

IZVJEŠTAJ O ANALIZI POTREBA ZA STRUČNIM
USAVRŠAVANJEM U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE
U FEDERACIJI BiH ZA IZRADU PROGRAMA
STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA 2024. godinu

Sarajevo, novembar 2023. godine

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	3
Koraci i vremenski okvir u provođenju procesa analize	3
Rezultat sprovedene analize	4
2. SAŽETAK KLJUČNIH INFORMACIJA	4
Korak 1. Analiza izvještaja o ocjenjivanju državnih službenika	4
Korak 2- Anketiranje učesnika programa stručnog usavršavanja u prvom polugodištu 2023. godine	5
Korak 3 anketiranje rukovodilaca organa i rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica	6
Korak 4- fokus grupe u okviru nadležnosti jedinica lokalne samouprave	11
3. ZAVRŠNI NALAZI	11
Prilozi	12
Prilog 1 – Rezultati iz izvještaja o ocjenjivanju državnih službenika u 2022.	12
Prilog 2 – Rezultati iz izvještaja o anketiranju učesnika programa stručnog usavršavanja u prvom polugodištu 2023. godine	26
Prilog 3: Prijedlozi tema od strane rukovodilaca organa i rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica na nivou federacije BiH i kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija	32
• Federalni nivo	32
• Kanton Sarajevo	35
• Tuzlanski kanton	38
• Bosansko-podrinjski kanton	40
• Srednjobosanski kanton	41
• Hercegovačko-neretvanski kanton	42
• Unsko-sanski kanton	44
• Kanton 10	45
• Zeničko-dobojski kanton	46
• Zapadno-hercegovački kanton	48
Prilog 4- Fokus grupe sa jedinicama lokalne samouprave	50

1. OPĆE INFORMACIJE

U cilju utvrđivanja programa stručnog usavršavanja za 2024. godinu i u skladu sa utvrđenom Metodologijom za provođenje analize potreba za stručnim usavršavanjem¹, Agencija za državnu službu Federacije BiH je tokom 2023. godine provela analizu potreba za stručnim usavršavanjem (Analiza) u fazama koje su obuhvatile tri nivoa i to:

Organizacijski nivo	Sektorski nivo	Individualni nivo
<ul style="list-style-type: none">•Anketiranje rukovodilaca organa državne službe•Anketiranje rukovodećih državnih službenika	<ul style="list-style-type: none">•Fokus grupe sa praktičarima iz jedinica lokalne samouprave i kantonalnim organima uprave	<ul style="list-style-type: none">•Anketiranje učesnika stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije

Koraci i vremenski okvir u provođenju procesa analize:

Korak	Vremenski okvir	Odgovornost
Analiza dostavljenih izvještaja o ocjenjivanju u 2022. godini	April-maj 2023	ADSFBIH
Anketiranje učesnika programa stručnog usavršavanja u prvom polugodištu 2023. godine	Juli 2023	ADSFBIH Polaznici programa
Anketiranje rukovodilaca organa i rukovodećih državnih službenika kantonalni nivo vlasti i FBiH	Septembar 2023	ADSFBIH Rukovodioci organa i rukovodeći državni službenici
Održano 8 fokus grupa u okviru nadležnosti službi jedinica lokalne samouprave²	Oktobar 2023	ADSFBIH Moderatori – angažovani eksperti Praktičarti iz JLS

¹ Metodologija dostupna na: <https://hrm.adsfbih.gov.ba/blog/preview/109>

² Održane radionice:

- Oblast investicije i lokalni ekonomski razvoj, Online, 25.10.2023;
- Oblast inspekcijски nadzor, Online, 24.10.2023.;
- Oblast civilne zaštite, Online, 23.10.2023.;
- Geodetska i imovinsko-pravna oblast, Online, 20.10.2023.;
- Oblast privreda i komunalni poslovi, Online, 19.10.2023.;
- Oblasti urbanizam, građenje i zaštita okoliša, Online, 18.10.2023.;
- Finansijsko-računovodstvena oblast, Online, 17.10.2023.;
- Oblast opća uprava, društvene djelatnosti i službi Općinskih vijeća, Online, 16.10.2023.

Anketiranje realizatora angažovanih u 2023. godini	Novembar 2023. godine	ADSFBIH Realizatori programa stručnog usavršavanja u 2023. godini
Analiza zaključaka Vlade Federacije	Kontinuirano tokom 2023. godine	ADSFBIH

Rezultat sprovedene analize

Rezultat sprovedene analize potreba za stručnim usavršavanjem poslužit će kao osnova za izradu programa stručnog usavršavanja definisanih Uredbom o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije BiH³, razvrstanih u četiri grupe i to: a) opći program stručnog usavršavanja b) posebni programi stručnog usavršavanja c) program stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike d) program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave.

2. SAŽETAK KLJUČNIH INFORMACIJA

Korak 1. Analiza izvještaja o ocjenjivanju državnih službenika

Na osnovu dostavljenih godišnjih izvještaja o ocjenjivanju rada državnih službenika na nivou institucija za 2022. godinu analizirani su prijedlozi o potrebnim edukacijama. Dostavljeni prijedlozi odnosili su se na rukovodeće državne službenike i ostale državne službenike. U nastavku ključne oblasti predstavljamo a u prilogu 1 detaljniji prikaz prijedloga

Rukovodeći državni službenici	Ostali državni službenici
Strateško planiranje	MS Office
Finansijsko upravljanje i kontrola	Pisana komunikacija
Javni nastup	Strani jezici (Engleski i Njemački jezik)
Digitalne vještine u on line okruženju	Primjena propisa iz djelokruga rada organa državne službe
Strani jezici	Javne finansije

Posebne istaknute oblasti: **Mjeriteljstvo** upoznavanje sa mjeriteljskim postupcima EU; obuka iz oblasti verifikacije vaga, ispunjavanje mjeriteljskih uvjeta za uvoz mjerila; usavršavanje iz oblasti plemenitih metala; - standard ISO 17020 za mjerila mase i volumetre; **Rударstvo**: obuka iz geoinformacionih tehnologija, obuka za vođenje baze podataka u GIS MapInfo Profesional softver, **Energija**: obuka za korištenje informacionog sistema energijske efikasnosti; edukacija o korištenju modula EMIS u okviru informacionog sistema energijske efikasnosti u F BiH; statistika u sektoru obnovljivih izvora energije u skladu sa Eurostatom;

³ („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/21)

Druge navedene specifične teme:

Zemljišno -knjižno pravo; Krivični postupak, Zaštita identiteta, Zakon o ovjeri potpisa, rukopisa i prijepisa, Zaštita na radu, Primjena i poštivanje higijensko – epidemioloških mjera, Zakon o matičnim knjigama, Zakon o državljanstvu BiH I FBiH, Zakon o državnoj službi F BiH, Zaštita od požara, Arhivsko poslovanje, Zakon o načelima lokalne samouprave F BiH; Izborni zakon BiH, Porodični zakon, Upravljanje lokalnim razvojem i razvojem poduzetništva,

Korak 2- Anketiranje učesnika programa stručnog usavršavanja u prvom polugodištu 2023. godine

U skladu sa Akcionim planom provođenja analize potreba za stručnim usavršavanjem zaposlenih u organima državne službe u Federaciji BiH izvršeno je anketiranje polaznika programa stručnom usavršavanja koji su prisustvovali edukacijama u prvoj polovini 2023. godine.

Cilj ove ankete bio je identifikovanje potrebe stručnog usavršavanja *na individualnom nivou* za narednu godinu, ocjena uspješnosti realizovanih programa i unapređenje sistema stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije.

Online anketni upitnik je prosljeđen je na **1700 mail** adresa. Upitnik je popunilo preko **20% učesnika (354 polaznika) iz 211 organa državne službe** u Federaciji BiH.

Ključne predložene teme:

<i>Elektronsko kancelarijsko poslovanje</i>	36,63%
<i>Kancelarijsko poslovanje i njegova veza sa upravnim postupkom</i>	34,30%
<i>Javne nabavke i budžetski nadzor</i>	33,14%
<i>Digitalizacija javne uprave</i>	33,14%
<i>Upravljanje EU fondovima, tj.način apliciranja na projekte EU</i>	25,87%
<i>Cyber sigurnosti za kategoriju</i>	25,87%
<i>Unapređenje rada javne uprave u skladu sa potrebama reformskog djelovanja -primjeri dobre prakse</i>	25,00%
<i>Pisanje prijedloga projekata i apliciranja</i>	25,00%

Ključni nalazi vezano za prenos stečenog znanja i ocjenu TMS (Training Management Platform) platforme

- ✚ Najveći broj ispitanika (98%) su se izjasnili da su mogli primijeniti stečeno znanje i vještine koje su stekli na edukacijama u organizaciji Agencije na svom radnom mjestu
- ✚ Preko 50% učesnika je nastavilo razmjenu informacija sa grupom polaznika sa kojom su pohađali programe i sa realizatorima tih programa. Tokom neformalnih razgovora na edukacijama dodatno su istakli značaj nastavka te komunikacije u rješavanju nedoumica u svakodnevnom radu kao i u ujednačavanju prakse
- ✚ Sadržaj profila na novoj web stranici ocijenjen je veoma dobro, preko 67% ispitanika je dalo maksimalnu ocjenu 5; 28% ocjenu 4. Nije bilo nezadovoljavajućih ocjena.
- ✚ Najveći interes za narednu godinu je zadržan na edukacijama iz oblasti kancelarijskog poslovanja, javnih finansija, digitalizaciji javne uprave, te EU fondovima-apliciranje i upravljanje projektima
- ✚ Prijedlozi za unapređenje budućih edukacija su se najviše odnosili na prezentiranje više praktičnih iskustava i razmjene mišljenja u odnosu na teorijsko izlaganje. Kao novina predloženo je uvođenje prijave na Newsletter

U prilogu 2 su prikzane detaljne informacije sa grafičkim prikazima odgovora na sva pitanja iz elektronskog upitnika, te detaljan prikaz predloženih tema.

Korak 3 Anketiranje rukovodilaca organa i rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica

Tokom mjeseca septembra izvršeno je online anketiranje rukovodilaca organa državne službe i rukovodećih sržavnih službenika svih upravnih nivoa vlasti u Federaciji BiH. Cilj ankete bio je dobijanje povratnih informacija o potrebama za stručnim usavršavanje zaposlenih u organima državne službe po nivoima vlasti, poželjnim oblicima stručnog usavršavanja i zahtjevima za inhouse edukacijama u narednoj godini. Upitnik je proslijeđen na mail adrese rukovodilaca organa i rukovodećih državnih službenika koje su evidentirane kroz Registar zaposlenih koji vodi i ažurira Agencija.

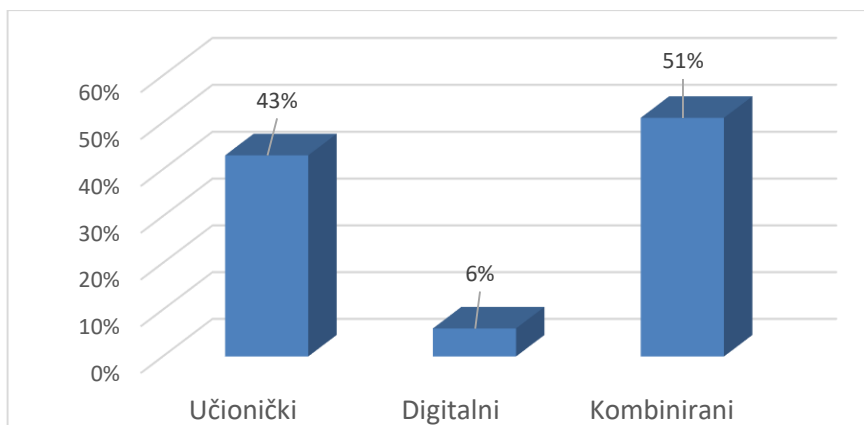
Rezultati ankete po nivoima vlasti:

Pitanje 1: Navedite oblik stručnog usavršavanja koji bi odgovarao za unapređenje znanja i kompetencija Vaših uposlenih:

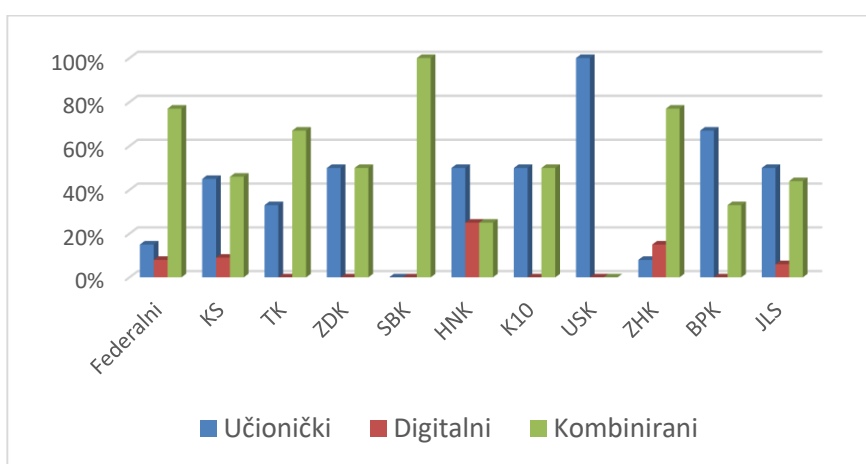
Rezultati-Svi niovi

Većina ispitanika koja je učestvovala u anketiranju se opredjelila za učionički i kombinovani oblik stručnog usavršavanja, dok je mali procenat (6%) odabrao digitalni oblik stručnog usavršavanja kao odgovarajući

U nastavku grafički prikaz prosječnih rezultata za sve nivoe i pojedinačnih po nivoima vlasti;



Rezultati po nivoima vlasti (pojedinačni)



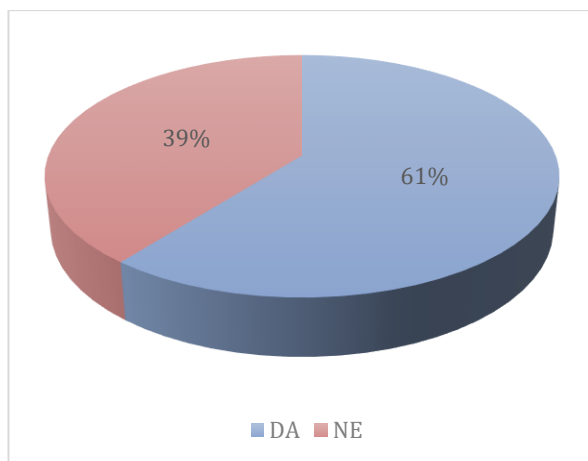
Pitanje 2: *Da li na godišnjem nivou planirate finansijska sredstva za edukaciju zaposlenih?*

Posamtrajući prosječne rezultate za sve nivoe vlasti u Federaciji BiH utvrđeno je da 61% organa, koji su popunili anketne upitnike, na godišnjem nivou planiraju finansijska sredstva za edukacije zaposlenih, dok njih 39% ne planiraju.

