt propisa koji se reguliše on line prijavljivanje na javni konkurs	Predložen nacrt propisa za potpunu anonimnost u izbornom postupku i procjenu kandidata	od strane Vlade Federacije BiH a nakon usaglašavanja sa kantonima
1.1.2.2	Izrada i implementacija idejnog rješenja/dizajn modula-nadogradnja za postojeću platformu ekonkurs.adsfbih.gov.ba	Izrađena funkcionalna specifikacija/pretpostavka za idejno rješenje modula iz A.1.1.2.1 Implmentirano i testirano idejno rješenje iz A.1.1.2.1	ADSFBIH uz podršku eksperta	2024 /2025	Izrađena funkcionalna sepcifikacija za uvođenje on – line prijave	Testiranje i implementacija on line prijave za 50% objavljenih konkursa uspješno završeno Izrada funkcionalne specifikacije za on line testiranje i procjenu kandidata	Testiranje i implementacija on line prijave za 100% objavljenih konkursa uspješno završeno Nadogradnja modula za on line testiranje i procjenu kandidata
1.1.2.3	Realizirati edukaciju uposlenika Agencije i Komisije za izbor za primjenu aplikacije	Upsolenici Agencije stekli kompetencije za primjenu modula Komisija za izbor obučena za primjenu modula	ADSFBIH uz podršku eksperta	2024/2025	Educirano osoblje Agencije 100% za administraciju objavljenih javnih konkursa putem CMS-a web platforme https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba	Educirani ekspert sa Liste za izbor državnih službenika 50% Educirani članovi komisije za izbor iz organa državne službe 50% Izrađeni tutorijali (audio i video) i FAQ Uspostavljen help desk za kandidate za on line prijavljivanje	Educirani ekspert sa Liste za izbor državnih službenika 100% Educirani članovi komisije za izbor iz organa državne službe 100%

1.1.2.4	Javna objava podataka o provedenim konkursima razvrstano po kategoriji zaposlenih i spolu o broju konkursa/prijava, o broju poništenih konkursa o postavljenjima o žalbama	Web platforma Agencije www.adsfbih.gov.ba i https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba Popunjenost upražnjenih radnih mjesta u odnosu na planirano	ADSFBIH uz podršku eksperta	2025	n/a	Objava kvantitativnih podataka o provedenim konkursima	Objava kvalitativnih podataka o provedenim konkursima
---------	--	---	-----------------------------	------	-----	--	---

PLANIRANI BUDŽET				
Oznaka	Aktivnost	2023	2024	2025
1.1.2.1	Izrada pravnog osnova za uvođenje i korištenje IT alata u izbornom procesu državnih službenika u dijelu koji se odnosi na: <ul style="list-style-type: none"> - On line prijava kandidata - On line testiranje ulaznog ispita (IOZ) - On line testiranje stručnog ispita - On line ocjenjivanje kandidata <p><i>Veza sa: Preporuke sa VI sastanka Podgrupe za RJU</i> <i>Veza sa: Strateški okvir RJU BiH: 2.2.2</i></p>		30.000	34.050
1.1.2.2	Izrada i implementacija idejnog rješenja/dizajn modula-nadogradnja za postojeću platformu ekonkurs.adsfbih.gov.ba		5.000	14.050
1.1.2.3	Realizirati edukaciju uposlenika Agencije i Komisije za izbor za primjenu aplikacije		3.000	3.000
1.1.2.4	Javna objava podataka o provedenim konkursima razvrstano po kategoriji zaposlenih i spolu o broju konkursa/prijava, o broju poništenih konkursa o postavljenjima o žalbama		3.000	2.000

Prioritet 1. 2 Koherentan službenički sistem

Mjera 1.2.1 Izvršiti analizu funkcija upravljanja ljudskim resursima na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH

