

PROGRAM OBUKE

2018.

Stručne specijalističke i opće obuke za
državne službenike i namještenike

SADRŽAJ

UVOD	6
PROGRAM OBUKE ZA NAMJEŠTENIKE.....	10
01-Tema: Vještine komunikacije – rad sa strankama	10
02-Tema: Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	11
03-Tema: Korištenje MS office-Word-a, interneta i e-mail komunikacija - osnovni nivo	12
04-Tema: Zaštita ličnih podataka vs Zakon o slobodi pristupa informacijama	13
05-Tema: Osnove Zakona o upravnom postupku	14
06-Tema: Osnove Zakona o javnim nabavkama	14
<u>STRUČNE/SPECIJALISTIČKE OBUKE</u>	
INSPEKCIJSKI NADZOR	16
07-Tema: Praktična primjena procesnih zakona u postupku vršenja inspekcijskog nadzora.....	16
08-Tema: Unapređenje efikasnosti rada inspekcija i saradnja sa drugim organima i pravnim licima	16
09-Tema: Tematske radionice o primjeni materijalnih propisa	17
FINANSIJE.....	18

10-Tema: Izjava o fiskalnoj procjeni i fiskalnoj odgovornosti	18
11-Tema: Razvoj programskog budžeta, prednosti i nedostaci linijskog i programskog budžeta.....	19
12-Tema: Institucionalna koordinacija u ulozi jačanja srednjoročnog planiranja i fiskalne odgovornosti.....	20
13-Tema: Metodologija izrade budžeta, model participativnog budžetiranja i jačanje transparentnosti budžetskog procesa	21
PROSTORNO UREĐENJE	22
14-Tema: Harmonizacija propisa o građevinskom zemljištu	22
15-Tema: Primjena Zakona o stvarnim pravima	22
16-Tema: Izrada i primjena Zoning planova.....	23
17-Tema: Primjena dokumenata prostornog uređenja-pravilno tumačenje i primjena u upravnim postupcima	23
PRIVREDA, VODOPRIVREDA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	24
18-Tema: Zakon o koncesijama	24
19-Tema: Upravljanje poslovnim zonama .	25
20-Tema: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem Federacije BiH	26

21-Tema: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima i ujednačavanju u praksi u ovoj oblasti	27
22-Tema: Obnovljivi izvori energije	28
23-Tema: Problematika izdavanja vodnih akata	28
24-Tema: Upravljanje muljem	29
INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	30
25-Tema: Administriranje i zaštita mail servera	30
26-Tema: Uvod u baze podataka	31
27-Tema: Ekspertiza u Agilnom pristupu razvoju informacionih sistema i Scrum okviru.	32
28-Tema: Elektronska uprava	32
29-Tema: Implementacija i administracija računarskih mreža.....	33
30-Tema: Excel napredni nivo	33
OPĆI PROGRAM OBUKE	35
31-Tema: Upravljanje kvalitetom-CAF	35
32-Tema: Javne nabavke	35
33-Tema: Upravni postupak.....	36
34-Tema: PR obuke.....	37
35-Tema: Prava i dužnosti državnih službenika	37
36-Tema: Komunikacija i lični razvoj.....	38

37-Tema: Organizacija organa uprave i napredovanje u službi	38
38-Tema: Motivacija zaposlenih	39
39-Tema: Rad i radni odnosi	40
40-Tema: Strateško planiranje.....	41
41-Tema: Digitalna komunikacija.....	41
42-Tema: Upravljanje ljudskim resursima	42
43-Tema: Tim i timski rad	42
44-Tema: Borba protiv korupcije	43
45-Tema: Ocjenjivanje državnih službenik.	44
46-Tema: Okvir kompetencija u državnoj službi.....	44
47-Tema: Disciplinski postupak	45
48-Tema: Zaštita ličnih podataka.....	45
49-Tema: Zaštita tajnih podataka	46
50-Tema: Zakonodavni proces u državnoj službi.....	46
UVODNI PROGRAM ZA RAD U ORGANIMA DRŽAVNE UPRAVE	47
KALENDAR.....	48
NAČIN PRIJAVLJIVANJA:.....	60

UVOD

Poštovane/i,

Program obuke za 2018. godinu smo napravili sa željom da vam približimo i predstavimo tematski okvir i vremensku dinamiku stručnog osposobljavanja u 2018. godini. Ciljnu grupu predstavljaju svi organi uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, uključujući rukovodeće i ostale državne službenike i namještenike.

Ovaj katalog sadrži četiri cjeline: (1) program obuke za namještenike, (2) specijalistički/stručni program obuke, (3) opći program obuke i (4) program obuke za pripremu kandidata za polaganje stručnog upravnog ispita. Ukupan broj planiranih tema u okviru ovog programa obuke iznosi 50, a planirani broj polaznika između 2.500-3.000.

Predloženi programi edukacije rezultat su detaljne analize potreba za obukom koju smo sproveli u toku 2017. godine², s ciljem utvrđivanja trenutnog stanja u svim oblastima politika koje sprovode organi uprave i upravne organizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U procesu analize potreba za obukom aktivno učešće je uzelo ukupno 210 zaposlenika sa svih nivoa vlasti u Federaciji BiH, kroz organizovanje raznih događaja poput fokus grupa/sastanaka, on-line ispitivanja, intervjua, te kroz izvještavanje o ocjenjivanju sprovedenom u 2016. godini³. U procesu prikupljanja podataka kontakt osobe za obuku dale su nesebičnu podršku osoblju Agencije, te je opseg

1 Agencija organizuje posebne programe obuke za jedinice lokalne samouprave, poseban program za rukovodeće i za službenike koji rade na poslovima evropskih integracija

2 Izvještaj o nalaži dostupan na web stranici www.obuke.adsfbih.gov.ba

3 Izvještaj ocjenjivanju, sa prijedlogom edukacija dostavljen od strane 35 organa uprave

raznolikosti ponuđenih tema rezultat stalne komunikacije sa predstavnicima organa uprave i kontakt osoba za obuku.