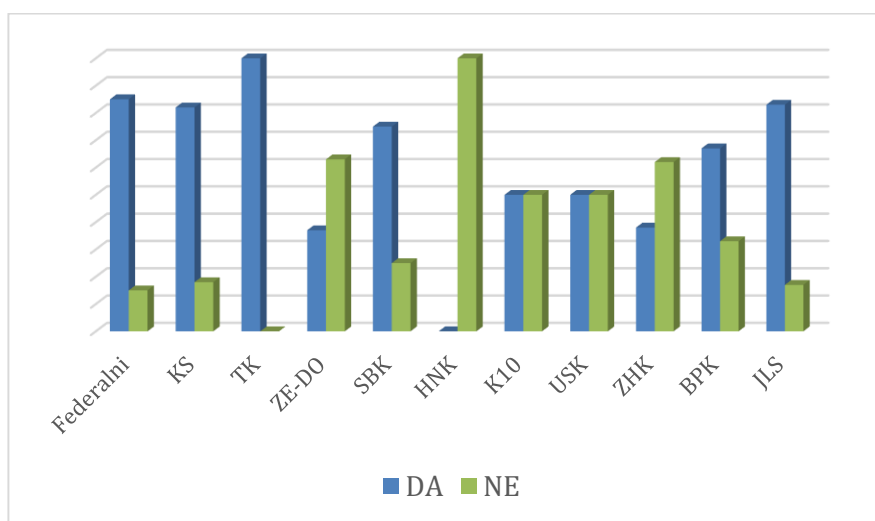
Pojedinačno, najveći broj organa Tuzlanskog kantona (100%) su se izjasnili da planiraju sredstva u Budžetu za edukacije, zatim slijede federalni nivo 85%, lokalni nivo 83%, Kanton Sarajevo 82%.

Prema rezultatima ankete u Hercegovačko-neretvanskom kantonu većina organa **ne planira** sredstva za edukacije (100% anketiranih koji su popunili anketu), zatim 63% iz Zeničko-dobojskog kantona, 62% iz Zapadno-hercegovačkog kantona. Detalajn grafički prikaz slijedi u nastavku ovog izvještaja

Prosječni pokazatelji za sve organe:



Detaljan prikaz po nivoima vlasti



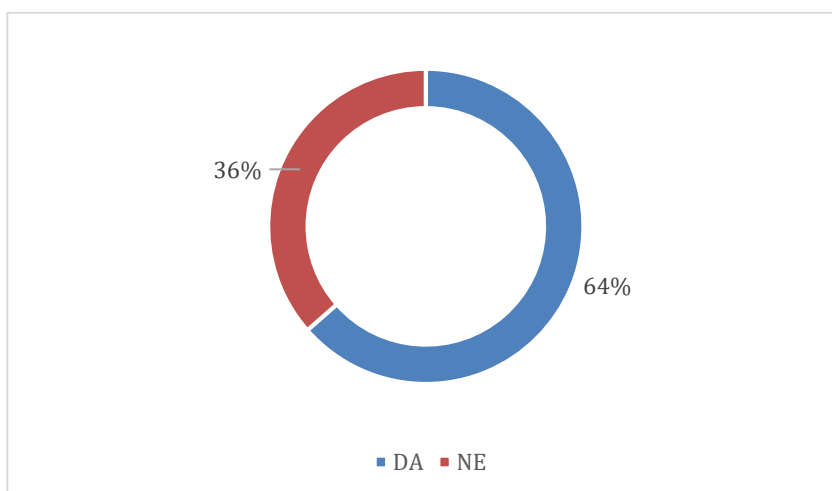
Pitanje 3: Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje pod DA, molimo navedite okvirni iznos

Planirana sredstva za edukacije po organima se kreću u iznosima od 2.000,00 KM do 41.000,00 KM, detaljan prikaz u nastavku. Napominjemo da su ovo podaci za uzorak anketiranih koji su popunili upitnik.

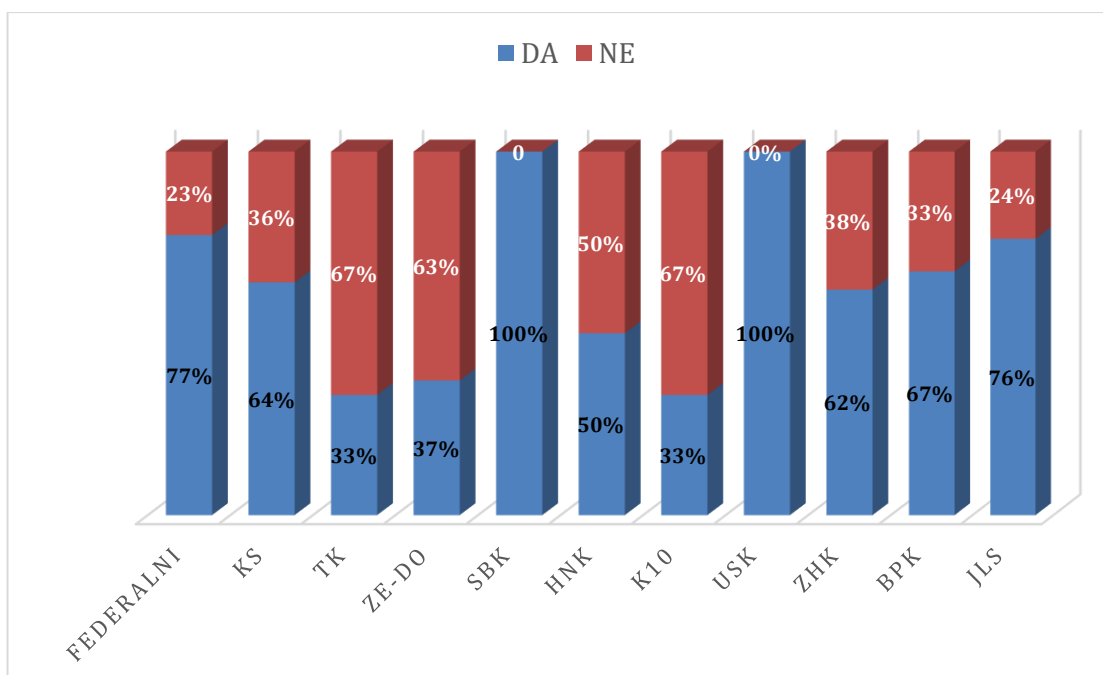
Nivo Vlasti	FBiH	KS	TK	ZDK	SBK	HNK	K10	USK	ZHK	BPK	JLS
Raspon	2000-41000	5000-10000	500-450	1000-7000	1500-6300	0	2000-15000	do 5000	1500-6000	1000-1200	1000-2500

Pitanje 3. Da li ste upoznati sa mogućnošću organizacije edukacija od strane Agencije za uposlene samo Vaše institucije – In house edukacije?

Prema povratnim informacijama (prosječni pokazatelji za sve nivoe vlasti), 64% organa državne službe je upoznato sa mogućnošću organizacije In house edukacija, dok njih 36% nisu znali za tu mogućnost. Zbirni i pojedinačni podaci su grafički prikazani u nastavku:



Detaljan pregled po nivoima vlasti



Pitanja u vezi prijedlog tema edukacije za 2024. godinu

U dijelu upitnika koji se odnosio na prijedloge tema za edukacijama u narednoj godini, rukovodioci organa i rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica organa državne službe imali su priliku predložiti teme koje se odnose na: primjenu materijalnih propisa, teme vezane za specifične poslove nadležnih službi i sektora, te edukacije koje bi trebalo realizovati kroz Inhouse radionice.

Svi prijedlozi su sistematizovani po oblastima rada i predstavljeni su u **Prilogu 3** ovog izvještaja.

Ključne predložene teme za primjenu propisa:

PRIMJENA ZAKONA

Zakon o materijalnoj podršci porodicama sa djecom, Zakon o hraniteljstvu u FBiH, Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtavava rata i zaštiti porodica sa djecom
Zakon o PIO F BiH, Zakon o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca
Porodični zakon F BiH, Zakon o nasljeđivanju F BiH, Zakon o vanparničnom postupku
Zakoni i podzakonski akti iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih
Zakon o udruženjima i fondacijama
Propisi kojima se reguliše rad za opće dobro na slobodi
Zakon o notarima FBiH
Zakon o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u FBiH
Zakon o notarima
Pravilnik o radu notara
Zakon o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom BiH
Praktična primjena zakona o prekršajima
Propisi iz oblasti unapređenja poslovnih procesa, unutrašnje organizacije i upravljanje ljudskim resursima u pravosudnim institucijama
Propisi iz oblasti nadzora nad radom notara

Ključni komentari i preporuke za unapređenje:

Na kraju upitnika anketirani učesnici su imali priliku predložiti unapređenje sistema stručnog usavršavanja u svim fazama. U nastavku su izdvojene ključne preporuke:

- *Više edukacija i informativnih sastanaka u organizaciji ADSFBiH, radi rješavanja praktičnih problema i razmjene iskustava*
- *Potrebno je da se Agencija u smislu edukacije bavi sa specifičnim temama i oblastima karakterističnim za pojedine organe uprave*
- *Obzirom da krajem ove godine imamo uposlenika koji odlazi u penziju (mirovinu), potrebno je dodatno usavršavanje za novouposlene osobe*
- *Uvođenje zakonske obaveze za pohađanje određenih edukacija i određenog broja sati edukacija za sve državne službenike u jednoj godini*
- *Uvesti sistem rada u radnim grupama i praktični radovi, npr. Izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji*
- *Preferirati učionički način rada zbog višestruke koristi ovog načina realizacije obuka*
- *Sugestija da zajednički razmotrimo načine i alate za podsticanje državnih službenika i namještenika da u što većem broju iskoriste mogućnosti koje program stručnog usavršavanja Agencije nudi*
- *Zbog organizacije posla u JLS pokazalo se da stručno usavršavanje on line nije učinkovito, te za ubuduće predlažemo učionički način obuke*
- *Razmjena praktičnih isustava, predavači na radionicama/ seminarima moraju biti kvalitetniji a ne samo čitati propise, to moraju biti osobe od velikog iskustva i razvijenim komunikacijskim vještinama*

- *Uvesti, ako ne košta puno, servis koji bi bio "brza pomoć", na način da se šalje upit mailom, barem iz određene oblasti (ljudski resursi, javne nabavke), a da dobijemo odgovor na mail, npr. kroz tri dana. Sličan servis ima AJN pravna pomoć putem telefona, certifikacijske kuće koje vrše obuku*
- *Obuke organizovati za organe na istom nivou- općine i gradovi*

Korak 4- Fokus grupe u okviru nadležnosti jedinica lokalne samouprave

U postupku daljeg utvrđivanja potreba za stručnim usavršavanjem Agencija je organizovala fokus grupe u okviru nadležnosti jedinica lokalne samouprave koje su direktno sudjelovale u procesu identifikacije prioritenih tema iz oblasti: a) opća uprava i društvene djelatnosti; b) finansije i računovodstvo; c) javne nabavke d) investicije i lokalni ekonomski razvoj; e) inspekcijski nadzor; f) civilna zaštita; g) geodetska i imovinsko-pravna oblast; h) privreda i komunalni poslovi; i) urbanizam, građenje i zaštita okoliša.