Indikator na nivou mjere 2023-2025- Prilog

Indikatori na nivou aktivnosti za period 2023-2025

Oznaka	Aktivnost	Planirani rezultat	Nosilac aktivnosti	Rok za realizaciju	Polazne vrijednosti (2023)	Ciljane vrijednosti (2024)	Ciljane vrijednosti (2025)
1.2.1.1	Funkcija: disciplinski postupak Analiza zakona i	Izrađen dokument sa preporukama za ujednačavanje procedure	ADSFBIH FMP KMP/Mreža	2024	Ključne izazovi u primjeni podzakonskog akta	Konsultativni sastanci sa članovima disciplinske komisije i medijatorima u	

	podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima uključujući i praksu Odbora državne službe za žalbe i sudsku praksu sa posebnim osvrtom na praćenje primjene Etičkog kodeksa uz organizaciju događaja (okruglih stolova) <i>Veza sa Strateški okvir RJU BiH: 3.1.11.; 2.5.2</i>	i prakse te održano najmanje dva okrugla stola u polaznoj godini za rukovodioce i članove disciplinske komisije			na nivou Federacije BiH-primjeri iz prakse u pisanom obliku	organima državne službe na nivou Federacije BiH Konsultativni sastanci sa članovima disciplinske komisije i medijatorima u kantonima Konsultativni sastanci sa predstavnicima Odbora državne službe za žalbe Federacije BiH Utvrđeni ključni izazovi Izrađen dokument sa primjerima iz prakse i preporukama	
1.2.1.2	Funkcija: ocjenjivanje rada državnih službenika s posebnim fokusom na ocjenjivanje rada rukovodilaca Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima uključujući i praksu Odbora državne službe za žalbe i sudsku praksu <i>Veza sa Strateški okvir RJU BiH: 2..6. 2; 2.3.7; 2.3.6</i>	Izrađen dokument sa preporukama za ujednačavanje procedure i prakse te održano najmanje dvije radionice u polaznoj godini za ocjenjivače	ADSFBIH FMP KMP/Mreža	2024	Vodič za ocjenjivanje državnih službenika i namještenika ReSPA dokumenta o vrednovanju radnog učinka sa primjerima iz prakse iz regije	Konsultativni sastanci sa kantonalnim ministarstvima Konsultativni sastanci sa predstavnicima Odbora državne službe za žalbe Federacije BiH Utvrđeni ključni izazovi Izrađen dokument sa primjerima iz prakse i preporukama posebno za ocjenu rada rukovodilaca institucija koje postavlja Vlada u skladu sa kriterijima o postavljenju iz ZODS	
1.2.1.3	Funkcija: sporazumno / eksterno preuzimanje državnih službenika (mobilnost) Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima sa fokusom na jačanje transparentnosti procedure sprovođenja ove funkcije	Izrađen dokument sa preporukama za ujednačavanje procedure i prakse	ADSFBIH FMP KMP/Mreža	2025	ZODS	Desktop analiza funkcije sporazumnog preuzimanja, uključujući državni nivo, RS entitet i Brčko distrikt	Prijedlog procedure za uspostavu transparentne procedure sporazumnog preuzimanja
1.2.1.4	Funkcija: prestanak	Izrađen dokument sa	ADSFBIH	2025	ZODS	Desktop analiza funkcije	Izrađen dokument sa

	radnog odnosa Analiza zakona na nivou Federacije i u kantonima sa fokusom na usaglašanje sa odredbama zakona PIO/MIO	preprukama za ujednačavanje procedure i prakse	FMP KMP/Mreža			prestanak radnog odnosa i usporedba sa odredbama zakona o radu i PIO/MIO	preprukama za ujednačavanje procedure i prakse
--	---	--	------------------	--	--	--	--

PLANIRANI BUDŽET				
Oznaka	Aktivnost	2023	2024	2025
1.2.1.1	Funkcija: disciplinski postupak Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima uključujući i praksu Odbora državne službe za žalbe i sudsku praksu sa posebnim osvrtom na praćenje primjene Etičkog kodeksa uz organizaciju događaja (okruglih stolova) <i>Veza sa Strateški okvir RJU BiH: 3.1.11.; 2.5.2</i>		2.175 +angažvanje eksperta	2.000
1.2.1.2	Funkcija: ocjenjivanje rada državnih službenika s posebnim fokusom na ocjenjivanje rada rukovodilaca Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima uključujući i praksu Odbora državne službe za žalbe i sudsku praksu <i>Veza sa Strateški okvir RJU BiH: 2..6. 2; 2.3.7; 2.3.6</i>		3.000 +angažvanje eksperta	2.000
1.2.1.3	Funkcija: sporazumno / eksterno preuzimanje državnih službenika (mobilnost) Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima sa fokusom na jačanje transparentnosti procedure sprovođenja ove funkcije		1.000 +angažvanje eksperta	1.000 +angažvanje eksperta
1.2.1.4	Funkcija: prestanak radnog odnosa Analiza zakona na nivou Federacije i u kantonima sa fokusom na usaglašanje sa odredbama zakona PIO/MIO		angažvanje eksperta	angažvanje eksperta