U skladu sa raspoloživim finansijskim okvirom, Agencija nastavlja organizovati edukacije u narednom periodu na lokalitetima koji osim Sarajeva uključuju sljedeće: Zenica, Tuzla, Mostar, Livno i Bihać⁴. Stručna i finansijska pomoć međunarodnih i nevladinih organizacija predstavlja dodatni „izvor znanja“ koji će se iskoristiti u okviru ponuđenih tematskih oblasti.

Nadalje, u 2018. godini Agencija planira realizaciju programa obuke za potrebe organa (*In house obuke*) kao i mentorstvo⁵ kao poseban oblik stručnog usavršavanja⁶. Ono što nije prikazano u ovom katalogu jesu programi edukacije koje Agencija organizuje angažovanjem sopstvenih resursa u oblasti planiranja kadrova, uvođenja kompetencija, strateškog planiranja ljudskim resursima te primjene zakona o državnoj službi u Federaciji BiH. Ove edukacije realizuju se kroz trening trenera ili mentorstvo, odnosno kroz razne forume / konferencije, uz učešće svih nivoa vlasti u BiH i predstavnike međunarodnih institucija za teme koje se odnose na primjenu zakona o državnoj službi.

Istovremeno želimo istaći da smo u 2017. godini, uz podršku BACID⁷ projekta, sproveli pilot projekat o uvođenju CAF modela za upravljanje kvalitetom te time stekli vještine za dalji prenos znanja u ovoj oblasti. U 2018. godini planiramo sprovesti 4 mentorstva u uvođenju CAF-a u organima uprave u Federaciji BiH.

Vjerujemo da će predloženi programi edukacije imati učinka na rad zaposlenika te na cjelokupan razvoj državne službe. U težnji da unaprijedmo cjelokupan proces

4 U okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave; Sarajevo, Vitez, Tuzla, Bosanski Petrovac, Tomislavgrad

5 Sadržaj programa mentorstva fokusiran je na praktičan rad kako bi učesnici programa dobili konkretne instrumente koje mogu primijeniti na radnom mjestu i baziran je na pristupu utvrđivanja problema i rješavanje istih kroz naučene lekcije i iskustva drugih.

⁶Ovi oblici stručne pomoći realiziraju se na zahtjev rukovoditelja organa i dostavljaju se direktoru Agencije na dalje postupanje.

7 Building Administrative Capacities in the Danube Region

upravljanja ljudskim resursima, ostajemo otvoreni za bilo koji oblik dalje saradnje.

Uz poštovanje



Refik Begić, direktor

Program obuke za namještenike

Program obuke
za namještenike
Agencija
realizuje u skladu
sa planiranim
aktivnostima iz
Strategije za
obuku zaposlenih
u organima
uprave u
Federaciji BiH
(2016-2020)

PROGRAM OBUKE ZA NAMJEŠTENIKE

01-TEMA: VJEŠTINE KOMUNIKACIJE – RAD SA STRANKAMA

Svrha: Jačanje komunikacijskih vještina polaznika u cilju minimiziranja konfliktnih situacija prilikom obavljanja svakodnevnih poslova.

Ciljna grupa: Namještenici organa uprave u Federaciji BiH

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo i Bihać, 23. januar 2018. godina

Tuzla, 24. januar 2018. godine

Mostar, 07. februar 2018. godine



**“Vještine uspješne komunikacije”
Zenica, 09. mart 2016.**

Ova obuka mi je pomogla da imam veću sposobnost samokontrole i da poštujem druge

PROGRAM OBUKE ZA NAMJEŠTENIKE

02-TEMA: KANCELARIJSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE

Svrha: Ojačati kapacitete polaznika obuke iz oblasti praktične primjene propisa o kancelarijskom i arhivskom poslovanju sa osvrtom na e-protokol.

Ciljna grupa: Namještenici organa uprave u Federaciji BiH

Mjesto i datum održavanja:

Mostar, 17. januar 2018. godine

Sarajevo i Livno, 20. februar 2018. godine

Tuzla, 21. februar 2018. godine

“Kancelarijsko poslovanje”

Avgust 2017.

Pohađao sam obuku u cilju pripreme za polaganje ispita općeg znanja. Trenerica Uma Isić je odlična, sve pohvale za izbor predavača

PROGRAM OBUKE ZA NAMJEŠTENIKE

03-TEMA: KORIŠTENJE MS OFFICE-WORD-A, INTERNETA I E-MAIL KOMUNIKACIJA - OSNOVNI NIVO

Svrha: Unapređenje vještina polaznika obuke za praktičnu primjenu osnove informacionih tehnologija u svakodnevnom radu i povećanje osnovnog stepena informatičke pismenosti u državnoj upravi.

Ciljna grupa: Namještenici organa uprave u Federaciji BiH

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo i Livno, 20. mart 2018. godine

Tuzla, 21. mart 2018. godine

Mostar, 22. mart 2018. godine

PROGRAM OBUKE ZA NAMJEŠTENIKE

04-TEMA: ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA VS ZAKON O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA

Svrha: Rješavanje nedoumica u praktičnoj primjeni Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o slobodi pristupa informacijama. Odgovori na pitanja iz prakse.

Ciljna grupa: Namještenici organa uprave u Federaciji BiH

Mjesto i datum održavanja:

Zenica, 10. april 2018. godina

Livno, 11. april 2018. godine

Tuzla, 12. april 2018. godine

Mostar, 19. april 2018. godine

“Zakon o zaštiti ličnih podataka”

Februar 2017. Sarajevo

Vrlo sistematično predavanje i korisna razmjena informacija sa trenerima i polaznicima obuke

PROGRAM OBUKE ZA NAMJEŠTENIKE

05-TEMA: OSNOVE ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU

Svrha: Upoznavanje polaznika sa odredbama Zakona o upravnom postupku i razmjena praktičnih iskustava u primjeni ovog zakona, uz navođenje primjera iz prakse.

Ciljna grupa: Namještenici organa uprave u Federaciji BiH

Mjesto i datum održavanja:

Mostar, 17. april 2018. godine

Sarajevo i Bihać, 18. april 2018. godina

06-TEMA: OSNOVE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Svrha: Jačanje kapaciteta polaznika obuke za praktičnu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine u dijelu koji se odnosi na pripremu sastanka članova Komisije i dokumentacije za razne oblike javnih nabavki.