Sastanci su rezultirali sektorskoj procjeni stvarnih potreba za stručnim usavršavanjem. Na ovim sastancima učešće je uzelo ukupno 166 polaznika.

Zbog velikog broja predloženih tema tokom sastanaka održana je i prioritizacija predloženih tema po važnosti, gdje je P1 oznaka za "veoma važno", P2 "važno", P3 "manje važno", P4 "nevažno u 2024. Rezultati su prikazani u Prilogu 4.

3. ZAVRŠNI NALAZI

U postupku analize potreba za stručnim usavršavanjem identifikovane su ključne teme za 4 (četiri) programa stručnog usavršavanja za 2024. godinu. Na osnovu ove analize Agencija objavljuje javni poziv za dostavu sadržaja programa za predložene teme te dalje upravlja procesom na način da se krajnjim korisnicima (državnim službenicima i namještenicima) ponude konkretne teme i rješenja kako je i identifikovano kroz analizu.

Agencija će u narednom periodu raditi na izradi posebnih programa za kantonalne organe uprave i upravne organizacije u skladu sa Modelom sufinansiranja programa stručnog usavršavanja od strane kantonalnih vlada.

Opsežna analiza daje uvid u predložene teme, kako na nivou Federacije BiH, tako na nivou kantona i jedinica lokalne samouprave u Federaciji BiH.

U skladu sa finansijskim sredstvima Agencija će planirati programe za 2024. godinu. Prijedlozi za inhouse edukacijama dati su u pregledu za Kanton Sarajevo, po zahtjevu rukovodilaca. Zaprmljeni su i drugi zahtjevi za Inhouse edukacijama ali nisu uzeti u razmatranje prilikom sačinjavanja ove analize s obzirom na to da predložene teme odgovaraju već predloženim oblastima u postupku procjene na sva tri nivoa.

Prilozi

Prilog 1 – Rezultati iz Izvještaja o ocjenjivanju državnih službenika u 2022.

Agencija Stari Grad

Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike: *profesionalno usavršavanje u okviru struke inženjerska, pravna, historijska, javne nabavke.*

Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine

Kolaboracioni alati; strateško planiranje; Uredba o trogodišnjem/godišnjem planiranju/izvještavanju rada; EU propisi (unaprjeđenje znanja u oblasti evropskih propisa i prakse u državnoj upravi); učešće u planiranju i realizaciji strateških ciljeva organa državne službe; Zakon o javnim nabavkama; Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli; Javni nastup i prezentovanje; kancelarijsko i arhivsko poslovanje; vještine komunikacije; kontinuirano praćenje propisa iz oblasti kancelarijskog, arhivskog i elektronskog poslovanja; unapređenje znanja iz oblasti informatizacije; sistemska integracija (upravljanje serverskom mrežom i infrastrukturom); upravljanje backup tehnologijama; upravljanje VPN mrežom; open source alati i tehnologije; SQL server management (administracija i izrada kompleksnih upita); IT sigurnost podataka; napredni Excel; napredni Word; napredni PPT; napredni Zoom; složeniji online kolaborativni alati; kontinuirano praćenje iz oblasti finansija, računovodstva, javnih nabavki i IT alata; trezorsko poslovanje; Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli; Zakon o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine; kantonalni zakon o državnoj službi; zakonodavni proces u državnoj službi; podzakonski akti o državnoj službi na nivou kantona; organizacija organa uprave Federacije Bosne i hercegovine; zaštita ličnih podataka; Zakon o slobodi pristupa informacijama; unaprjeđenje znanja iz oblasti upravnog postupka; unaprjeđenje znanja iz oblasti zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu oblast provođenja konkursnih procedura; pisano i usmeno izražavanje državnog službenika; kreativnost i organizacija rada u vršenju poslova i upravljanje vremenom; rukovođenje zaposlenima; delegiranje i povjeravanje zadataka; prilagođavanje pristupa i stila komunikacije potrebama i prioritetima sagovornika kojima se obraća; individualni coaching u cilju daljeg razvoja kompetencija u oblasti timskog rada i poduzimanja inicijative u okviru radnog mjesta; Pravilnik o ocjenjivanju; obuka iz oblasti arhive; etički kodeks za državne službenike; javni nastup i prezentovanje; strani jezici

Federalna uprava civilne zaštite

Federalna uprava policije

Oblast penzijsko-invalidskog osiguranja; Provođenje prvostepenog i drugostepenog upravnog postupka; Izrada zakona i procjene uticaja propisa

Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike

-Organizacija rada (koordinacija i praćenje radnih zadataka)

-Rješavanje konflikata

-Primjena međunarodnog standarda ISO 17025

-Zaštita i digitalizacija telekomunikacionih sistema.

Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike

-Normativni i nomotehnički poslovi, priprema propisa

-Kadrovske evidencije

-Radni odnosi

-Preuzimanje inicijative

-Računalne(Excel, Internet) i mrežne tehnologije(VPN, switching, routing, firewalling, Network Security, Encrypting Data

-Aplikativni softveri

-Tehnike i metode vještačenja(vještačenje dokumenta i rukopisa, daktiloskopska identifikacija i vještačenje, nove tehnologije u primjeni identifikacije tragova vatrenog oružja i alata, DNA istraživanja i vještačenje, analiza toksikoloških uzoraka za područje opojnih droga i alkohola, vještačenje eksploziva i tragova eksplozije, uzorak požara

-Osiguranje ljudi i pokretne imovine

-Promet eksplozivnih materija

-Sigurnosne provjere u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka

Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike

- FUK, planiranje, menadžment, upravljanje, vještine komunikacije, online poslovanje

Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike

-Javne nabavke, upravni postupak, jezik, kancelarijsko poslovanje, FUK, radni odnosi

*Federalni hidrometeorološki zavod
Federalni zavod za agropedologiju*

Informatičko usavršavanje za korištenje softvera u operativnom radu iz oblasti struke; Engleski jezik

Javne nabavke, pregovaranje i jačanje liderstva, strateško planiranje, vještina komunikacije, rad na računaru, usavršavanje u pogledu zaštite zemljišta

Federalni zavod za poljoprivredu Sarajevo

-Timbuilding, jačanje međuljudskih odnosa

-Komunikacijske vještine

-Jačanje i unapređenje stručnih kompetencija iz okvira radnog mjesta

Federalni zavod za programiranje razvoja

Oblast stručnog usavršavanja za ostale rukovodeće

*Federalni zavod za statistiku
Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije*

državne službenike
-Strateško i operativno planiranje
-Ekonomске analize
-Engleski jezik
Strani jezici i IT

Javno privatno partnerstvo; Strateško planiranje; Evropske integracije; Engleski jezik; Njemački jezik; Upravni postupak i upravni spor; Usklađivanje zakonodavstva sa zakonodavstvom EU; Engleski jezik; Podizanje nivoa znanja iz oblasti stručnih izraza iz prava EU; Informacione tehnologije; Obuka iz komunikologije; Provođenje pravnih propisa; Upravni postupak; Kancelarijsko poslovanje; Tehnika revizije i edukacije vezane za poslovne procese; Disciplinski postupak; Javne nabavke; Digitalna pismenost; Pregovaračke vještine; Menadžment; U oblasti struke-Mjeriteljstvo upoznavanje sa mjeriteljskim postupcima EU; obuka iz oblasti verifikacije vaga, ispunjavanje mjeriteljskih uvjeta za uvoz mjerila; usavršavanje iz oblasti plemenitih metala; - standard ISO 17020 za mjerila mase i volumetre;

Rudarstvo:

obuka iz geoinformacionih tehnologija, obuka za vođenje baze podataka u GIS MapInfo Profesional softver,

Energija:

obuka za korištenje informacionog sistema energijske efikasnosti; edukacija o korištenju modula EMIS u okviru informacionog sistema energijske efikasnosti u F BiH; statistika u sektoru obnovljivih izvora energije u skladu sa eurostatom;

Služba za finansijsko računovodstvene poslove: edukacija iz oblasti finansijskih propisa, Edukacija u području mrežnih tehnologija CCNA Cisco Akademija, Windows 2020 Server seminari, Windows 10 klijentska platforma - Microsoft MCITP seminari

Federalno ministarstvo finansija

Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike:

Engleski jezik, upravljanje investicijama, dugom i kreditnim rizicima, strateško upravljanje.

Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike:

Upravljanje i monitoring javnim dugom i javnim investicijama, upravljanje zadacima i ostvarenje rezultata, profesionalni odnosi i upravljanje ljudima, engleski jezik, edukacija iz oblasti računovodstva, edukacija iz propisa iz oblasti budžeta i novih rješenja u ISFU sistemu, Primjena zakona o izvršnom postupku,

<i>Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke</i>	Zakon o upravnom postupku i Zakon o upravnom sporu, Zakon o trezoru, Zakon o izvršenju budžeta u FBiH I Zakon o budžetima, edukacija iz obalsti javnih finansija, makroekonomije i ekonometrije, rukovođenje službenicima u odsjeku, izrada pravnih propisa sa regulativom EU, napredno poznavanje EXELA I ACCESS-a, planiranje radnog vremena, edukacija iz oblasti radno pravnih propisa.
<i>Federalno ministarstvo okoliša i turizma</i>	Evropske integracije; Evropske integracije u oblasti nauke; Evropske integracije u oblasti visokog obrazovanja; Oblast nauke, istraživanja i razvoja; Nadogradnja poznavanja IT programa i rada na računaru (nadogradnja); Kancelarijsko poslovanje; (nadogradnja stečenih znanja); Zaštita ljudskih i manjinskih prava; Financije i računovodstvo Strani jezici (engleski); Komunikacijske vještine; Timski rad Pravna legislativa, EU legislativa (turizam, ugostiteljstvo, okoliš otpad, priroda i dr...), finansijsko - ekonomska legislativa, javne nabavke, oblast usklađivanja propisa s EU direktivama i legislativom i dr...
<i>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva</i>	Usklađivanje propisa sa EU, Poznavanje Engleskog jezika, Potreba za novim saznanjima u okviru ACQUIS i realizacija međ obaveza, Provođenje složenih internih revizija, Primjena direktive i uredbe u praksi Obuke vezane za CAP-politika i mjere ruralnog razvoja, GIS obuka, Praćenje savremenih tehnologija i razvoja integralne zaštite šuma, Ekologija i razvoj informacionog sistema šuma, Oblast sigurnosti hrane, Javne nabavke, Zaštita i razvoj šuma, Izrada programskog budžeta, Zaštita zdravlja bilja, izrada zakona i provedbenih propisa
<i>Federalno ministarstvo prometa i komunikacija</i>	<i>Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike.</i> Zakonski i podzakonski propisi iz oblasti cestovnog prijevoza Upoznavanje sa zakonskim okvirima i specifičnostima EU regulative u oblasti poštanskih usluga, digitalizacija usluga i izgradnja kapaciteta za kibernetičku sigurnost, Usklađivanje zakonodavstva sa zakonodavstvom EU, planiranje i praćenje izvršavanja budžeta i izvještavanje.

<i>Federalno ministarstvo rada i socijalne politike</i>	<p><i>Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike</i></p> <p>Zakon o cestovnom prijevozu</p> <p>Savremene informacione tehnologije, unaprjediti znanje u oblasti cyber sigurnosti</p> <p>Usaglašavanje u oblasti legislative EU, PIFC u EU, Interna revizija</p> <p>Upoznavanje sa savremenim praksama strateškog planiranja, primjena MSR I MSFI-oblast računovodstva i finansija, javne nabavke, direktive EU u oblasti sigurnosti prometa na cestama.</p>
<i>Federalno ministarstvo trgovine</i>	<p><i>Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Primjena Zakona o upravnom postupku, -Primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama, -Oblast zapošljavanja, -Oblast zaštite na radu, -Oblast kolektivnog pregovaranja, -Oblast finansijskih propisa, -Oblast finansijskog planiranja, Oblast interne revizije, -Strateško planiranje i upravljanje, Oblast inkluzije lica sa invaliditetom, -Legislativa Europske unije - usklađivanje i primjena EU propisa i standarda, -Održavanje IT sistema, IT politika i IT sigurnosti, -Razvoj i unapređenje digitalne pismenosti, -Engleski jezik, -Organizacija i koordinacija poslova - Usavršavanje u izradi odgovarajućih izvještajnih dokumenata prema drugim organima i institucijama. - Trening za držanje prezentacija. - Redovna i obvezna edukacija za certificirane računovođe. - MS Office (Access/database) - Medijacija - Upravljanje ljudskim resursima - Obavljanje hitnih poslova iz djelokruga u uvjetima pojačanog stresa. - Pravna stecevina EU - Podsticanje novih ideja i inovacija - Poduzimanje inicijative.
<i>Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata</i>	<p><i>Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike i namještenike</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -edukacija u pogledu korištenja rada na računaru(programi MC Word, MC Excel i korištenje e-mail poslovne komunikacije) -unapređenje znanja prisustvom seminarima iz kancelarijskom i arhivskom poslovanju -komunikacione vještine -informatička oblast