Prioritet 2.1 Razvijen funkcionalan sistem za primjenu modernih alata za upravljanje razvojem ljudskih resursa u državnoj službi
Mjera 2.1.1 Razviti okruženje za efikasnog, inovativnog i motivisanog državnog službenika
Indikator na nivou mjere 2024-2026 - Prilog
Indikatori na nivou aktivnosti za period 2023-2025

Oznaka	Aktivnost	Planirani rezultat	Nosilac aktivnosti	Rok za realizaciju	Polazne vrijednosti (2023)	Ciljane vrijednosti (2024)	Ciljane vrijednosti (2025)
--------	-----------	--------------------	--------------------	--------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

2.1.1.1	Istraživanje zadovoljstva zaposlenih radom u organu državne službe te poduzimanje određenih mjera nakon analize istraživanja	Kreirati, implementirati istraživanje sa ključnim pokazateljima stanja	ADSFBIH uz podršku	2024	n/a	Kreiran upitnik u saradnji sa angažovanim ekspertom ReSPA Upitnik distribuiran organima državne službe Rezultati analize predstavljeni rukovodiocima organa sa ključnim preporukama	
2.1.1.2	Organizovati edukativne sesije za rukovodeće državne službenike - ocjenjivače	Kreirati program stručnog usavršavanja koji uspostavlja vezu ocjenjivanja i procesa stručnog usavršavanja	ADSFBIH uz podršku	2024 2025	Program za rukovodeće državne službenike	Osmišljen sadržaj programa samo za ocjenjivače sa posebnim akcentom na uspostavljanju veze sa stručnim usavršavanjem	Realizirano najmanje dvije sesije koučinga za ocjenjivače
2.1.1.3	Usvojiti politiku brige o dobrobiti zaposlenih u državnoj službi u svim njenim aspektima: radno okruženje (veza s propisima o zaštiti na radu), sadržaj posla, organizacija rada, odnosi na poslu, uslovi rada	Izrađen Akcionni plan o unapređenju stanja	ADSFBIH uz podršku	2025	Materijalni propisi	Kreirane preporuke o uvođenju politike brige o dobrobiti zaposlenih u državnoj službi u svim njenim aspektima: radno okruženje (veza s propisima o zaštiti na radu), sadržaj posla, organizacija rada, odnosi na poslu, uslovi rada	Preporuke javno objavljene uz sukcesivno održavanje sesija o podizanju svijesti o ovoj materiji
2.1.1.4	Razvoj ideje o uspostavljanju Centra za razvoj karijere	Posjeta zemlji iz regije /EU vezano za tematiku	ADSFBIH/Mreža	2025	Sazananja o postojanju Centra u zemljama regije	Postaviti osnove za razvoj ideje unutar trenutnih kapaciteta ADSFBIH	Planirati i relizirati posjetu kroz projekat

PLANIRANI BUDŽET

Oznaka	Aktivnost	2023	2024	2025
2.1.1.1	Istraživanje zadovoljstva zaposlenih radom u organu državne službe te poduzimanje određenih mjera nakon analize istraživanja		ReSPA podrška	
2.1.1.2	Organizovati edukativne sesije za rukovodeće državne službenike - ocjenjivače		6.166	8.000
2.1.1.3	Usvojiti politiku brige o dobrobiti zaposlenih u državnoj službi u svim njenim aspektima: radno okruženje (veza s propisima o zaštiti na radu), sadržaj posla, organizacija rada, odnosi na poslu, uslovi rada		ReSPA /SIGMA podrška	