Ciljna grupa: Namještenici organa uprave u Federaciji BiH

Mjesto i datum održavanja:

Tuzla i Sarajevo, 24. april 2018. godine

Stručne /specijalističke obuke

Program stručne /specijalističke obuke namijenjen je uposlenicima svih organa uprave u Federaciji čije svakodnevno obavljanje radnih zadataka zahtjeva dalju razmjenu informacija sa praktičarima iz državne službe kroz razne vrste edukacija (okrugli stolovi, konferencije, otvorena diskusija, mentorstvo)

INSPEKCIJSKI NADZOR

07-TEMA: PRAKTIČNA PRIMJENA PROCESNIH ZAKONA U POSTUPKU VRŠENJA INSPEKCIJSKOG NADZORA

Svrha: Unapređenje znanja i proširenje profesionalnih kapaciteta inspektora u vezi sa izradom upravnih i drugih akata iz djelokruga njihovog rada (zapisnika, rješenja i prekršajnog naloga),

Ciljna grupa: Inspektori i lica ovlaštena za vršenje inspeksijskog nadzora

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 18. septembar 2018. godine

08-TEMA: UNAPREĐENJE EFIKASNOSTI RADA INSPEKCIJA I SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA I PRAVNIM LICIMA

Svrha: Jačanje svijesti polaznika o potrebi primjene evropskih standarda u oblasti inspeksijskog nadzora; ujednačavanju prakse u provođenju inspeksijskog nadzora; te jačanju saradnje inspekcija različitih nivoa vlasti, međusobno i sa drugim organima uprave.

Ciljna grupa: Rukovodeći državni službenici inspeksijskih organa u Federaciji BiH

Mjesto i datum održavanja: Tuzla, 12. septembar 2018. godine

INSPEKCIJSKI NADZOR

09-TEMA: TEMATSKE RADIONICE O PRIMJENI MATERIJALNIH PROPISA

Svrha: Unaprijediti praktična znanja u primjeni materijalnih propisa iz konkretnih oblasti inspekcijskog nadzora.

Ciljna grupa: Inspektori i lica ovlaštena za vođenje inspekcijskog nadzora

Mjesto i datum održavanja:

Mostar, 16. oktobar 2018. godine

Zenica, 17. oktobar 2018. godine

Sarajevo, 18. oktobar 2018. godine

***“Inspekcijski nadzor za jedinice
lokalne samouprave”,***

Vitez 19.4.2017.

*Vrlo korisna razmjena informacija sa napomenom
da je neophodno organizovati obuke u okviru
tema iz pojedinačnih nadležnosti inspektora*

10-TEMA: IZJAVA O FISKALNOJ PROCJENI I FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Svrha: Unapređenje procesa pripreme budžeta, njegovog razmatranja, usvajanja i implementacije

Ciljna grupa: Rukovodeći državni službenici, uposlenici ministarstva finansija i drugih ministarstava koji sudjeluju u kreiranju zakona i drugih akata, potencijalni obrađivači i predlagači propisa

NAPOMENA: Ovaj program edukacije Agencija organizuje u okviru Projekata „Jačanje institucija vlasti i procesa u Bosni i Hercegovini“-USAID. Planirani period održavanja april-maj 2018. godine.

11-TEMA: RAZVOJ PROGRAMSKOG BUDŽETA, PREDNOSTI I NEDOSTACI LINIJSKOG I PROGRAMSKOG BUDŽETA

Svrha: Unapređenje znanja i vještina državnih službenika u postupcima kreiranja i pripreme budžeta u programskom formatu s ciljem podizanja nivoa kvalitativnosti finansijskih zahtjeva.

Ciljna grupa: Uposlenici u ministarstvima finansija na federalnom i kantonalnom nivou koji rade na poslovima planiranja, praćenja, pripreme i izvršenja budžeta, te službenici koji kod budžetskih korisnika rade u sektorima, odsjecima za finansije na poslovima izrade finansijskih zahtjeva.

Mjesto i datum održavanja:

Mostar, 28. februar 2018. godine

Zenica, 9. mart 2018. godine

Tuzla, 29. mart 2018. godine

Bihać, 5. april 2018. godine

Livno, 12. april 2018. godine

12-TEMA: INSTITUCIONALNA KOORDINACIJA U ULOZI JAČANJA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA I FISKALNE ODGOVORNOSTI“.

Svrha: Unapređenje znanja i vještina zaposlenika u uspostavljanju korelacije između strateških planova i finansijskih planova budžetskih korisnika, fiskalna odgovornost u kontekstu obavezne izrade i podnošenja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao i procjena fiskalnog uticaja propisa na budžet.

Ciljna grupa: Službenici ministarstava finansija Federacije BiH i kantona; Službenici službi za finansije lokalnih zajednica; službenici budžetskih korisnika Federacije BiH i kantona koji rade u sektorima/odsjecima na poslovima planiranja i finansija.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 8. februar 2018. godine

13-TEMA: METODOLOGIJA IZRADE BUDŽETA, MODEL PARTICIPATIVNOG BUDŽETIRANJA I JAČANJE TRANSPARENTNOSTI BUDŽETSKOG PROCESA

Svrha: Unapređenje znanja i vještina državnih službenika u postupcima kreiranja i pripreme budžeta s ciljem poboljšanja učinkovitosti budžetske potrošnje.

Ciljna grupa: Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica, pomoćnici ministara i načelnika za budžet, državni službenici koji rade na poslovima planiranja, praćenja, pripreme i izvršenja budžeta, te službenici za odnose s javnošću i komunikaciju/saradnju sa organizacijama civilnog društva.

Mjesto i datum održavanja:

Tuzla, 27. septembar 2018. godine

Zenica, 4. oktobar 2018. godine

Mostar, 11. oktobar 2018. godine

Bihać, 18. oktobar 2018. godine

Sarajevo, 25. oktobar 2018. godine

PROSTORNO UREĐENJE

14-TEMA: HARMONIZACIJA PROPISA O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU

Svrha: Ojačati kompetencije uposlenika organa uprave o procesu usklađivanja pravnih propisa o građevinskom zemljištu, te metodama, tehnikama i instrumentima usklađivanja, koji doprinose boljem kvalitetu i većoj primjenljivosti istih.