*Finansijska policija
Federacije Bosne i
Hercegovine*

*Gender centar Federacije
Bosne i Hercegovine
Grad Bihać*

Grad Živinice

-vođenje UP-I postupaka
-upravljanje bazama podataka (SQL)
-informatičko osposobljavanje
-MS EXCEL napredni
-knjigovodstveno-računovdstveni program
-vođenje vojne evidencije
-upravni postupak i njegova i njegova primjena u
vršenju inspeksijskog nadzora
-upravno rješavanje i kancelarijsko poslovanje
-primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o
zaštiti tajnih podataka
*Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne
službenike:*
Zakon o krivičnom postupku; Zakon o upravnom
postupku; Devizno poslovanje; Zakon o sprečavanju
pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti;
Zakon o unutrašnjem platnom prometu; Zakon o
vanjskotrgovinskom poslovanju; Zakon o
računovodstvu i reviziji; Zakon o budžetu i izvršavanju
budžeta; Finansijsko poslovanje i finansijske istrage;
Razvojno planiranje i upravljanje razvojem

a) Nomotehnička obrada normativnih akata, b) Javne
nabavke, c) Zakon o zaštiti na radu, d) Zakon o
PIO/MIO osiguranju, e) Priprema prijedloga za budžet i
dob-dokument okvirnog budžeta, f) Upis u matične
knjige na osnov akata inostranih organa, g) Upravljanje
stresom – mobing na radnom mjestu, h) Vještine
komunikacije upravljanje konfliktom, i) Zakon o
organizaciji uprave u Federaciji BiH, j) Zakon o
građenju, k) Kancelarijsko poslovanje, l) Zakon o
vatrogastvu, m) Zakon o doprinosima

1. Oblast strateškog planiranja, 2. Upravljanje
promjenama i inovativnost, 3.
Optimizacija administrativnih postupaka, 4. Vještine
komuniciranja, 5. Razvoj digitalnih kompetencija, 6.
Planiranje u lokalnoj samoupravi,
7. Razvoj i investicije u lokalnoj samoupravi, 8.
Upravljanje projektima, 9. Upravljanje kvalitetom, 10.
Planiranje i programiranje ruralnog razvoja, 11.
Finansijsko upravljanje i kontrola, 12. Propisi iz oblasti
civilne zaštite posebno kada je u pitanju proglašenje
stanja pandemije, prirodne nesreće i sl., 1. Oblast
javnih nabavki, 2. Rad i radni odnosi, 3. Upravni
postupak, 4. Matične evidencije, 5. Zakon o mladima,
6. Zakon o slobodi pristupa informacijama, 7. Oblast
prostornog uređenja i građenja, 8. Razvoj informatičkih
kompetencija, 9. Eksproprijacija nepokretnosti, 10.
Oblast prostornog uređenja i građenja, 11. Zakon o
stvarnim pravima, 12. Finansijsko upravljanje i kontrola,

<p><i>Kabinet Potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine-03 Kantonalna direkcija robnih rezervi Zeničko- dobojskog kantona</i></p>	<p>13. Upravljanje projektima, 14. Internet mreže i rad sa mrežama, 15. Planiranje i programiranje ruralnog razvoja, 16. Vještine komuniciranja, 17. Upravljanje sistemom kvaliteta, 18. Zakon o državnoj službi TK-a, 19. Dijaspora i komunikacije, 20. Disciplinski postupak. Iz oblasti: uredskog poslovanja, javnih nabavki, finansija upravljanja ljudskim resursima i timskog rada,</p>
<p><i>Kantonalna uprava civilne zaštite Bosansko- podrinjskog kantona Kantonalna uprava civilne zaštite Unsko-sanskog kantona</i></p>	<p>Prijedlozi za stručno usavršavanje - Obuka iz oblasti postupka, načina i elemenata potrebnih za izradu DOB-a Postupak izrade i donošenja budžeta Obuka iz oblasti javnih nabavki Praktična primjena Zakona o javnim nabavkama Obuke u okviru struke; Evropske integracije</p>
<p><i>Kantonalna uprava za braniocce Srednjobosanskog kantona Kantonalna uprava za geodetske i imovinsko- pravne poslove Srednjobosanskog kantona</i></p>	<p><i>Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike:</i> -Oblast informacionih tehnologija i oblast finansija <i>Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike i namještenike:</i> -Oblast finansija -Zaštita i spašavanje i primjena propisa iz te oblasti -Oblast informacionih tehnologija -Kancelarijsko poslovanje Zakon o javnim nabavkama, Zakon o upravnom postupku.</p>
<p><i>Kantonalna uprava za šumarstvo Srednjobosanskog kantona</i></p>	<p>Katastar nekretnina; Zemljišne knjige; Finansije; Ljudski resursi; Kancelarijsko poslovanje; Javne nabave</p>
<p><i>Kantonalni arhiv Travnik</i></p>	<p>Digitalna pismenost - korištenje MS Office, primjena i korištenje novih alata informatičke tehnologije (OWIS, E – pisarnica), Upravni postupak sa elementima kancelarijskog poslovanja, Zakon o državnoj službi FBiH, Primjena Zakon o državnoj službi u FBiH, Zakon o stvarnim pravima (Zakonska regulativa iz oblasti (premijera, katastra i zemljišnih knjiga i sl.) Preporučeno je usavršavanje iz arhivistike, kancelarijskog poslovanja (pristup informacijama i zaštita ličnih podataka), upravljanje ljudskim resursima.</p>
<p><i>Kantonalni sud u Zenici</i></p>	<p><i>Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike</i> - oblast javnih nabavki, primjena Zakona o javnim</p>

*Kantonalni zavod za
pravnu pomoć Zeničko-
dobojskog kantona*

*Kantonalni zavod za
pružanje besplatne pravne
pomoći Unsko-sanskog
kantona*

*Kazneno popravni zavod
poluotvorenog tipa Bihać*

*Komisija za koncesije
Federacije Bosne i
Hercegovine
Ministarstvo gospodarstva
Kantona 10*

*Ministarstvo graditeljstva,
obnove, prostornog
uređenja i zaštite okoliša
Kantona 10*

*Ministarstvo komunalne
privrede i infrastrukture
Kantona Sarajevo*

nabavkama

*Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne
službenike*

- prekršajna oblast; priznanje inostranih sudskih
odluka; - oblast primjene sistema za automatsko
upravljanje predmetima u sudu (CMS), rad u timu

*Za rukovodeće službenike: Zakon o organizaciji
organa uprave u FBiH i Zakon o zaštiti od nasilja u
porodici te Zakon o zaštiti od nasilja u porodici a za
sve državne službenike materijalno i procesno pravo u
svim oblastima.*

Obzirom na specifičnost poslova preporuka praćenje i
pohađanje edukacija iz svih oblasti prava.

Preporuka praćenje i pohađanje edukacija iz oblasti
kancelarijskog poslovanja i upravnog postupka-
komuniciranja sa strankama

*Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne
službenike:*

- oblast javnih nabavki

- rukovođenje (organizacija i koordinacija obavljanja
poslova)

- vođenje disciplinskih postupaka

- pružanje stručne pomoći osuđenim osobama u
rješavanju konfliktnih situacija

- predotpusni programi za osuđene osobe

- izvršavanje zadataka na poslovima drugog radnog
mjestu

Vođenje upravnog postupka

Kancelarijsko poslovanje

*Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne
službenike*

Upravni postupak i Upravni spor; Aktualne novine u
Zakonskim rješenjima; Oblast stručnog usavršavanja
za ostale rukovodeće državne službenike; Upravni
postupak; Uredsko poslovanje; Aktualne izmjene
zakona iz nadležnosti ministarstva;

Obuke se odnose na dodatna usavršavanja u oblast
struke držvanih službenika/namještenika, zatim kod
primjene odredaba ZUP-a, i IT oblasti-sektoru, u oblasti
javnih nabavki i sl., te generalno na pohađanja
seminara i obuka koje organizara Agencija za državnu
službu.

Menadžerska, Strani jezici, IT, Evropske integracije

*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Srednjobosanski kanton
Ministarstvo pravde i
uprave Kantona Sarajevo
Ministarstvo privrede
Unsko-sanskog kantona*

Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće i ostale državne službenike
-Evropske integracije
Evropske integracije

*Ministarstvo prostornog
uređenja, građenja, zaštite
okolišta, povratka i
stambenih poslova
Srednjobosanskog
kantona
Ministarstvo unutrašnjih
poslova Zeničko-
dobojskog kantona*

Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike:
Oblast trgovine, turizma, ugostiteljstva, prometa i komunikacija, energije, rudarstva i industrije, poduzetništva i obrta i radno-pravni status državnih službenika i namještenika
Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike:
oblast trgovine, turizma, ugostiteljstva, prometa i komunikacija, energije, rudarstva i industrije, poduzetništva i obrta i ljudskih resursa.
Upravljanje ljudskim resursima
Tematske oblasti iz djelokruga rada ministarstva (građenje, okoliš i dr.); Upravni postupak; Inspekcijski nadzor; Javna nabava

*Ministarstvo za građenje,
prostorno uređenje i
zaštitu okoliša Unsko-
sanskog kantona
Ministarstvo za
obrazovanje, nauku i
mlade Kantona Sarajevo*

Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike : usklađivanje propisa acqciem EU, tehnički normativi i standardi u upravnim oblastima
Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike:
- nadziranje primjene procedura, uputstva i zahtjeva standarda ENIOS 9000:2015
- strateško planiranje, primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH
- upravni postupak, radni odnosi i oblast radno-pravnog zakonodavstva koji se primjenjuje za zaposlenike
- samostalnost i kreativnost u vršenju poslova
-interdisciplinarnost i odnos prema stručnom usavršavanju
-oblast tehničkih normativa i standarda u oblasti zaštite od požara, matičnih knjiga, matičnog registra i zaštite ljudi i imovine
-Menadžerska
- IT
- Evropske integracije

Menadžerska ; Strani jezici; Evropske integracije -

Ministarstvo za pitanje boraca i RVI Unsko-sanskog kantona

Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona

Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona

Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike Unsko-sanskog kantona

Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne pomoći Hercegovačko-neretvanskog kantona

Općina Hadžići

Općina Kakanj

Oblast stručnog usavršavanja za namještenike. javne nabavke; informatika; oblast javnih prihoda; praktična primjena propisa iz oblasti boračko-invalidske zaštite

FUK, Elektronske javne nabavke, godišnje i trogodišnje planiranje rada.

U okviru struke; IT; Evropske integracije

Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike i ostale državne: u okviru struke; strani jezici; IT; Evropske integracije; strateško planiranje

Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike:

Poboljšanje komunikacijskih vještina u cilju podizanja kvaliteta suradnje s suradnicima; Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike: Informacijske tehnologije; Zakon o upravnom postupku; E-proračun;

-Menadžerska

-U okviru struke

- strani jezici

- IT

1. Kancelarijsko poslovanje; 2. Zakon o stvarnim pravima; 3. Zakon o upravnom postupku; 4. Zakon o prekršajnom postupku; 5. Zaštita ličnih podataka; 6. Normativno – pravni poslovi: 7. Poslovna korespodencija, 8. Zemljišno -knjižno pravo, 9. Krivični postupak, 10. ECDL 1-4 stepen, 11. Izrada pravnih akata, 12. Zaštita identiteta, 13. Zakon o namještenicima u organima državne službe F BiH, 14. Zakon o ovjeri potpisa, rukopisa i prijepisa, 15. Zaštita na radu, 16. Primjena i poštivanje higijensko – epidemioloških mjera, 17. Zakon o matičnim knjigama, 18. Zakon o državljanstvu BiH I FBiH, 19. Informacione i komunikacione tehnologije, 20. Zakon o državnoj službi F BiH, 21. Zaštita od požara, 22. Arhivsko poslovanje, 23. Zakon o načelima lokalne samouprave F BiH, 24. Izborni zakon BiH, 25. Ljudski resursi, 26. Radni odnosi, 27. Penzijsko – invalidsko osiguranje, 28. Javne nabavke, 29. Porodični zakon, 30. Izrada akata, 31. Digitalna pismenost, 32. Upravljanje lokalnim razvojem i razvojem poduzetništva, 33. Implementacija strateških dokumenata, 34. Izrada projekata, 35. Oblast statistike, 36. Izrada razvojnih politika za podršku omladini i

Općina Kalesija

instrumenti njihovog provođenja, 37. Planiranje i provođenje lokalne podsticajne politike u poljoprivredi i ruralnom razvoju, 38. Međunarodna i prekogranična saradnja u kontekstu zajedničke pripreme i implementacije projekata, 39. Unapređenje poslovnog okruženja, 40. Planiranje i provođenje podsticajne politike u cilju povećanja zapošljavanja, 41. Pisanje projekata, 42. Upravljanje lokalnim razvojem i perspektive službe JLS , 43. Planiranje i provođenje lokalne podsticajne politike u oblasti poduzetništva i obrta, poljoprivrede i ruralnog razvoja, 44. Promocija investicionih potencijala, 45. Prostorno planiranje i primjena GIS-a, 46. Izrada akata.