2.1.1.4	Razvoj ideje o uspostavljanju Centra za razvoj karijere		ReSPA /SIGMA podrška	
---------	---	--	----------------------------	--

Mjera 2.1.2 Unaprijediti administrativne i institucionalne kapacitete za ULJR
Indikator na nivou mjere 2024-2026 - Prilog
Indikatori na nivou aktivnosti za period 2023-2025

Oznaka	Aktivnost	Planirani rezultat	Nosilac aktivnosti	Rok za realizaciju	Polazne vrijednosti (2023)	Ciljane vrijednosti (2024)	Ciljane vrijednosti (2025)
2.1.2.1	Razvoj, implementacija i monitoring ključnih indikatora za praćenje upravljanja ljudskim resursima a što uključuje i edukaciju osoblja ADSFBIH/Mreže <i>Veza sa: Strateški okvir RJU BiH: 2.1.8 Preporuke sa VI sastanka Podgrupe za RJU</i>	Razvoj ključnih indikatora za praćenje ULJR Implementacija i monitoring sa novim ciklusom razvoja indikatora na godišnjem nivou Edukacija osoblja ADSFBIH/Mreže	ADSFBIH uz ekspertsku podršku	2025	Upitnik o državnoj službi (SIGMA)	Identifikovanje ključnih indikatora za praćenje LJR Promocija i implementacija ključnih indikatora za praćenje LJR za federalne organe državne službe Edukacija zaposlenika ADSFBIH	Izveštaj o monitoringu sa prijedlogom unapređenja za svaku narednu godinu Promocija i implementacija ključnih indikatora za praćenje LJR za kantonalne organe državne službe Zaposlenici Agencije osposobljeni za dalji prenos znanja
2.1.2.2	Pružiti stručnu pomoć radu službenika za ULJR u okviru programa /Akademije za ULJR: - Izrada kadrovskog plana/plana zapošljavanja	Unapređen program stručnog usavršavanja za jedinice za ULJR Broj savjetovanja i edukacija na godišnjem nivou	ADSFBIH uz ekspertsku podršku	2024 2025	HR akademija za jedinice za ULJR	Prilagoditi program stručnog usavršavanja (savjetovanja) za jedinice za ULJR po funkcijama ULJR i to za: kadrovsko planiranje; izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji; mjerenje opterećenosti na radnom mjestu; uvođenje okvira kompetencija; ocjenjivanje rada; HRMIS (način unosa podataka); ispitivanje zadovoljstva zaposlenih	Realizirati program stručnog usavršavanja (savjetovanja) za jedinice za ULJR po funkcijama uz stalnu nadogradnju sadržaja

	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji - Mjerenje opterećenosti na radnom mjesu - Kompetencije <ul style="list-style-type: none"> - veza sa svim funkcijama ULJR - Izvještavanje o ocjenjivanju rada - IT i ULJR - Ispitivanje zadovoljstva zaposlenih 					Realizirati program stručnog usavršavanja (savjetovanja) za jedinice za ULJR po funkcijama	
--	---	--	--	--	--	--	--

PLANIRANI BUDŽET				
Oznaka	Aktivnost	2023	2024	2025
2.1.2.1	Razvoj, implementacija i monitoring ključnih indikatora za praćenje upravljanja ljudskim resursima a što uključuje i edukaciju osoblja ADSFBih/Mreže <i>Veza sa: Strateški okvir RJU BiH: 2.1.8</i> <i>Preporuke sa VI sastanka Podgrupe za RJU</i>		6900 +donatorska sredstva	7100 +donatorska sredstva
2.1.2.2	Pružiti stručnu pomoć radu službenika za ULJR u okviru programa /Akademije za ULJR: <ul style="list-style-type: none"> - Izrada kadrovskog plana/plana zapošljavanja - Izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji - Mjerenje opterećenosti na radnom mjesu - Kompetencije - veza sa svim funkcijama ULJR - Izvještavanje o ocjenjivanju rada - IT i ULJR - Ispitivanje zadovoljstva zaposlenih 		21.000	24.000

Mjera 2.1.3 Razviti IT module koji odgovaraju svim funkcijama ULJR
 Indikator na nivou mjere 2024-2026 - Prilog
 Indikatori na nivou aktivnosti za period 2023-2025