Ciljna grupa: Državni službenici koje rade na primjeni ovih propisa, izradi pravnih propisa i usklađivanju istih.

Mjesto i datum održavanja:

Tuzla, 05. april 2018. godine

15-TEMA: PRIMJENA ZAKONA O STVARNIM PRAVIMA

Svrha: Izgradnja kapaciteta polaznika za primjenu Zakona o stvarnim pravima i samostalno vođenje postupaka u kojima se odlučuje na osnovu ovog zakona, te pojašnjenje novih instituta vezanih za građevinsko zemljište i završetak transformacije prava na gradskom građevinskom zemljištu.

Ciljna grupa: Zaposlenici općinskih, kantonalnih i federalnih službi za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar, službi za prostorno uređenje, službenici uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove FBiH, te predstavnici zemljišno-knjižnih ureda.

Mjesto i datum održavanja:

Mostar, 24. i 25. januar 2018. godine

Sarajevo, 30. i 31. januar 2018. godine

16-TEMA: IZRADA I PRIMJENA ZONING PLANOVA

Svrha: Omogućiti polaznicima da se upoznaju sa novom kategorijom provedbenog plana – zoning plana kao sredstva kvalitetnijeg i efikasnijeg upravljanja prostorom.

Ciljna grupa:

Primarna: Zaposlenici jedinica lokalne samouprave koji rade na poslovima planiranja i građenja

Sekundarna: Zaposlenici organa uprave u Federaciji koji se u svom poslu susreću sa izradom o primjenom zoning planova.

Mjesto i datum održavanja:

Bihać, 24. april 2018. godine

Zenica, 26. april 2018. godine

17-TEMA: PRIMJENA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA-PRAVILNO TUMAČENJE I PRIMJENA U UPRAVNIM POSTUPCIMA

Svrha: Izgradnja kapaciteta zaposlenika organa uprave u primjeni dokumenata prostornog uređenja i njihovo pravilno tumačenje i primjena u upravnim postupcima.

Ciljna grupa: Zaposlenici općinskih sudova i Zemljišno-knjižnih ureda.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 16. maj 2018. godine

18-TEMA: ZAKON O KONCESIJAMA

Svrha: Polaznici obuke će unaprijediti znanje o predmetu koncesije, načinu i uvjetima pod kojima se domaćim i stranim pravnim licima mogu dodjeljivati koncesije za osiguranje infrastrukture i usluga, te eksploatacija prirodnih resursa, finansiranje, projektovanje, izgradnja, obnova održavanje i/ili rukovođenje radom te infrastrukture i svih za nju vezanih objekata i uređaja u oblastima koje su u isključivoj nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine i druga pitanja od značaja za dodjelu koncesija na teritoriju Federacije.

Ciljna grupa: Zaposlenici u organima uprave u Federaciji BiH, koji se u svom radu susreću sa predmetnom problematikom, te članovi komisija za koncesije.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 08. maj 2018. godine

19-TEMA: UPRAVLJANJE POSLOVNIM ZONAMA

Svrha: Unaprijediti znanja i vještine uposlenih u organima uprave u Federaciji BiH o procesima razvoja i upravljanja poslovnim zonama (PZ) u BiH.

Ciljna grupa: Zaposlenici u organima uprave u Federaciji BiH koji imaju ulogu i odgovornost vezano za upravljanje poslovnim zonama i koji rade na poslovima razvoja i upravljanja u poslovnoj zoni ili u sklopu razvojnih agencija.

Mjesto i datum održavanja:

Bihać, 08. i 09. maj 2018. godine

20-TEMA: ZAKON O RAZVOJNOM PLANIRANJU I UPRAVLJANJU RAZVOJEM FEDERACIJE BIH

Svrha: Polaznici će unaprijediti znanja o ciljevima i načelima razvojnog planiranja i upravljanja razvojem Federacije Bosne i Hercegovine, kantona i jedinica lokalne samouprave, vrstama strateških dokumenata, vrstama dokumenata neophodnih u postupku implementacije strateških dokumenata, tijelima odgovornim za razvojno planiranje i upravljanje razvojem, procesom razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji, programiranjem, monitoringom, evaluacijom i izvještavanjem o implementaciji strateških dokumenata, financiranjem implementacije strateških dokumenata i nadzorom nad primjenom ovog zakona.

Ciljna grupa: Zaposlenici organa uprave u Federaciji BiH koji se u svakodnevnom radu susreću sa ovim Zakonom.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 20. septembar 2018. godine

PRIVREDA, VODOPRIVREDA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

21-TEMA: ZAKON O OBRTU I SRODNIM DJELATNOSTIMA I UJEDNAČAVANJU U PRAKSI U OVOJ OBLASTI

Svrha: Unapređenje znanja polaznika o uslovima i načinu obavljanja obrtničke djelatnosti i srodnih djelatnosti (registracija, poslovanje, zajedničko obavljanje i prestanak obavljanja obrta i srodnih djelatnosti), o obrazovanju i osposobljavanju za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti, organizovanju obrtnika i lica koja obavljaju srodne djelatnosti i nadzor. Kroz interakciju tokom obuke će razmijeniti mišljenja o ujednačavanju prakse u ovoj oblasti.

Ciljna grupa: Zaposlenici organa uprave u Federacije koji se u svakodnevnom radu susreću sa ovim Zakonom.

Mjesto i datum održavanja:

Mostar, 20. mart 2018. godine

PRIVREDA, VODOPRIVREDA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

22-TEMA: OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Svrha: Upoznati polaznike sa različitim izvorima energije koji se dobivaju iz prirode, koji se mogu obnovljati, tehnologijom obnovljivih izvora na makro i mikro planu, te njihovom ulogom u zaštiti životne sredine.

Ciljna grupa: Zaposlenici organa uprave u Federacije koji se u svakodnevnom radu susreću sa ovom problematikom, te institucija koje se bave zaštitom okoline.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 28. mart 2018. godine

23-TEMA: PROBLEMATIKA IZDAVANJA VODNIH AKATA

Svrha: Jačanje kapaciteta zaposlenih u organima državne službe u oblasti voda u postupku provođenja procedure izdavanja vodnih akata i kontrole istih u skladu sa važećim propisima.