Ukupan broj državnih službenika kojima se preporučuje obuka: 11

Oblast stručnog usavršavanja za rukovođoće državne službenike:

-Menadžerska iskustva u javnoj upravi,

Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike:

-Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih obitelji; Zakon o pravima branilaca i članova njihovih obitelji; Propisi iz oblasti matičnih knjiga; Matična područja i nazivi naseljenih mjesta, Zakon o upravnom postupku, Mrežne tehnologije, Izrada propisa, Oblast sanitarne inspekcije, Oblast komunalne inspekcije, Oblast inspekcije tržišta, ugostiteljstva i turizma,

Općina Maglaj

Upravljanje ljudskim resursima;

Kvalitet organizacije rada u vršenju poslova;

Javne nabavke;

Parlamentarne procedure;

Samostalnost i kreativnost u vršenju poslova;

Upravljanje vremenom;

Upravljanje informacijama;

Orientacija ka učenju i promjenama;

Strateško planiranje;

Općina Vitez

Računovodstvo budžeta i trezor, Zakon o građenju,

Zakon o prostornom planiranju, Zakon o

građevinskom zemljištu, Zakon o komunalnim

djelatnostima, Propisi iz oblasti zaštite okoliša, Zakon

o privremenom zauzimanju javnih površina, Zakon o

matičnim knjigama, Zakon o državljanstvu,

Kancelarijsko poslovanje, Zakon o premjeru i katastru

nekretnina, Zakon o stvarnim pravima, Zakon o

eksproprijaciji, Pisanje projekata Evropske Unije,

Edukacije iz oblasti poljoprivrede, Poslovne

komunikacije, Zakon o PIO/MIO, Zakon o državnoj

<p><i>Općina Vogošća</i></p>	<p>službi FBiH, Zakon o principima lokalne samouprave, Zakon o zaštiti ličnih podataka, Edukacija iz oblasti IT. Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike: -Materijalni propisi koji se primjenjuju iz nadležnosti službi kojima rukovode Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike: -Oblast imovinsko pravnih odnosa -Matičnih knjiga -Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka</p>
<p><i>Općinski sud u Visokom</i></p>	<p>Ukupan broj državnih službenika kojima je preporučena obuka: 10 Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike: -javne nabavke; učešće u planiranju i realizaciji strateških ciljeva Općinskog suda u Visokom; Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike: -javne nabavke; učešće u planiranju i realizaciji strateških ciljeva; -zemljišnoknjižni poslovi; -donošenje odluka; -digitalizacija isprava u zk uredu; -sloboda pristupa informacijam; -zaštita ličnih podataka; -kvalitet ostvarene saradnje sa strankama i uposlenim; -izvršenje krivičnih sankcija; -informaciono-komunikacione tehnologije</p>
<p><i>Općinski sud u Zenici</i></p>	<p>Oblast stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike -Javne nabavke Rukovođenje i koordinacija Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike -Komunikacijske vještine, izgradnja konstruktivnih radnih odnosa -Javne nabavke</p>
<p><i>Pedagoški zavod Zenica</i> <i>Sekretarijat za zakonodavstvo Zeničko-dobojskog kantona</i> <i>Služba skupštine Unsko-sanskog kantona</i></p>	<p>-Razvoj digitalnih kompetencija i razvijanje komunikacijskih vještina -proces trogodišnjeg planiranja rada organa uprave i izrada strateških dokumenata, usklađenost sa EU zakonodavstvom Javne nabavke, Fiskalna procjena propisa i izjava o fiskalnoj odgovornosti, Vještine komunikacije, Povratna informacija, Ljudski resursi, Obuke iz FUK-a; Sukob interesa, Zakon o ministarskim i vladinim imenovanjima, Zakon o porezima i doprinosima, Poslovno komuniciranje, Sposobnost pisanog i usmenog izražavanja, Komunikacija sa strankama, Kancelarijsko poslovanje, Napredni excel</p>

<p><i>Služba za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona</i></p>	<p><i>Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike:</i> -Praktična primjena procesnih i materijalnih zakona u postupku vršenja poslova i zadataka konkretnog radnog mjesta; Rad i radni odnosi; Prava i dužnosti državnih službenika, Kancelarijsko i arhivsko poslovanje, Borba protiv korupcije, Javne nabavke, Budžet i financije, Obuke iz oblasti prometa i informatik</p>
<p><i>Stručna služba općinskog vijeća Općine Sanski Most</i> <i>Stručna služba Vlade Zeničko-dobojskog kantona</i></p>	<p>Menadžerska; Strani jezici; Europske integracije</p> <p><i>Oblast stručnog usavršavanja za rukovođe državne službenike:</i> - Kontinuirano usavršavanje iz oblasti koje su u nadležnosti odjeljenja kojim rukovodi (osiguranje kvaliteta i normativno-pravni poslovi i organizacija sjednica Vlade) -Unapređenje sposobnosti izvršavanja zadataka u kriznim situacijama.</p> <p>Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike:</p>
<p><i>Uprava policije MUP-a Unsko-sanskog kantona</i> <i>Uprava policije MUP-a Zeničko-dobojskog kantona</i></p>	<p>- Kontinuirano usavršavanje iz oblasti informaciono-komunikacijskih tehnologija u kontekstu obavljanja poslova iz nadležnosti organa - Unapređenje sposobnosti izvršavanja zadataka u kriznim situacijama -Kancelarijsko poslovanje</p>
<p><i>Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona</i></p>	<p>-Zakon o nabavljanju, držanju i nošenju oružija i municija ZE-DO kantona, Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima BiH, Zakon o javnom redu i miru ZE-DO kantona, - Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u F BiH. Primjena Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH ; Izrada propisa u institucijama; Izrada propisa sa propisima viših nivoa i standardima EU; kurs engleskog jezika; usklađivanje zakonodavstva (metode, načini i tehnike); upravljanje projektnim ciklusom</p>
<p><i>Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine</i></p>	<p>Priprema nacrtu odluka za sudije; - Ponašajne kompetencije; Oblast planiranja i primjene propisa iz oblasti računovodstva</p>
<p><i>Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo</i></p>	<p><i>Oblast stručnog usavršavanja za rukovođe državne službenike:</i> edukacija za vođenje projekata koji se odnose na informacione sisteme; edukacija za primjenu naprednih IKT tehnologija; Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne službenike: savremeni pristup razvoja aplikativnih softverskih</p>

*Zavod za planiranje
razvoja Kantona Sarajevo*

rješenja, kursevi ili seminari iz agilnog pristupa razvoju aplikacija; edukacija za razvoj elektronske uprave; edukacija za windows server; edukacija iz oblasti Microsoft alata i tehnologija i Exchange online-a; edukacija za automatsko upravljanje serverskom infrastrukturom i servisima; javne nabavke; radno-pravni odnosi

*Oblast stručnog usavršavanja za rukovododeće
državne službenike*

usavršavanje u stuci; oblast urbanizma i prostornog planiranja;

*Oblast stručnog usavršavanja za ostale državne
službenike*

upravljanje inovacijama u djelu koji se odnosi na sudjelovanje u planiranju i realiziranju strateških ciljeva organa državne službe; oblast urbanizma i prostornog planiranja

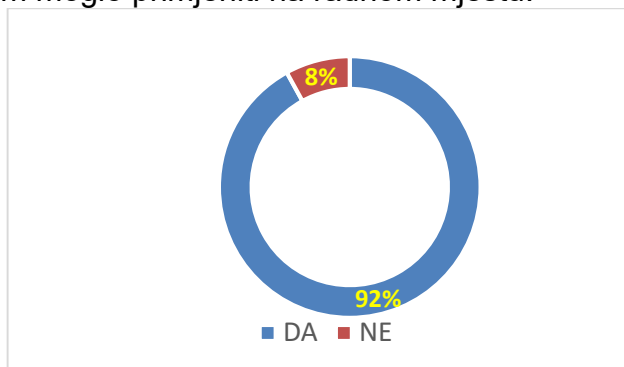
geoinformacione tehnologije i geoprostorne baze podataka informatike; zaštita prirodnog i kulturnog naslijeđa i zakonske regulative; bibliotekarstvo i arhivska djelatnost; obuka za napredniji rad sa prostornim bazama podataka; -oblast uporabe GIS-a i programskih tehnologija za potrebe prostornog planiranja;

Prilog 2 – Rezultati iz Izvještaja o anketiranju učesnika programa stručnog usavršavanja u prvom polugodištu 2023. godine

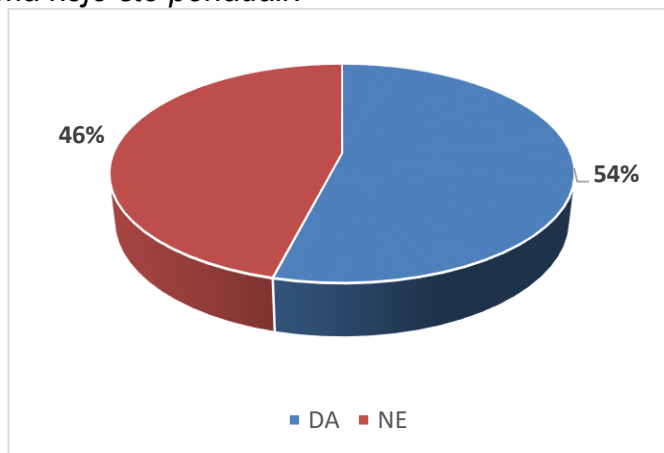
Rezultati ankete – analiza odgovora

Pitanje 1: U 2023. godini bili ste sudionik programa stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije. Da li ste stečeno znanje i vještine na tim programima mogli primijeniti na svom radnom mjestu?

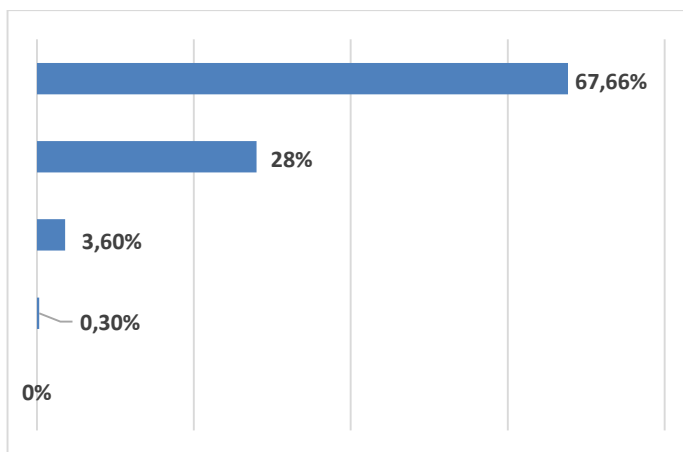
92% učesnika se izjasnilo pozitivno na ovo pitanje, što znači da su programi bili korisni i da se naučeno na istim moglo primjeniti na radnom mjestu.



Pitanje 2: Da li ste dalju razmjenu informaciju uspostavili sa grupom polaznika ili realizatorom programa koje ste pohađali?



Pitanje 3: Registracijom na programe koje ste pohađali, registrovali ste se putem nove web platforme. Molimo da ocijenite sadržaj profila vezano za informacije o materijalima i događajima koje ste pratili (ocjena 1 loše, ocjena 5 odličan)



Pitanje 4: U ovom dijelu ankete predstavljamo spisak tema koje su, nakon održanih edukacija u ovoj godini, predložili polaznici i realizatori događaja. Molimo da označite teme koje bi željeli pohađati u 2024. godini (moguće označiti više tema)

U nastavku je pregled rezultata ankete, teme su poredane po procentu iskazane potrebe pohađanja programa u narednoj godini (od najvećeg do najmanjeg).