Oznaka	Aktivnost	Planirani rezultat	Nosilac aktivnosti	Rok za realizaciju	Polazne vrijednosti (2023)	Ciljane vrijednosti (2024)	Ciljane vrijednosti (2025)
2.1.3.1	Postojeći HRMIS ADSFBiH proširiti kako bi se omogućila digitalizacija dodatnih procedura ULJP-kadrovsko planiranje, interno tržište rada, individualno ocjenjivanje za organe državne službe,	Tehnički izvršiti prilagođavanje Registra za Educirati ovlaštene osobe za unos putem Registra (HRMIS aplikacije)	ADSFBIH uz ekspertsku podršku	2025	HRMIS aplikacija (Registar)	Dorađeni moduli: Kadrovsko planiranje, individualno ocjenjivanje; interno tržište rada	Implementacija, edukacija i puštanje u funkciju
2.1.3.2	Učiniti dostupnim javnosti podatke o ocjenjivanju, sumiranim podacima o planiranom zapošljavanju	Tehnički izvršiti povezivanje Registra i zvanične stranice Agencije	ADSFBIH uz ekspertsku podršku	2025	HRMIS aplikacija (Registar) Podaci o broju zaposlenih po kategoriji, spolu, godinama starosti i prestanak radnog odnosa		Povezanost rezultata iz prethodne aktivnosti sa javnom službenom stranicom Agencije

PLANIRANI BUDŽET							
Oznaka	Aktivnost				2023	2024	2025
2.1.3.1	Postojeći HRMIS ADSFBiH proširiti kako bi se omogućila digitalizacija dodatnih procedura ULJP-kadrovsko planiranje, interno tržište rada, individualno ocjenjivanje za organe državne službe,					31.000	20.000
2.1.3.2	Učiniti dostupnim javnosti podatke o ocjenjivanju, sumiranim podacima o planiranom zapošljavanju						8.000

PRILOG 1 – OPIS MJERA

Veza sa strateškim ciljem	1. Obezbijediti dalji razvoj službeničkog sistema		
Prioritet	1.1 Unaprijeđen proces popunjavanja radnih mjesta u državnoj službi		
Naziv mjere	1.1.1 Izraditi metodološki okvir za izradu kadrovsog plana kao osnovu za sistematizaciju i popunjavanje radnih mjesta		
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*	<p>U okviru ove mjere poseban fokus bit će usmjeren na realizaciju aktivnosti vezano za planiranje zapošljavanja kao polazne osnove za realizaciju procesa popune radnih mjesta državnih službenika. Osim podataka o sistematiziranim/popunjenim radnim mjestima, inicirat će se aktivnosti vezano za uvođenje sistema utvrđivanja kompetencija po grupi poslova koja su zastupljena u državnoj službi (inspekcijski poslovi, normativni poslovi, studijsko-analitički, finansijsko-materijalni poslovi, poslovi revizije, informatički poslovi, poslovi upravljanja ljudskim resursima, poslovi međunarodne saradnje i evropskih integracija, upravno-pravni poslovi, poslovi javnih nabavki, poslovi rukovođenja, poslovi odnosa sa javnošću, administrativni spolovi I sl). Provjera kompetencija, odnosno profesionalnih sposobnosti važan je element prilikom provjere znanja na usmenom dijelu stručnog ispita. Iz tog razloga, neophodno je se sačini lista neophodnih kompetencija po grupi poslova kako bi se prilikom objave javnog konkursa kandidatima ukazalo na sadržaj i provjeru koju mogu očekivati na usmenom dijelu stručnog ispita.</p>		
Ključni strateški projekti	- N/A	Očekivani krajnji rezultat projekta	
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori	Polazne vrijednosti**	Ciljne vrijednosti***
	% organa koji primjenjuje metodološki okvir/kadrovski plan (procentualno od 1-100%)	n/a (ADS)	70% (ADS)
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	- Ovom mjerom osigurat će se razvoj okvira kompetencija neophodnih za obavljanje poslova radnih mjesta (srodnih radnih mjesta) u državnoj službu. Za realizaciju ove aktivnosti očekuje se podrška eksperta sa strane-SIGMA		
Indikativna finansijska konstrukcija izvori finansiranja	Ukupno: 34000 Budžet Agencije: 10200 Ostali izvori: 23800		