Ciljna grupa: Zaposlenici koji rade na primjeni važećih propisa u ovoj oblasti

Mjesto i datum održavanja:

Tuzla, 19. i 20. juni 2018. godine

PRIVREDA, VODOPRIVREDA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

24-TEMA: UPRAVLJANJE MULJEM

Svrha: Jačanje kapaciteta zaposlenih u organima državne službe u oblasti vodoprivrede u postupku korištenja mulja u skladu sa važećim propisima.

Ciljna grupa: Zaposlenici koji rade na primjeni važećih propisa u ovoj oblasti

Mjesto i datum održavanja:

Zenica, 19. juni 2018. godine

25-TEMA: ADMINISTRIRANJE I ZAŠTITA MAIL SERVERA

Svrha: Osposobiti učesnike za administraciju i održavanje manjih i srednjih mrežnih okruženja baziranih na Microsoft Windows Serveru operativnom sistemu. Kroz program obuke, učesnici trebaju steći osnovna znanja potrebna za napredno konfiguriranje i administriranje Microsoft Windows Server operativnog sistema i njegovih komponenti.

Ciljna grupa: Uposlenici organa državne službe koji neposredno rade na održavanju windows server infrastrukture – Sistem administrator, te uposlenici koji već rade na poslovima pružanja pomoći korisnicima – “Desktop” tehničari, “HelpDesk” osoblje, i sl.

Mjesto i datum održavanja:

Mostar, 12. i 13. februar 2018. godine

Sarajevo, 14. i 15. februar 2018. godine

26-TEMA: UVOD U BAZE PODATAKA

Svrha: Osposobljavanje polaznika za samostalnu izradu i održavanje jednostavnijih baza podataka i pratećeg aplikativnog softvera za unos i obradu podataka, pretraživanje i kreiranje izvještaja i grafikona.

Ciljna grupa: Državni službenici koji rade na programima razvijenim u sistemu za upravljanje bazom podataka, državni službenici koji rade na programima koji koriste MS Access bazu kao skladište podataka, i oni koji žele da unaprijede svoje znanje.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 6., 7. i 8. februar 2018. godine

INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

27-TEMA: EKSPERTIZA U AGILNOM PRISTUPU RAZVOJU INFORMACIONIH SISTEMA I SCRUM OKVIRU

Svrha: Razvoj kapaciteta za lakše upravljanje agilnim projektima od početka do kraja, te pružanje relevantnog okvira i dokumenata za nabavku i ugovaranje usluge agilnog razvoja softvera kao izrazito kolaborativnog modela.

Ciljna grupa: IT projekt menadžeri uključeni u projekte razvoja informacionih sistema i servisa, IT saradnici zainteresovani za agilno upravljanje projektima razvoja softvera; te stručnjaci iz oblasti nabavki uključeni u nabavke informacionih sistema i servisa.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 6. mart 2018. godine

28-TEMA: ELEKTRONSKA UPRAVA

Svrha: Upoznavanje polaznika sa principima i osnovnim elementima elektronske uprave.

Ciljna grupa: Rukovodioci u organima državne uprave, kao i državni službenici koji rade na poslovima u vezi sa informacionim sistemima, održavanjem i pripremanjem sadržaja za web portale.

Mjesto i datum održavanja:

Tuzla, 14. mart 2018. godine

INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

29-TEMA: IMPLEMENTACIJA I ADMINISTRACIJA RAČUNARSKIH MREŽA

Svrha: Upoznavanje polaznika sa osnovnim pravilima i procedurama prilikom administracije računarskih mreža. Kroz primjere iz prakse, polaznici će se uz rad na opremi upoznati sa načinima administriranja računarskih mreža i podešavanja mrežnih uređaja. Nakon završetka kursa, polaznici će moći samostalno da primjene stečena znanja za dizajn i konfiguraciju računarskih mreža.

Ciljna grupa: Zainteresovani državni službenici i namještenici

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 10. i 11. april 2018. godine

30-TEMA: EXCEL NAPREDNI NIVO

Svrha: Osposobljavanje polaznika kursa za razumijevanje i korištenje excela u svakodnevnom radu.

Ciljna grupa: Zainteresovani državni službenici i namještenici organa državne službe u FBiH

Mjesto i datum održavanja:

Tuzla, 10., 11. i 12. april 2018. godine

Mostar, 24., 25. i 26. april 2018. godine

Sarajevo, 14., 15. i 16. maj 2018. godine

OPĆI PROGRAM OBUKE

Opći program stručnog usavršavanja ima za cilj unapređenje znanja i kompetencija zaposlenih u okviru politika od zajedničke nadležnosti organa uprave u Federaciji BiH

OPĆI PROGRAM OBUKE

31-TEMA: UPRAVLJANJE KVALITETOM-CAF⁸

Svrha: Unapređenje znanja polaznika u oblasti upravljanja kvalitetom u državnoj službi te primjena modela CAF

Ciljna grupa: Ciljnu grupu čine rukovodeći i ostali državni službenici koji su odgovorni za donošenje politika u organima državne službe

Mjesto i datum održavanja:

Mostar, 13. mart 2018. godine

32-TEMA: JAVNE NABAVKE

Svrha: Razraditi posebne module obuke na osnovu stvarnih potreba organa državne službe u vezi sa primjenom Zakona o javnim nabavkama

Ciljna grupa: Zaposleni u organima državne uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine koji rade na poslovima javnih nabavki i članovi komisije za javne nabavke.

Mjesto i datum održavanja:

Bihać, 16. januar 2018. godine

Livno, 25. januar 2018. godine

Zenica, 30. januar 2018. godine

⁸ Agencija za državnu službu nudi In house obuke iz ove oblasti. Za dodatne informacije obratite se upitom na obuka@adsfbih.gov.ba

33-TEMA: UPRAVNI POSTUPAK

Svrha: Razmjena informacija, te otklanjanje dilema i nedoumica u primjeni propisa, a vezano za provođenje upravnog postupka.