<i>Elektronsko kancelarijsko poslovanje</i>	36,63%
<i>Kancelarijsko poslovanje i njegova veza sa upravnim postupkom</i>	34,30%
<i>Javne nabavke i budžetski nadzor</i>	33,14%
<i>Digitalizacija javne uprave</i>	33,14%
<i>Upravljanje EU fondovima, tj. način apliciranja na projekte EU</i>	25,87%
<i>Cyber sigurnosti za kategoriju - ostali državni službenici i namještenici</i>	25,87%
<i>Unapređenje rada javne uprave u skladu sa potrebama reformskog djelovanja - primjeri dobre prakse</i>	25,00%
<i>Pisanje prijedloga projekata i apliciranja</i>	25,00%
<i>Programsko budžetiranje</i>	24,13%
<i>Finansijsko upravljanje i kontrola - Primjeri dobre prakse</i>	23,84%
<i>Direktni sporazum</i>	23,84%
<i>Izrada Pravilnika o javnim nabavkama</i>	20,93%
<i>Otvoreni postupci</i>	20,93%
<i>Koučing - Postavljanje ciljeva</i>	19,77%
<i>Rješavanje po žalbama u postupcima javnih nabavki, praktična primjena</i>	18,31%
<i>Prekršajni postupak u praksi, najčešće greške</i>	17,44%
<i>Načini internog prijavljivanja ponašanja koja narušavaju integritet institucije</i>	16,86%
<i>Rad Ureda za žalbe JN i njihovi kriteriji odlučivanja</i>	16,28%
<i>Zakon o PIO/MIO-sa stanovišta prestanka radnog odnosa</i>	16,28%
<i>Komunikacija sa strankama za inspektore</i>	15,12%

<i>Praksa prekršajnih sudova po pitanju rješavanja sudskog odlučivanja za izdate prekršajne naloge inspekcijskih organa</i>	14,83%
<i>Postupak donošenje i provođenja planskih dokumenata</i>	13,95%
<i>"Ex-post" evaluacija propisa nakon njihovog usvajanja i stupanja na snagu</i>	13,37%
<i>Postupak izvještavanja o provođenju Plana integriteta</i>	13,08%
<i>Proaktivno djelovanje u odnosima s javnošću, bolje razumijevanje javnosti</i>	12,79%
<i>Komunikacija sa strankama za zaposlene na šalterima institucija - supervizija terapeuta</i>	11,63%
<i>Zakon o građanju</i>	11,25%
<i>Pretvaranje poljoprivrednog u građevinsko zemljište</i>	11,05%
<i>Izveštavanje prema EU integracijama nakon dobijanja kandidatskog statusa</i>	10,47%
<i>Državna potpora</i>	10,17%
<i>Sankcije u slučaju nepridržavanje i neimplementacije Plana integriteta</i>	10,17%
<i>Rješavanje konkretnih svakodnevnih problema kod zajedničke pisarnice i dislociranih organa</i>	9,88%
<i>Organizacija protokolarnih aktivnosti u jedinicama lokalne samouprave</i>	8,43%
<i>Izgradnja na Javnim dobrima</i>	7,85%
<i>Primjena pravila za dodjelu državne pomoći (State Aid)</i>	7,85%
<i>Komunalna odvodnja otpadnih voda</i>	7,56%
<i>Stanje BiH u dijelu otvorenih poglavlja</i>	6,98%
<i>Cyber sigurnosti za kategoriju - donosioci odluka</i>	6,98%
<i>Obuke GIS na konkretnim podacima u gradovima i općinama</i>	6,69%
<i>Odnosi s javnošću kantonalnih vlada</i>	6,40%
<i>Mogućnosti i konkretni načini korištenja podataka iz više baza u GIS-u</i>	6,40%
<i>Priprema podataka, za formiranje baze podataka u GIS-u</i>	5,81%
<i>Grupa ponuđača, podugovaranje u javnim nabavkama</i>	5,59%
<i>Gis-Arc mape</i>	5,52%
<i>Funkcionisanje Mehanizma koordinacije odnosno provedba Odluke o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija</i>	5,52%
<i>Izrada i implementacija Nacionalnog Programa integrisanja BiH</i>	5,25%
<i>Cyber sigurnosti za kategoriju - IT službenici</i>	4,94%
<i>Zastita od požara i zagadjenosti zraka sa aspekta inspekcijskog nadzora</i>	4,65%
<i>Postupanje sa poslovnim subjektima koji nisu u obavezi pribavljanja okolinske dozvole</i>	3,78%



Pitanje 5: *Izdvojeni komentari i prijedlozi za unapređenje*

- Više edukacija na način da čujemo i vidimo praksu zemalja u okolini, odnosno, da se upoznamo sa svim onim što znamo da u drugom entitetu, Brčko Distriktu i drugim zemljama, dobro funkcioniše, pa da isto "prepisujemo"
- Skratiti obuke na način da se daju samo bitne informacije, koje će nam pomoći u svakodnevnom poslu, ne trebaju nam informacije o rijetkim slučajevima, već sa kojim se susrećemo svaki dan
- Dostavljanje materijala na e-mail, nakon završene obuke, sa posebnim osvrtom na primjere iz prakse
- Ponavljanje edukacije u određenim intervalima za određene oblasti bi bilo izuzetno korisno zbog osvježavanja znanja i vještina u skladu sa savremenim praksama
- Pripremiti i organizovati više online edukacija i programa, jer nam je zbog organizacijskih poteškoća lakše pristupiti edukaciji koja je organizovana na takav način. U slučaju povećanog obima posla omogućava prisustvo bar dijelu edukacije
- Sadržaj programa da bude po principu teorija i praktični dio, timski rad kroz primjere. Teorija samo ne donosi rezultate
- Što više učioničkih seminara, pandemija je završena
- Sadržaj programa osim teorijskog dijela predavača (20%) dominantno treba biti fokusiran na primjere iz prakse, zajedničke radionice sa učesnicima i interaktivne diskusije
- Više programa iz oblasti e-uprave i digitalizacije, podizanje svijesti donosioca odluka o značaju digitalizacije
- Unaprijediti bazu u pogledu odgovora na poslate prijave na obuke jer se dešava da ostanemo bez odgovora na prijave;
- Da organizujete obuke na teme internih revizija, rizika i upravljanja rizicima; pisanje izvještaja i praćenje preporuka interne revizije
- Balansiranje između interesa javnosti i informacije koja je označena stepenom tajnosti, korištenje medijskog prostora za realizaciju policijskih operativnih aktivnosti u toku njenog trajanja, te uspostavljanje elemenata kriznog komuniciranja, bez uznemirenja javnosti, kao i distinkcija specifičnih slučajeva krivičnih djela sa drugim učestalim djelima i njihovo javno (ne)artikulisanje, samo su neki od segmenata sa kojima se susreće glasnogovornik sigurnosne agencije koji je državni službenik, te s obzirom na navedeno nije moguće primjeniti teoriju odnosa s javnošću za navedeno radno mjesto.
- Da pokušate filtrirati i putem e-maila nas obaviještavati, mjesečno ili tromjesečno o nadolazećim obukama iz oblasti koje su u uskoj povezanosti sa poslovima i strukom kojom se bavimo kao i preferencijama - ne znam da li je iste moguće navesti u našem profilu na vašoj stranici, kako bi se na vrijeme mogli prijaviti i organizovati u skladu sa poslovima i ostalim edukacijama i seminarima koje moramo odslušati i istima prisustvovati
- Sve je lako dostupno i pregledno, možda bih samo zamolio da odgovori na apliciranje za ucesce na edukacijama budu sto ranije radi nasih planiranja poslovnih obaveza...ostalo sve za 5+

- Omogućiti veći broj edukacija, prijedlog je da na nivou BiH formiramo grupu koja radi na javnim nabavkama-kategorisati po nivou u kojem rade (Općina, Kanton...), analitički proći sve probleme, mane i situacije koje su netipične-sve to predočiti u formu prijedloga za unapređenje Zakona o javnim nabavkama, kako bi službenicima olakšao praktični rad
- Trebalo bi puno više percipirati predavanja na konkretne teme, na razmjenu iskustava, a ne na suha predavanja zakona (izuzev ako se radi o nekom novom usvojenom zakonu), te po mogućnosti ostaviti opciju prethodnog slanja pitanja predavaču kako bi se moglo razgovarati na samom predavanju
- Prijedlog angažiranja predavača iz jedinica lokalne samouprave, županija.
- **Prijava i način obavještanja su pojednostavljeni, online edukacija je nešto najbolje što se u zadnjem periodu dogodilo u poslovnom okruženju**
- Način obavještanja: Dodatak mogućnosti prijave na newsletter (Ne postoji opcija na <https://hrm.adsfbih.gov.ba/>)
- Sadržaj programa: Više edukacija za interne revizore, kao npr. praktičan primjer rada u PIFC aplikaciji i Excel za računovođe i revizore.
- Način obavještanja da bude konkretan putem direktne poruke na licni kontakt telefon, jer e-mail potvrda često ne prodje a ni prijava. Konkretno ukoliko prijava ne prodje da se kandidat o tome blagovremeno obavijesti, a ne tek kada pristupi predavanju.
- Uključiti javne ustanove u edukacije
- Poboljšati elektronsku pismenost službenika i uvoditi nove mehanizme u cilju ubrzavanja sustava
- Smatram da bi se trebale češće vršiti obuke svih uposlenika, te da se iste planiraju po mogućnosti u gradovima koji su teritorijalno bliži Velikoj Kladaši. Upravo sama daljina lokacije održavanja određenih seminara je vrlo često razlog što se ljudi ne odazovu istom
- Dobro bi bilo da dobijemo mjesečne podsjetnike na obuke
- Kako je interna revizija korektivni faktor u radu institucija i koja pomaže rukovodstvu da pravilnije i racionalnije obavljaja svoje zadatke smatram da je važno uvrstiti edukacije vezane za rad interne revizije i adekvatne predavače
- IN HOUSE obuke nam najviše odgovaraju. Znamo da su one uslovljene brojem učesnika, ali bilo bi dobro, bar kad je riječ o specifičnim obukama, da se one omoguće i manjem broju polaznika
- Realizaciju programa prilagoditi oblastima, na način da se u edukacijama npr. primjene Zakona o upravnom postupku u aspektu inspekcijskih nadzora....organiziraju edukacija za državne službenike koji su uposlenici Upravnih i drugih inspekcija, budući da se ostali državni službenici ne bave u tolikoj mjeri tom tematikom i dijelom ZUP-a koji se tiče inspekcija, pa ostajemo vremenski uskraćeni za detaljniju razradu i korespondenciju po drugim aspektima primjene konkretnog Zakona.
- Sadržaj programa prilagoditi ciljanoj skupini. Rad u manjim skupinama sa istog nivoa i srodne oblasti.
- **Da se odredi 1 dan u mjesecu ili u 3 mjeseca, te da se omogući konsultacija sa određenom stručnom osobom za određenu oblast,..Da bude online kao neki chat gdje bi ste mogli pozvati osobe koje su pohađale već neko usavršavanje i naravno koje žele da se pridruže i usavršavaju u području svoga rada i oblasti koje su**

vezane za taj rad. Mislim da bi svi voljeli u slučaju nekih nedoumica ili nesigurnosti kako pravilno primjenuti Zakon i Pravilnike da se na konkretnom primjeru posavjetuju u realizaciji istog

- Birati stručnjake iz prakse kao realizatore
- Web portal unaprijediti na način da u okviru svakog registovanog profila postoji mogućnost automatskog obavještanja putem SMS poruka na registrovani i verifikovani broj telefona unutar profila
- Ništa ne bih mijenjao osim toga da se pojedina predavanja skrate, jer 4 h su previše, dokazano je da većina ljudi ne može držati koncentraciju na nivou duži vremenski period
- Moj prijedlog bi bio da u onim situacijama gdje se održava edukacija u mjestu npr. Sarajevo, da bude omogućeno praćenje istog putem digitalnih kanala
- Slanje na e-mail poziva za edukacije
- Uvesti veći broj radionica i usavršavanja u oblasti GIS-a i AUTOCAD-a na mjesečnom nivou po ciklusima
- Obuke za državne službenike Hercegbosanske županije provoditi u prostorijama zgrade Vlade HBŽ, Obavijesti o sadržaju programa i terminima za obuku putem E-maila dostavljati svim registriranim državnim službenicima Agencije za državnu službu koji će se u ostavljenom roku prijaviti za konkretnu obuku.
- U dijelu koji se odnosi na evaluaciju realizatora programa možda ne bi bilo loshe proširiti listu pitanja i kriterija za evaluaciju

Prilog 3: Prijedlozi tema od strane rukovodilaca organa i rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica na nivou Federacije BiH i kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija

FEDERALNI NIVO

JAVNE FINANSIJE:

*Finansijsko upravljanje i kontrola, procjena rizika
Planiranje budžeta i upravljanje budžetom
Javne nabavke-primjena zakon i drugih propisa iz te oblasti
Budžet
Računovodstveni informacioni sistemi
Automatske obrade informacionih sistema internih računovodstvenih kontrola,
Teorijska osnova informacionog sistema i računovodstvenih informacionih sistema
Umjetna inteligencija kao alat u računovodstvu
Nadogradnja sistema za obračun plaća
Priprema izrade budžeta
Razvoj tehnologija pri izradi budžeta
Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH*

LJUDSKI RESURSI

*Radni odnosi
Upravljanje ljudskim resursima
Unapređenje ljudskih resursa
Organizacija rada (koordinacija i praćenje radnih zadataka) i upravljanje ljudskim resursima
Kadrovske evidencije
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe
Izrade pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
Ocjenjivanje državnih službenika*

PRAVA IZ RADNIH ODNOSA

Radni odnosi, s posebnim naglaskom na vođenje disciplinskog postupka i zastupanje pred sudom u postupcima iz radnih odnosa

Zaštita na radu

Zakon o državnoj službi

Zakon o namještenicima

Zakon o radu

DIGITALNA PISMENOST ZAPOSLENIKA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

*Informatička modernizacija upravljanja dokumentacijom
Excel
Obuka vezano za informatiku i programe vezane za brže i lakše obavljanje poslova i zadataka
Računalne (Excel, Internet) i mrežne tehnologije (VPN, switching, routing, firewalling, Network Security, Encrypting Data;
Aplikativni softveri
Zaštita i digitalizacija telekomunikacionih sistema*

Napredni nivo Excel-a, Access-a, SQL-a
VJEŠTINE KOMUNIKACIJE U RADNOM OKRUŽENJU

Komunikacije
Poslovno komuniciranje
Komunikacija - interna i vanjska
Timski rad
Kodeks ponašanja
Interna komunikacija i odnosi s javnošću
Organizacijska kultura,
Razvoj socijalnih vještina, s posebnim naglaskom na rješavanje konflikata i
preuzimanje inicijative
Napredne obuke iz odnosa s javnošću, marketing