Period implementacije mjere	2022-2023
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Federalno ministarstvo pravde Agencija za državnu službu Federacije Tri federalne institucije sa najvećim brojem zaposlenih
Nosioci mjere	Agencija za državnu službu Federacije BiH
Ciljne grupe	Državni službenici-praktičari u oblasti ULJR

Veza sa strateškim ciljem	1. Obezbijediti dalji razvoj službeničkog sistema		
Prioritet	1.1 Unaprijeđen proces popunjavanja radnih mjesta u državnoj službi		
Naziv mjere	1.1.2 Unaprijediti izborni proces državnih službenika uz uvođenje IT alata		
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*	<p>U okviru ove mjere očekuje se da se uspostave on line alati kojima se unapređuje proces zapošljavanja a kojim će se povećati transparentnost procedura i efikasnost provođenja svih oblika popune radnih mjesta državnih službenika. Harmoniziranost legislative važan je korak ka postizanju efektivno sprovedene popune radnih mjesta. U okviru ove mjere poseban fokus bit će dat na proces zapošljavanja rukovodećih državnih službenika. Vremenski okvir trajanja procesa popune radnih mjesta treba biti sveden na zakonom utvrđen rok. Zakonska regulativa kojom se obrađuje mobilnost odnosno kretanje u državnoj službi nije dovoljno precizna te je neophodno posebnim aktima nadležnih organa uputiti krajnje korisnike o načinu korištenja ovog instrumenta. Kretanje u državnoj službi nije dovoljno transparentno. Statistički i analitički podaci o planiranim / realiziranim postupcima za popunu upražnjenih radnih mjesta nisu javno dostupni i ne vode se u potpunosti u digitalnom formatu. Cilj je da se u narednom periodu ostvare rezultati pomjeranjem fokusa od uprave kao regulatora ka upravi kao servisu orijentiranom ka građanima.</p>		
Ključni strateški projekti	- N/A	Očekivani krajnji rezultat projekta	
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori	Polazne vrijednosti**	Ciljne vrijednosti***
	Primjena procedura zapošljavanja za pozicije u državnoj	1 (SIGMA)	3 (SIGMA)

	službi		
	Adekvatnost pravnog okvira za zapošljavanje rukovodećih državnih službenika	1 (SIGMA)	3 (SIGMA)
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	- Ovom mjerom planira se unaprijediti procedura provođenja konkursnih procedura uključujući izborni proces, provjeru znanja rukovodećih i ostalih državnih službenika, procedura unapređenja u državnoj službi i premještanja iz jednog organa državne službe u drugi organ državne službe		
Indikativna finansijska konstrukcija izvoriima finansiranja	Ukupno: 282300 Budžet Agencije: 84690 Ostali izvori: 197610		
Period implementacije mjere	2022-2027		
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Federalno ministarstvo pravde Agencija za državnu službu Federacije Organi državne službe u Federaciji BiH		
Nosioci mjere	Agencija za državnu službu Federacije BiH		
Ciljne grupe	Državni službenici-praktičari u oblasti ULJR Komisija za izbor Rukovodioci institucija		

Veza sa strateškim ciljem	1. Obezbijediti dalji razvoj službeničkog sistema
Prioritet	1.2 Konherentan službenički sistem
Naziv mjere	1.2.1 Izvršiti analizu funkcija upravljanja ljudskim resursima na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH

Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*	<p>U okviru ove mjere, zadaća ključnih institucija, posebno Mreže za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe u Federaciji BiH, bit će na realizaciji aktivnosti koje su identifikovane kao ključne u smislu potpune harmonizacije funkcija upravljanja ljudskim resursima u Federaciji BiH: utvrđivanje smjernica kadrovske politike; institucionalne strategije za ULJR, odgovornost rukovodilaca, ocjenjivanja rada državnih službenika, disciplinski postupak, položaj Agencije u praksi, prekršajni postupak, uloga sindikata. Kroz ovu mjeru realizirat će se aktivnosti kojima će se dati preporuke za ujednačavanje praksi i postići veća harmoniziranost u primjeni zakonskih rješenja.</p>		
Ključni strateški projekti	- N/A	Očekivani krajnji rezultat projekta	
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori	Polazne vrijednosti**	Ciljne vrijednosti***
	Adekvatan balans primarnog i sekundarnog zakonodavstva	0 (SIGMA)	3 (SIGMA)
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	- Ovom mjerom planira se izvršiti analiza svih funkcija upravljanja ljudskim resursima koje su u primjeni i koje su uređene posebnim propisima. U okviru ove mjere kreirat će se preporuke za unapređenje i harmonizaciju prakse obzirom na prisutnost velikog broja propisa koji uređuju ovu oblast		
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	Ukupno: 44700 Budžet Agencije: 13410 Ostali izvori: 31290		
Period implementacije mjere	2023-2025		
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Federalno ministarstvo pravde Agencija za državnu službu Federacije Organi državne službe u Federaciji BiH		
Nosioci mjere	Agencija za državnu službu Federacije BiH		
Ciljne grupe	Državni službenici-praktičari u oblasti ULJR Mreža za razvoj ljudskih resursa		

Veza sa strateškim ciljem	2. Obezbijediti dalji razvoj službeničkog sistema		
Prioritet	1.2 Konherentan službenički sistem		
Naziv mjere	1.2.1 Analiza institucionalnog i zakonodavnog okvira državne službe		
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*	U okviru ove izvršit će se analiza zakonodavstva te dati preporuke kako bi se postigla usklađenost sa Principima javne uprave i predložila područja u kojima je neophodno usklađivanje među različitim nivoima u Federaciji BiH.		
Ključni strateški projekti	- N/A	Očekivani krajnji rezultat projekta	
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori	Polazne vrijednosti**	Ciljne vrijednosti***
	Adekvatnost horizontalnog /vertikalnog obima državne službe u oblasti upravljanja ljudskim resursima u Federacije BiH	3 (SIGMA)	5 (SIGMA)
	Materijalni obim državne službe	2 (SIGMA)	5 (SIGMA)
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	Ovom mjerom planira se izvršiti analiza zakona u pogledu adekvatnosti horizontalnog i vertikalnog obima državne službe te materijalnog obima državne službe, sa fokusom na pojam državnog službenika, gornju i donju linija razdvajanja u vertikalnom obimu, podjelu na rukovodeće i ostale službenike, eventualna podjela na najviši i srednji menadžment, mandati, vršioци dužnosti		
Indikativna finansijska konstrukcija izvorima finansiranja sa	Ukupno: 87000 Budžet Agencije: 26100 Ostali izvori: 60900		
Period implementacije mjere	2023-2025		
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Federalno ministarstvo pravde Agencija za državnu službu Federacije Organi državne službe u Federaciji BiH		

Nosioci mjere	Agencija za državnu službu Federacije BiH
Ciljne grupe	Državni službenici-praktičari u oblasti ULJR Mreža za razvoj ljudskih resursa

Veza sa strateškim ciljem	2. Efikasan, otvoren i inkluzivan pristup u procesu razvoja standarda za upravljanje ljudskim resursima		
Prioritet	2.1 Razvijen funkcionalan sistem za primjenu modernih alata za upravljanje razvojem ljudskih resursa u državnoj službi		
Naziv mjere	2.1.1 Razviti okruženje za efikasnog, inovativnog i motiviranog državnog službenika		
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*	Unutar ove mjere radit će se na uspostavi efikasnih funkcija upravljanja razvojem ljudskih resursa u državnoj službi i osiguranju adekvatnog okruženja koji će omogućiti veću profesionalizaciju, veći stepen integriteta, jaču motiviranost i inovativnost u multidisciplinarnom i digitalnom okruženju kroz primjenu mentorstva, savjetovanja i koučinga.		
Ključni strateški projekti	- N/A	Očekivani krajnji rezultat projekta	
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori	Polazne vrijednosti**	Ciljne vrijednosti***
	Distribucija ishoda vrednovanja radne uspješnosti odgovara standardima ULJR	n/a (ADS)	3 u rasponu od 1-5 (ADS)
	Objektivnost kriterija za napredovanje/nazadovanje u državnoj službi	2 (SIGMA)	3 (SIGMA)
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	Inovativnim pristupom za ULJR kreirat će se uslovi podizanje svijesti državnih službenika o raspoloživim alatima koji se mogu koristiti za efikasno upravljanje ljudskim resursima. U skladu sa preporukama SIGMA-e radit će se na osiguranju efikasnog upravljanja ljudskim resursima I primjenom politike ULJR		
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	Ukupno: 170000 Budžet Agencije: 51000 Ostali izvori: 119000		
Period implementacije mjere	2024-2026		
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Agencija za državnu službu Federacije Organi državne službe u Federaciji BiH		