Ciljna grupa: Svi zainteresovani službenici, a posebno oni koji u svojim redovnim radnim aktivnostima postupaju po Zakonu o upravnom postupku u raznim oblastima unutar kojih će se i organizovati edukacije (prostorno planiranje, urbanizam)

NAPOMENA: Ovaj program edukacije će se realizovati putem manjih fokus grupa prema rasporedu kako slijedi

Mjesto i datum održavanja:

Mostar, 06. mart 2018. godine

Tuzla, 13. mart 2018. godine

Livno, 21. mart 2018. godine

Zenica, 27. mart 2018. godine

OPĆI PROGRAM OBUKE

34-TEMA: PR OBUKE

Svrha: Jačanje znanja i vještina u odnosima sa javnošću, proširivanje znanja vezanih za upotrebu metoda i tehnika odnosa s javnošću kao i promocije opšte slike institucije u javnosti.

Ciljna grupa: Državni službenici zaduženi za odnose sa javnošću, kao i drugi zainteresovani službenici.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 22. i 23. maj 2018. godine

35-TEMA: PRAVA I DUŽNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Svrha: Upoznavanje državnih službenika o pravima i obavezama propisanim u Zakonu o državnoj službi FBiH i Etičkom kodeksu za državne službenike u FbiH te Zakonu o radu i ostalim propisima koji regulišu ovu oblast.

Ciljna grupa: Novouposleni i ostali zainteresovani državni službenici.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 18. maj 2018. godine

OPĆI PROGRAM OBUKE

36-TEMA: KOMUNIKACIJA I LIČNI RAZVOJ

Svrha: Unapređenje znanja i vještina o načinima i metodama uspješne komunikacije i ličnog razvoja.

Ciljna grupa: Zaposlenici koji rade u kadrovskim jedinicama organa državne službe na poslovima razvoja ljudskih resursa,

Mjesto i datum održavanja:

Zenica, 18. maj 2018. godine

37-TEMA: ORGANIZACIJA ORGANA UPRAVE I NAPREDOVANJE U SLUŽBI

Svrha: Unapređenje znanja o uređenju državne službe u Federaciji BiH.

Ciljna grupa: Zaposlenici organa uprave i upravnih organizacija koji rade u kadrovskim jedinicama organa državne službe na poslovima razvoja ljudskih resursa, kao i drugi zaposlenici.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 23. oktobar 2018. godine

38-TEMA: MOTIVACIJA ZAPOSLENIH

Svrha: Sticanje savremenih praktičnih znanja i vještina za uspješno motiviranje zaposlenika u radnom okruženju, što uključuje pojam, faktore, teorije i modele motivacije, manifestacije motivacije na radu i u kontekstu upravljanja, motivaciju kao faktor produktivnosti, savremene strategije za poboljšanje motivacije, mogućnosti rukovodilaca za motivisanje zaposlenih, razvijanje sistema motivacije na poslu, zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba i uspostavljanje sistema nagrađivanja.

Ciljna grupa: Rukovodioci i ostali državni službenici i zaposlenici organa državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji se u svom poslu susreću sa problemima nedovoljne motiviranosti zaposlenika i/ili lične, a željeli bi to promijeniti u cilju bolje produktivnosti.

Mjesto i datum održavanja:

Tuzla, 18. januar 2018. godine

39-TEMA: RAD I RADNI ODNOSI

Svrha: Otklanjanje dilema polaznika u vezi sa pitanjima iz radnog odnosa, a koja se odnose na: zakljucivanje ugovora o radu, radno vrijeme, place, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa, zabranu diskriminacije, zakljucivanje kolektivnih ugovora, ulogu sindikata, mirno rjesavanje kolektivnih radnih sporova i druga pitanja iz radnog odnosa.

Ciljna grupa: Zaposlenici organa uprave u Federaciji BiH koji žele unaprijediti znanja iz ove oblasti i otkloniti postojeće dileme vezane za primjenu Zakona o radu Federacije BiH.

Mjesto i datum održavanja:

Livno, 13. mart 2018. godine

Zenica, 16. mart 2018. godine

OPĆI PROGRAM OBUKE

40-TEMA: STRATEŠKO PLANIRANJE

Svrha: Jačanje kapaciteta državnih službenika u razumijevanju značaja, procesa izrade, provođenja, praćenja i evaluacije strateških planova u organima uprave.

Ciljna grupa: Rukovodioci i ostali državni službenici i zaposlenici organa državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji učestvuju u izradi i provođenju strateških planova.

Mjesto i datum održavanja:

Tuzla, 19. i 20. april 2018. godine

41-TEMA: DIGITALNA KOMUNIKACIJA

Svrha: Jačanje kapaciteta zaposlenih u vezi sa korištenjem i primjenom svih oblika digitalne komunikacije u državnoj službi, s posebnim osvrtom na korištenje društvenih mreža u radnom okruženju.

Ciljna grupa: Zaposlenici organa državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji sudjeluju u razvoju vizije, misije organa te daju podršku u procesu razvoja strateških komunikacijskih kanala u cilju stvaranja ambijenta za transparentnije usluge građanima.

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo, 19. april 2018. godine

OPĆI PROGRAM OBUKE

42-TEMA: UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA⁹

Svrha: Omogućiti polaznicima da bolje razumiju zbog čega je potrebno postizanje konsenzusa razvoja jedinstvene politike u oblasti upravljanja ljudskim resursima i preuzimanje odgovornosti za efikasnije upravljanje ljudskim resursima.

Ciljna grupa: Rukovodeći i ostali državni službenici u organima uprave u Federaciji BiH koji rade na poslovima upravljanja ljudskim resursima.

Mjesto i datum održavanja:

Mostar, 24. maj 2018. godine

Livno, 29. maj 2018. godine

43-TEMA: TIM I TIMSKI RAD

Svrha: Omogućiti polaznicima da unaprijede znanja o timu i timskom radu, kao posebnom obliku organizacije zajedničkog rada većeg ili manjeg broja osoba kompetentnih i različitih sposobnosti i znanja, koji imaju različite zadatke, ali isti zadani zajednički cilj i koji se smatraju odgovornim za svoj rad i za rad tima.

Ciljna grupa: Zaposlenici u organima uprave u Federaciji BiH koji imaju potrebu za timskim radom u cilju unaprijeđenja rada organa u kojem su zaposleni, kao i ličnim razvojem.