EVROPSKE INTGRACIJE

Izrada projekata prema evropskoj uniji
Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima

UPRAVNO PRAVO

Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH

OPTIMIZACIJA DRŽAVNE SLUŽBE

Razvojno planiranje
Primjena međunarodnog standarda ISO 17025
Strateško i operativno planiranje i izvještavanje

NOMOTEHNIKA - IZRADA AKATA

Priprema propisa

LIČNI PODACI I SLOBODA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Sloboda pristupa informacijama
Sigurnosne provjere u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka

GRAĐANSKO PRAVO

Zakon o obligacionim odnosima

ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODNA DOBRA

Upravljanje okolinom - zelene agende
Prostorno planiranje i korištenje zemljišta
Upravljanje vodama i šumama

Lov i ribolov

Rudarstvo

Problematika vezana za transpoziciju i implementaciju pravnih stečevina EU
za poglavlje 27

Okoliš i klimatske promjene, izrada tabela usklađenosti domaćih propisa sa
EU propisima

BORBA PROTIV KORUPCIJE

Jačnje antikoruptivnog djelovanja

JEZICI

Engleski jezik A2 ili B1 nivo

Osnovi engleskog jezika

Poslovni engleski jezik

PRIMJENA ZAKONA I DRUGIH PROPISA

Zakon o poreznoj upravi FBiH

Zakon o porezu na dohodak

Zakon o porezu na dobit

Zakon o doprinosima

Zakon o porezu na promet nekretnina USK

Zakon o nasljeđu i poklonu i imovini USK

Općinske odluke o komunalnim taksama

Zakon o igrama na sreću

Zakon o fiskalnim sistemima

Zakon o privrednim društvima

Zakon o obrtu

Zakon o prekršajima

Zakon o stočarstvu (sl novine FBiH 66/13)

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti

Zakon o PIO/MIO

Uredba o Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH

Zakon o stečaju FBiH

Zakon o likvidacijskom postupku FBiH

Zakon o finansijskoj konsolidaciji i restrukturiranju javnih zdravstvenih

ustanova u FBiH

PROCESNO PRAVO

Upravni postupak - Zakon o upravnom postupku

Upravni spor

Zakon o parničnom postupku

Krivične istrage

Finansijske istrage

CAF

Edukacije za tim za uvođenje CAF-a

TEHNIKE I METODE VJEŠTAČENJA

Vještačenje dokumenata i rukopisa, daktiloskopska identifikacija i

vještačenje, nove tehnologije u primjeni identifikacije tragova vatrenog oružja

i alata, DNA istraživanja i vještačenje, analiza toksikoloških uzoraka za

područje opojnih droga i alkohola, vještačenje eksploziva i tragova

eksplozije, uzrok požara

INTERNA REVIZIJA

Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH

Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom

sektoru u FBiH

Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru

u FBiH

Etički kodeks / Kodeks profesionalne etike za interne revizore u FBiH

Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u

FBiH

Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH,

- Javne nabavke*
Edukacija računovođa i revizije-godišnji obračun i slične teme
Računovodstvo i revizija
Primjena izmjena i dopuna Zakona o budžetima u FBiH
Primjena novog pravilnika o vlastitim javnim приходима u FBiH
Primjena višegodišnjih kapitalnih investicija
Programsko budžetiranje-način izvršavanja ptogramskog izvršavanja
- Primjena normativnog okvira pri izradi trogodišnje i godišnjeg programa rada*
: Zakona o razvojnom planiranju i upravljanjem razvojem u Federaciji BiH,
Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i
izvještavanju u Federaciji BiH
Praktična primjena Zakona o javnim nabavkama BiH
Primjena propisa i standarda u oblasti finansija
Zakon o javnim nabavkama
Zakon o Budžetu i Zakon o izvršenju Budžeta
Provođenje direktnog postupka
Planiranje Budžeta za period od tri godine
- LJUDSKI RESURSI**
Radna prava
Motiviranje i nagrađivanje zaposlenih
Zakon o radu F BiH
Zakon o državnoj službi KS
Upravljanje ljudskim resursima
Funkcionalniji rad, postizanje boljih rezultata-efektivnost u radu
- KANCELARIJSKO POSLOVANJE**
Kancelarijsko poslovanje
- DIGITALNA PISMENOST ZAPOSLENIKA U DRŽAVNOJ SLUŽBI**
Informaciono komunikacione tehnologije, razvoj web aplikacija i baza
podataka
Excel
Napredni Excel
Informatička podrška
- VJEŠTINE KOMUNIKACIJE U RADNOM OKRUŽENJU**
Unapređenja znanja i kompetencija za obavljanje svakodnevnih radnih
zadataka
Suzbijanje stresa na radnom mjestu i zaštita mentalnog zdravlja
Djelovanje i komunikacija u kriznim situacijama
Prezentacijske vještine
Rješavanje konfliktnih situacija
Izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa
Pravila i tehnike online komunikacije
Prilagođavanje pristupa i stila komunikacija potrebama i prioritetima
sagovornika

Jačanje kompetencija saradnika -profesionalnih, psiholoških i stručnih

EVROPSKE INTEGRACIJE

EU fondovi i drugi oblici međunarodnih grantova

Državna pomoć kroz transfere

Komunitarno pravo i harmonizacija komunitarnog prava EU u BiH u oblasti iz nadležnosti Inspektorata

*Strateško planiranje u kontekstu programiranja pretpristupne pomoći
Evropske unije*

*Upravljanje projektnim ciklusom i priprema projekata za potrebe
programiranja pretpristupne pomoći Evropske unije
priprema specifičnih dokumenata za korištenje pretpristupne pomoći
Evropske unije*

*Metodi, načini i tehnike usklađivanja zakonodavstva - Direkcija za evropske
integracije (DEI)*

Pisanje projekata

UPRAVNO PRAVO

Procesno upravno pravo - upravni postupak i upravni spor

Praktična primjena Zakona o upravnom postupku FBiH

OPTIMIZACIJA DRŽAVNE SLUŽBE

Razvojno planiranje i upravljanje razvojem

NOMOTEHNIKA - IZRADA AKATA

Nadzor nad normativnom izradom propisa

Pravila za izradu propisa

*Procjena uticaja pri izradi propisa - Uredba o procjeni uticaja propisa u
Kantonu Sarajevo "Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)*

BORBA PROTIV KORUPCIJE

Korupcija i drugi oblici neregularnih radnji u javnoj upravi

GRAĐANSKO PRAVO

Stvarno pravo

Obligaciono pravo (ugovori)

Imovinska prava (Zakon o stvarnim pravima)

RAZVOJ POLJOPRIVREDE

Izrada i ocjena poslovnih planova kroz projekat EU4AGRI

Edukacija savjetodavaca u animalnoj proizvodnji

ZAŠTITA OKOLIŠA, JAVNOG ZDRAVLJA I SIGURNOST HRANE

*Pravila unutrašnjeg tržišta EU: Slobodno kretanje robe i standardi zaštite
okoliša i sigurnosti hrane*

Edukacija ovlaštenih veterinarara

PROSTORNO PLANIRANJE

Pzentacija prostornih podataka "WebCity"

ZAŠTITA ŠUMA

Mapiranje hazarda i rizika šumskih požara

Prijava bespravni aktivnosti putem online

LOVSTVO

Edukacija intertventnog tima za velike zvijeri

JEZICI

Poslovni engleski

PRIMJENA ZAKONA

Zakon o materijalnoj podršci porodicama sa djecom, Zakon o hraniteljstvu u F BiH, Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR i zaštiti porodica sa djecom KS

Zakon o PIO F BiH, Zakon o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca F BiH

Porodični zakon F BiH, Zakon o nasljeđivanju F BiH, Zakon o vanparničnom postupku

Zakon o parničnom postupku

Zakoni i podzakonski akti iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih

JAVNE FINANSIJE:

Finansijsko upravljanje i kontrola - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli

Zakon o javnim nabavkama u F BiH

Vođenje postupka javnih nabavki

Zakon o budžetima u F BiH

Planiranje i izvršenje Budžeta

Praćenje ispravnog utroška finansijskih sredstava

Briga i kontrola namjenskog utroška finansijskih sredstava

Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Zakon o računovodstvu i reviziji u F BiH

Zakon o budžetu Tuzlanskog kantona

Zakon o trezoru u Federaciji BiH

Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona

Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH

Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava Instrukcija o načinu formiranja komisija za popis sredstava i obaveza po izvoru sredstava

Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine

PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu

Zakona o platama i naknadama državnih službenika, namještenika i drugih lica zaposlenih u organima državne službe Tuzlanskog kantona

Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike u organima uprave i sudske vlasti u Tuzlanskom kantonu

Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine

Uredba o načelima i postupku utvrđivanja plaća, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u organima uprave

Uredba o naknadama troškova za službena putovanja

Uredba o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne

službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslovan i ostvarivanje određenih

prava iz radnog odnosa

Uredba o pravilima, načinu i kriterijumima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu

KANCELARIJSKO POSLOVANJE

Arhivsko i kancelarijsko poslovanje

DIGITALNA PISMENOST ZAPOSLENIKA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Korištenje informacionih tehnologija (napredna softverska rješenja)

LIČNI PODACI I SLOBODA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH

EVROPSKE INTEGRACIJE

Poznavanje procesa integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju, poznavanje kriterija za pristupanje, poznavanje sistema koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini, vještine izvještavanja za potrebe procesa evropskih integracija, tehnike usklađivanja zakonodavstva; priprema specifičnih dokumenata za korištenje pretpristupne pomoći Evropske unije

UPRAVNO PRAVO

Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kanton

Zakon o Vladi Tuzlanskog kantona

Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH

Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH

Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine

Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih,

gradskih i općinskih organa državne službe

Poslovnik o radu Vlade Tuzlanskog kanton

Zakon o pečatu Tuzlanskog kantona

PROCESNO PRAVO

Krivični postupak i krivični postupci prema maloljetnicima

Prekršajni postupak i prekršajni postupak prema maloljetnicima

Parnični postupak

Vanparnični postupak

Izvršni postupak

Pokretanje prekršajnog postupka i iniciranje krivičnog postupka

NOMOTEHNIKA - IZRADA AKATA

Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa FBiH

PRIVREDA I ORGANI DRŽAVNE SLUŽBE

Zakon o privredi

Uredbom o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog

kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području

Kantona

Upravljanje imovinom

BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON

PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Zakon o državnoj službi u Bosansko - podrinjskom kantonu Goražde

Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH

*Propisi kojima se reguliše radnopravni status državnih službenika i
namještenika*

Zakon o radu

KANCELARIJSKO POSLOVANJE

Pravilnik o kancelarijskom poslovanju

Arhivsko i kancelarijsko poslovanje

LIČNI PODACI I SLOBODA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Zakon o slobodi pristupa informacijama

EVROPSKE INTGRACIJE

Usklađivanje propisa sa legislativom EU

UPRAVNO PRAVO

Zakon o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave

Zakon o pečatu

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH

PRIMJENA ZAKONA

Zakon o upravnom postupku

Zakon o udruženjima i fondacijama

Zakon o notarima

Zakon o sudovima F BiH

Propisi kojima se reguliše rad za opće dobro na slobodi

INSPEKCIJSKI NADZOR

Zakon o inspekcijama, inspeksijski postupak

Zakon o prekršajima

SREDNJOBOSANSKI KANTON

JAVNE FINANSIJE:

Javne nabavke

Finansijsko poslovanje (Budžet; Finansijsko upravljanje i kontrola)

LJUDSKI RESURSI

Upravljanje ljudskim resursima

KANCELARIJSKO POSLOVANJE

DIGITALNA PISMENOST ZAPOSLENIKA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

LIČNI PODACI I SLOBODA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Zaštita ličnih podataka vezano za arhivsku građu

Pristup informacijama vezano za arhivsku građu

VJEŠTINE KOMUNIKACIJE U RADNOM OKRUŽENJU

EVROPSKE INTGRACIJE

Teritorijalna, transnacionalna, prekogranična saradnja, pristupa projektnim partnerima, EU fondovima

ŠKOLA STRANIH JEZIKA

UPRAVNO PRAVO

Upravni poslovi

Upravni postupak

Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH sa osvrtom na izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji

*Zakon o upravnim sporovima sa primjerima iz prakse
Izrada pravnih propisa/akata nomotehnika*

HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON

JAVNE FINANSIJE:

Javne nabavke
Budžet-trogodišnje planiranje i kreiranje - monitoring

LJUDSKI RESURSI

Zakon o državnoj službi

Zakon o radu

Motivacija zaposlenika

Upravljanje radnim učinkom

Menadžment ljudskih potencijala

KANCELARIJSKO POSLOVANJE

Kancelarijsko i arhivsko poslovanje

DIGITALNA PISMENOST ZAPOSLENIKA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Efikasna komunikacija i informisanje (IKT)

LIČNI PODACI I SLOBODA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Zakon o slobodi pristupa informacijama

Zakon o zaštiti ličnih podataka

VJEŠTINE KOMUNIKACIJE U RADNOM OKRUŽENJU

Timski rad

Odgojno-obrazovne reforme na osnovu rezultata međunarodnih istraživanja
učeničkih postignuća (PISA, TIMMS i ICILS)