Nosioci mjere	Agencija za državnu službu Federacije BiH
Ciljne grupe	Državni službenici-praktičari u oblasti ULJR Mreža za razvoj ljudskih resursa

Veza sa strateškim ciljem	2. Efikasan, otvoren i inkluzivan pristup u procesu razvoja standarda za upravljanje ljudskim resursima		
Prioritet	2.1 Razvijen funkcionalan sistem za primjenu modernih alata za upravljanje razvojem ljudskih resursa u državnoj službi		
Naziv mjere	2.1.2 Unaprijediti administrativne i institucionalne kapacitete za ULJR		
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*	U okviru ove mjere teži se jačanju jedinica za upravljanje ljudskim resursima, njihovoj profesionalizaciji u vezi sa primjenom adekvatne politike za ULJR.		
Ključni strateški projekti	- N/A	Očekivani krajnji rezultat projekta	
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori	Polazne vrijednosti**	Ciljne vrijednosti***
	Profesionalizacija jedinica za ULJR u organima državne službe	1 (SIGMA)	4 (SIGMA)
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	Inovativnim pristupom za ULJR kreirat će se uslovi podizanje svijesti državnih službenika o raspoloživim alatima koji se mogu koristiti za efikasno upravljanje ljudskim resursima. U skladu sa preporukama SIGMA-e radit će se na osiguranju efikasnog upravljanja ljudskim resursima i primjenom politike ULJR		
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	Ukupno: 353000 Budžet Agencije: 105900 Ostali izvori: 247100		
Period implementacije mjere	2024-2026		
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Agencija za državnu službu Federacije Organi državne službe u Federaciji BiH		
Nosioci mjere	Agencija za državnu službu Federacije BiH		
Ciljne grupe	Državni službenici-praktičari u oblasti ULJR Mreža za razvoj ljudskih resursa		

Veza sa strateškim ciljem	2. Efikasan, otvoren i inkluzivan pristup u procesu razvoja standarda za upravljanje ljudskim resursima		
Prioritet	2.1 Razvijen funkcionalan sistem za primjenu modernih alata za upravljanje razvojem ljudskih resursa u državnoj službi		
Naziv mjere	2.1.3 Razviti IT module koji odgovaraju svim funkcijama ULJR		
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*	U okviru ove mjere teži se uspostavljanju digitalnog okruženja koji prati sve funkcije upravljanja ljudskim resursima kao i razvoju analitičkih/statističkih podataka o državnoj službi.		
Ključni strateški projekti	- N/A	Očekivani krajnji rezultat projekta	
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori	Polazne vrijednosti**	Ciljne vrijednosti***
	Postojanje funkcionalne baze podataka za ULJR	2 (SIGMA)	4 (SIGMA)
	Dostupnost podataka o državnoj službi	2 (SIGMA)	4 (SIGMA)
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	Razvojem IT modula za ULJR pojačat će se transparentnost rada organa državne službe sa mogućnošću pristupa podacima od organa državne službe, u oblastima koje su od značaja za rad organa		
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	Ukupno: 350000 Budžet Agencije: 105000 Ostali izvori: 247100		
Period implementacije mjere	2024-2026		
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Agencija za državnu službu Federacije Organi državne službe u Federaciji BiH		
Nosioci mjere	Agencija za državnu službu Federacije BiH		
Ciljne grupe	Državni službenici-praktičari u oblasti ULJR Ovlaštene osobe za pristup registru zaposlenih		