Mjesto i datum održavanja: Tuzla, 05. juni 2018. i Bihać 07. juni 2018. godine

⁹ Agencija za državnu službu nudi In house obuke iz ove oblasti. Za dodatne informacije obratite se upitom na obuka@adsfbih.gov.ba

OPĆI PROGRAM OBUKE

44-TEMA: BORBA PROTIV KORUPCIJE

Svrha: Doprinijeti provedbi Strategije za borbu protiv korupcije, provedbi Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa FBiH, kao i Uredbe o procjeni uticaja propisa.

Ciljna grupa: Kontakt tačke Antikorupcionog tima Vlade Federacije BiH i zaposlenici u organima uprave u Federaciji BiH.

Napomena: Obuka je planirana u okviru USAID-ovog Projekta „Jačanje institucija vlasti i procesa u BiH.

45-TEMA: OCJENJIVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Svrha: Unapređenje znanja i kompetencija ocjenjivača u procesu ocjenjivanja državnih službenika. Osvrt na savremene tehnike za uspješno vođenje razgovora na temelju procjene kompetencija.

Ciljna grupa: Rukovodeći i ostali državni službenici (šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica)

Mjesto i datum održavanja: Tuzla, 7. novembar 2018.; Zenica, 8. novembar 2018. godine

46-TEMA: OKVIR KOMPETENCIJA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Svrha: Unapređenje znanja o korištenju okvira kompetencija u procesu selekcije državnih službenika

Ciljna grupa: Rukovodeći i ostali državni službenici te eksperti sa Liste eksperata Agencije za učešće u procesu izbora državnih službenika

Mjesto i datum održavanja: Sarajevo, 12. i 13. novembar; Mostar 14. i 15. novembar; Tuzla 21. i 22. novembar

OPĆI PROGRAM OBUKE

47-TEMA: DISCIPLINSKI POSTUPAK

Svrha: Razvoj dijaloga i otvorene diskusije u vezi sa primjenom zakonodavnog okvira koji se odnosi na disciplinski postupak u organima državne službe u Federaciji BiH. Predstaviti nedostatke pravnog okvira i ukazati na kantonalne propise o vođenju disciplinskog postupka

Ciljna grupa: Rukovodeći i ostali državni službenici

Mjesto i datum održavanja: Sarajevo, 28. i 29. novembar 2018. godine

48-TEMA: ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Svrha: Unapređenje znanja zaposlenih u primjeni Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o slobodi pristupa informacijama

Ciljna grupa: Zaposlenici organa državne službe u Federaciji BiH

Mjesto i datum održavanja: Zenica, 21. februar 2018. godine

49-TEMA: ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA

Svrha: Razvoj dijaloga i otvorene diskusije u vezi sa primjenom zakonodavnog okvira koji se odnosi na zaštitu tajnih podataka, izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima, žalbeni postupak, sadržaj dozvole za pristup tajnim podacima i čuvanje istih

Ciljna grupa: Rukovodeći i ostali državni službenici

Mjesto i datum održavanja: Tuzla, 26. i 27. novembar 2018. godine

50-TEMA: ZAKONODAVNI PROCES U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Svrha: Osvrt na propise kojima se regulišre priprema, donošenje i implementacija propisa koje donose predstavnici izvršne i zakonodavne vlasti.

-Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa

-Uredba o postupku procjene uticaja propisa

-Uredba o pravilima za učešće zainteresirane javnosti u postupku pripreme federalnih propisa i drugih akata

-Procjena rizika korupcije u propisima

Ciljna grupa: Zaposlenici koji direktno učestvuju u proces izrade zakonskih i podzakonskih akata.

Mjesto i datum održavanja: Sarajevo, mjesec juli

UVODNI PROGRAM ZA RAD U ORGANIMA DRŽAVNE UPRAVE

Program namijenjen novouposlenim i kandidatima koji se pripremaju za polaganje ispita općeg znanja za rad u organima državne službe:

Moduli:

Osnove sistema EU

Ustavno uređenje BiH

Osnove uprave u Federaciji BiH

Radni odnosi

Kancelarijsko poslovanje

Upravni postupak i upravni spor

Mjesto i datum održavanja:

Sarajevo , šest dana obuke, posljednja sedmica avgusta 2018. godine

Tuzla, šest dana obuke, posljednja sedmica avgusta 2018. godine

KALENDAR

Januar 2018

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

BILJEŠKE:

16. jan- Javne nabavke, Bihać

17. jan-Kancelarijsko i arhivsko poslovanje, Mostar

18. jan- Motivacija zaposlenih, Tuzla

23. jan- Vještine komunikacije za namještenike, Sarajevo,Bihać

24. jan.- Vještine komunikacije za namještenike, Zenica,Tuzla

24. i 25. jan.-Primjena Zakona o stvarnim pravima, Mostar

25. januar- Javne nabavke za sve zaposlene, Livno

30. i 31. jan.- Primjena Zakona o stvarnim pravima, Sarajevo

30. jan.- Javne nabavake za sve zaposlene, Zenica

Februar 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

BILJEŠKE:

6., 7. i 8. feb. Uvod u baze podataka, Sarajevo

7. feb. Vještine komunikacije za namještenike, Mostar

8. feb. Institucionalna koordinacija u ulozi jačanja srednjoročnog planiranja fiskalne odgovornosti, Sarajevo

12. i 13. feb. Administracija i zaštita mail servera, Mostar

14. i 15. feb. Administriranje i zaštita mail servera, Sarajevo

20. feb. Kancelarijsko i arhivsko poslovanje za namještenike, Sarajevo, Livno

21. feb. Zakon o zaštiti ličnih podataka, Zenica

21. feb. Kancelarijsko i arhivsko poslovanje za namještenike, Tuzla

28. feb. Razvoj programskog budžeta, Mostar

Mart 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

BILJEŠKE:

6.mart-Ekspertiza u agilnom pristupu razvoja informacionih sistema i SCRUM okviru, Sarajevo

6.mart- Upravni postupak, Mostar

9.mart- Razvoj programskog budžeta, Zenica

13.mart-Rad i radni odnosi, Livno

13.mart-Upravljanje kvalitetom-CAF, Mostar

13.mart-Upravni postupak, Tuzla

14.mart-Elektronska uprava, Tuzla

16.mart-Rad i radni odnosi, Zenica

20.mart- Korištenje MS Office Worda, Interneta i e-mail komunikacije-Sarajevo, Livno

20.mart-Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima i ujednačavanju u praksi u ovoj oblasti, Mostar

21.mart-Upravni postupak, Livno

21.mart- Korištenje MS Office Worda, Interneta i e-mail komunikacije-Sarajevo, Tuzla

22.mart Korištenje MS Office Worda, Interneta i e-mail komunikacije-Mostar

27. mart Upravni postupak, Zenica

28.mart Obnovljivi izvori energije, Sarajevo

29. mart Razvoj programskog budžeta, Tuzla

April 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

BILJEŠKE:

5.april Harmonizacija propisa o građevinskom zemljištu, Tuzla

5.april Razvoj programskog budžeta, Bihać

10.april Zaštita ličnih podataka vs Zakon o slobodi pristupa informacijama, Zenica

10. i 11. april-Implementacija i administracija računarskih mreža, Sarajevo

10., 11. i 12. Excel napredni nivo, Tuzla

11. april Zaštita ličnih podataka vs Zakon o slobodi pristupa informacijama, Livno

12. april Zaštita ličnih podataka vs Zakon o slobodi pristupa informacijama, Tuzla

12.april Razvoj programskog budžeta, Livno

17.april Osnove ZUP-a, Mostar

18.april Osnove ZUP-a, Sarajevo i Bihać

19., i 20. april Strateško planiranje, Tuzla

19. april Zaštita ličnih podataka vs Zakon o slobodi pristupa informacijama, Mostar

19.april Digitalna komunikacija, Sarajevo

24.april Zakon o javnim nabavkama (namještenci), Tuzla i Sarajevo

24. april Zoning planovi, Bihać

26. april Zoning planovi, Zenica

24., 25. i 26. Excel napredni nivo, Mostar

Maj 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

BILJEŠKE:

8.maj Zakon o koncesijama, Sarajevo

8. i 9. maj Upravljanje poslovnim zonama, Bihać

14., 15. i 16. maj Excel napredni nivo, Sarajevo

16. maj, Primjena dokumenata prostornog uređenja, Sarajevo

18.maj, Prava i dužnosti državnih službenika, Sarajevo

18. maj, Komunikacija i lični razvoj, Zenica

22. i 23. maj, PR obuka, Sarajevo

24. maj Upravljanje ljudskim resursima, Mostar

29.maj Upravljanje ljudskim resursima, Livno

Juni 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

BILJEŠKE:

5.juni Tim i timski rad, Tuzla

7.juni Tim i timski rad, Bihać

19. juni Upravljanje muljem, Zenica

19. i 20. juni Izdavanje vodnih akata, Tuzla

Juli 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

BILJEŠKE:

3.-6. juli Zakonodavni proces u državnoj službi

Avgust 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

BILJEŠKE:

23.8., 27., 28., 29., 30. i 31. avgust 2018. godine- Pripreme za polaganje stručnog upravnog ispita

September 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

BILJEŠKE:

12.sept. Unapređenje rada inspekcija, Tuzla

18.sept. Metodologija izrade budžeta, Bihać

18.sept. Praktična primjena procesnih zakona u postupku vršenja inspekcijskog nadzora, Sarajevo

20.sept. Zakon o razvojnom planiranju, Sarajevo

25.sept. Metodologija izrade budžeta, Mostar

26.sept. Metodologija izrade budžeta, Sarajevo

27.sept. Metodologija izrade budžeta, Tuzla

Oktobar 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

BILJEŠKE:

4. oktobar Metodologija izrade budžeta, Zenica

11. oktobar Metodologija izrade budžeta, Mostar

16. oktobar Upravni postupak: Primjena materijalnih propisa (poljoprivreda, veterinarstvo), Mostar

17. oktobar Upravni postupak: Primjena materijalnih propisa (poljoprivreda, veterinarstvo), Zenica

18. oktobar Upravni postupak: Primjena materijalnih propisa (poljoprivreda, veterinarstvo), Sarajevo

23. oktobar Organizacija organa uprave i napredovanje

24., 25., i 26. Excel napredni nivo, Mostar

25. oktobar- Metodologija izrade budžeta, Sarajevo

Novembar 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

BILJEŠKE:

7. nov. Ocjenjivanje državnih službenika, Tuzla

8. nov. Ocjenjivanje državnih službenika, Zenica

12. i 13. nov. Okvir kompetencija u državnoj službi, Sarajevo

14. i 15. nov. Okvir kompetencija u državnoj službi, Mostar

21. i 22. nov. Okvir kompetencija u državnoj službi, Tuzla

26. i 27. nov. Zaštita tajnih podataka, Tuzla

28. nov. Disciplinski postupak, federalni organi, Sarajevo

29. nov. Disciplinski postupak, kantonalni organi, Sarajevo

Decembar 2018.

Nedjelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

BILJEŠKE:

3.-20. dec. Analiza potreba za obukom

NAČIN PRIJAVLJIVANJA:

- Iz sadržaja ovog kataloga Agencija najavljuje svaku pojedinačnu obuku putem web stranice www.obuke.adsfbih.gov.ba.
- Agencija u obzir uzima samo on-line prijave

NAPOMENA:

Obuke će se realizovati prema utvrđenim terminima definiranim u ovom katalogu. Agencija zadržava pravo izmjene programa i termina održavanja obuke u skladu sa prioritetima definisanim od strane Vlade Federacije BiH.

Koordinatori programa edukacije:

- Suvada Durmić, koordinator za lokalitet Tuzla i Sarajevo, suvada.durmic@adsfbih.gov.ba
- Fazila Sivro, koordinator za lokalitet Zenica i Sarajevo, fazila.sivro@adsfbih.gov.ba
- Jasminka Borković, koordinator za lokalitete Bihać i Livno, jasminka.borkovic@adsfbih.gov.ba
- Sanela Tojaga, koordinator za lokalitet Mostar i Sarajevo, sanela.sejtanic@adsfbih.gov.ba

Mail adresa za sve vrste upita:

obuka@adsfbih.gov.ba

fax 033 251 764