Menadžment vremena

Stres menadžment

Konflikt menadžment

Razvijanje samosvijesti

Pisana i usmena prezentacija

Interpersonalne vještine

Vođenje sastanka

Kreativno rješavanje problema

EVROPSKE INTGRACIJE

Usklađivanje domaćeg zakonodavstva i propisa s *acquis-om*

Pristup EU fondovima

UPRAVNO PRAVO

Zakon o upravnom postupku

Upravni postupak

Zakon o organizaciji organa uprave

Edukacija voditelja upravnog postupka

OPTIMIZACIJA DRŽAVNE SLUŽBE

Upravljanje projektima

Upravljanje projektnim ciklusom

Izrada strateških dokumenata iz svih sektora Ministarstva

Međusektorska saradnja

SIGURNOST U SAOBRAĆAJU

PRIMJENA ZAKONA

Zakon o notarima FBiH

Zakon o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u FBiH
OSNOVNA LJUDSKA PRAVA
Ustavna zaštita ljudskih prava i građanskih sloboda

UNSKO-SANSKI KANTON

JAVNE FINANSIJE:

Finansijsko upravljanje i kontrola

Javne nabavke

DIGITALNA PISMENOST ZAPOSLENIKA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Napredna obuka korištenja AutoCad-a

VJEŠTINE KOMUNIKACIJE U RADNOM OKRUŽENJU

Prezentacijske vještine i javni nastup

EVROPSKE INTGRACIJE

Priprema projektnih prijedloga

UPRAVNO PRAVO

Zakon o državnoj službi i podzakonski propisi ovog zakona

Zakon o organizaciji organa uprave

OPTIMIZACIJA DRŽAVNE SLUŽBE

Strateško planiranje

URBANIZAM I GRAĐENJE

Prostorno uređenje i građenje

*Primjena Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata
prostornog uređenja, izrada i implementacija planskih dokumenata*

GIS u izradi planskih dokumenata

*Zakon o prostornom uređenju i građenju USK (ispunjavanje uslova i
pribavljanje dokumantacije za izgradnju spomen obilježja, muzeja i dr.
objekata)*

PRIMJENA ZAKONA I DRUGIH PROPISA

Zakon o notarima

Pravilnik o radu notara

STRANI JEZICI

Engleski jezik

KANTON 10

JAVNE FINANSIJE:

Javne nabave

Financijsko upravljanje i kontrola

DIGITALNA PISMENOST ZAPOSLENIKA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Word napredni

Excel napredni

VJEŠTINE KOMUNIKACIJE U RADNOM OKRUŽENJU

Komunikacija i odnosi s javnošću

EVROPSKE INTGRACIJE

EU fondovi

IPA III

Apliciranja u EU fondove.

LJUDSKI RESURSI

Upravljanje ljudskim resursima

OPTIMIZACIJA DRŽAVNE SLUŽBE

Planiranje razvoja i izrada Strategija razvoja, Evaluacija i monitoring

Trogodišnje i godišnje planiranje rada

Organizacija posla i blagovremena realizacija službenih zadataka

OBLAST RADA, ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

STRANI JEZICI

Engleski jezik -napredni

KANCELARIJSKO POSLOVANJE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

JAVNE FINANSIJE:

*Proces izrade Budžeta i izrada periodičnih finansijskih izvještaja
Propisi iz oblasti planiranja, izrade Budžeta
Finansijsko upravljanje i kontrola
Programsko budžetiranje
Zakon o javnim nabavkama
Propisi iz oblasti budžetiranja i javnih nabavki*

RADNI ODNOSI

*Radni odnosi, interni premještaj i eksterni premještaj i raspoređivanje
zaposlenika, obavljanje poslova drugog radnog mjesta*

DIGITALNA PISMENOST ZAPOSLENIKA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

*Kako pripremiti i realizirati online edukaciju
Word
Excel*

Napredne obuke vezane za IKT

LIČNI PODACI I SLOBODA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Zaštita ličnih podataka

VJEŠTINE KOMUNIKACIJE U RADNOM OKRUŽENJU

Komuniciranje sa strankama

*Vještina komuniciranja (policajac - građanin) (policajac - policajac --
podređeni-nadređeni) -granice dozvoljenog*

*Komunikacije, sprječavanja konflikta, nošenje sa stresom i slične tzv. "meke
vještine"*

EVROPSKE INTGRACIJE

Monitoring, evaluacija i izvještavanje projekata

NOMOTEHNIKA - IZRADA AKATA

Usklađivanje zakonodavstva s pravnim sistemom

*Donošenje podzakonskih akata, objava i njihov status nakon stavljanja van
snage osnovnog zakona*

Vажnost objave propisa i pravila vacatio legis

Pokretanje postupka utvrđivanja zakonitosti propisa

PRIMJENA ZAKONA I DRUGIH PROPISA

Praktična primjena Zakona o upravnom postupku

Praktična primjena zakona o prekršajima

*Propisi iz oblasti unapređenja poslovnih procesa, unutrašnje organizacije i
upravljanje ljudskim resursima u pravosudnim institucijama*

Propisi iz oblasti nadzora nad radom notara

Zakon o upravnom postupku - sačinjavanje rješenja, zaključaka, odluka i dr.

Propisi iz oblasti nadzora nad radom notara

OPTIMIZACIJA DRŽAVNE SLUŽBE

Unapređenje poslovnih procesa u pravobranilaštvu

BORBA PROTIV KORUPCIJE

Sprječavanje korupcije
SUDOVI I PRAVOBRANIŠTVA

Propisi koji se odnose na organizaciju poslovnih procesa u sudovima

Propisi koji se odnose na primjenu i izradu novih kurikuluma (poslovi sudskog asisenta -nova kategorija zaposlenih, izvršni postupak, unutrašnja organizacija sudova ,propisi koji reguliraju upravljanje ljudskim resursima u sudovima)

Propisi koji se odnose na rad i organizaciju rada pravobranilaštva

ZAŠTITA OKOLIŠA

Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“ broj 15/21)

Uredba kojom se utvrđuju pogoni i postrojenja koja moraju imati okolinsku dozvolu („Službene novine Federacije BiH” broj 51/21 i 74/22

Uredba o projektima za koje je obavezna procjena uticaja na okoliš i projektima za koje se odlučuje o potrebi procjene uticaja na okoliš („Službene novine Federacije BiH” broj 51/21 i 33/22)

ZAPADNO-HERCEGOVAČKI KANTON

JAVNE FINANSIJE:

Financijsko-računovodstveni poslovi,

Javne nabave

Izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama BiH

Sprečavanje sukoba interesa i etika u sistemu javnih nabavki

Proces izrade budžeta, planiranje i izvršavanje finansijskih sredstava u FBiH

Trogodišnje i godišnje planiranje rada, monitoring i izvješćivanje

Računovodstveni poslovi

LJUDSKI RESURSI

Radno-pravni odnosi državnih službenika i namještenika u županijskim tijelima uprave

Kadrovsko planiranje i izrada pravilnika o unutarnjem ustrojstvu (optimalan omjer opterećenosti radnog mjesta)

Vrednovanje radne uspješnosti i upravljanje razvojem zaposlenih

Stegovna odgovornost državnih službenika i namještenika

Upošljavanje državnih službenika i namještenika

Ostvarivanje prava iz radnih odnosa

KANCELARIJSKO POSLOVANJE

Obuka uredskog poslovanja (pravila uredskog poslovanja, zaprimanje predmeta, obrada vođenje evidencija, upravljanje arhivskom građom)

DIGITALNA PISMENOST ZAPOSLENIKA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Informatičko-komunikacijske vještine

Korištenje digitalnih mapa

Digitalna komunikacija

VJEŠTINE KOMUNIKACIJE U RADNOM OKRUŽENJU

Poslovna komunikacija

Jačanje odgovornosti prema poslu, značaj timskog rada i savladavanje stresa

Vještine upravljanja i javni nastup (rukovodeći državni službenici)

Vještine komuniciranja i javnog izlaganja

Komunikacija sa strankama

Komunikacijske vještine

Javni nastupi

Tim i timski rad

Organizacijska suradnja i povezanost u ostvarivanju zajedničkih ciljeva

EVROPSKE INTGRACIJE

Harmonizacija domaćeg zakonodavstva sa propisima EU

Evropske integracije (usklađivanje propisa i komunikacija u procesu evropskih integracija)

Pisanje programa/projekata za prijavu na javni poziv

NOMOTEHNIKA - IZRADA AKATA

Izrada pravnih propisa

Značaj procjene utjecaja donošenja propisa

Zakonodavni postupak

GRAĐANSKO PRAVO

Stvarna prava - Zakon o stvarnim pravima FBiH

Primjena Zakona o obveznim odnosima

Stvarna prava (zajedno sa zemljišnim knjigama)

Zakon o zemljišnim knjigama FBiH (uspostava)

LIČNI PODACI I PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama od javnog značaja

KONCESIJE NA PRIRODNE RESURSE

Zakon o koncesijama FBiH

JEZICI

Tečaj engleskog jezika

PRIMJENA ZAKONA

Zakon o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom BiH

PROCESNO UPRAVNO PRAVO

Upravni postupak i upravni spor

USTAVNO PRAVO

Isključive i podijeljene nadležnosti županije/kantona i F BiH

URBANIZAM GRAĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Izdavanje dozvola iz oblasti prostornog uređenja i graditeljstva i izrada planova

Izdavanje okolišnih dozvola i drugih akata iz oblasti zaštite okoliša

Katastar (izvod iz katastra i drugi akti iz katastra)

PROCESNO PRAVO

Zakon o izvršnom postupku FBiH

Prilog 4- Fokus grupe sa jedinicama lokalne samouprave

OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Oblast opća uprava i društvene djelatnosti	P1	P2	P3	P4
<i>Kancelarijsko poslovanje</i>		X		
<i>Arhivsko poslovanje</i>		X		
<i>Matične knjige</i>	X			
<i>E uprava</i>	X			
<i>Ljudski resursi</i>	X			
<i>Ocjenjivanje</i>	X			
<i>Sprečavanje seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja na radnom mjestu</i>	X			
<i>[Način upisa činjenica koje su nastale van BiH- legalizacija dokumentacije za upis činjenica koje su nastale van BiH</i>	X			
<i>Problematika mjesnih zajednica</i>			X	
<i>Sticanje državljanstva BiH i FBiH po porijeklu</i>	X			
Interpersonalne vještine	P1	P2	P3	P4
<i>Poslovno komuniciranje</i>	X			
<i>Javni nastup</i>		X		
<i>Interna i eksterna komunikacija</i>	X			
<i>Mobing na poslu</i>	X			
<i>Komunikacija s medijima</i>		X		
<i>Pravila ponašanja unutar organizacije</i>		X		
<i>Komunikacija sa strankama</i>	X			
<i>Sposobnost rješavanja konkretnih problema</i>		X		
<i>Rodni aspekt javnog informisanaj</i>		X		
<i>Prezentacijske vještine</i>		X		
Digitalizacija i strani jezici	P1	P2	P3	P4
<i>Engleski jezik</i>			X	
<i>Poslovni Engleski jezik</i>	X			
<i>Rad u Excelu</i>	X			
<i>Digitalizacija u javnoj upravi</i>	X			
<i>IT sigurnost</i>	X			
<i>Sistemske integracije</i>			X	
<i>Cyber sigurnost</i>	X			
<i>Eelektronsko poslovanje</i>	X		X	
<i>Mrežni sistemi</i>				
Primjena propisa	P1	P2	P3	P4
<i>Zakon o zaštiti ličnih podataka</i>	X			
<i>Propisi iz boračko-invalidske zaštite</i>		X		
<i>Zakon o slobodi pristupa informacijama</i>	X			
<i>Zakon o organizaciji organa uprave</i>	X			
<i>Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH</i>	X			
<i>Propisi iz oblasti ljudskih prava</i>		X		
<i>Propisi u vezi javnih ustanova</i>	X			

<i>Propisi u vezi udruženja građana</i>	X			
<i>Propisi u vezi vođenja upravnog postupka</i>	X			
<i>Propisi u vezi rada općinskih vijeća</i>				X
<i>Izrada normativno-pravnih akata</i>	X			
<i>Uredba o disciplinskom postupku za državne službenike</i>	X			
<i>Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine</i>	X			
<i>Zakon o državnoj službi USK</i>	X			
<i>Zakon o platama i naknadama u organima vlasti USK</i>	X			
<i>Zakon o PIO/MIO FBiH</i>			X	
<i>Zakon o ovjeravanju potpisa , rukopisa i prijepisa</i>	X			
<i>Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH</i>			X	
<i>Zakon o radu FBiH</i>			X	
<i>Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji</i>			X	
<i>Zakon o pravima demobilisanih branitelja</i>			X	
<i>Porodični zakon, u BiH nije regulisano pitanje istospolnih bračni zajednica</i>		X		
<i>Zakon o zabrani diskriminacije</i>		X		

FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

Budžet i budžetsko računovodstvo

	P1	P2	P3	P4
<i>Postupak pripreme i izrade budžeta</i>	X	X		
<i>Programsko budžetiranje (budžetiranja prema rezultatima) u JLS (kojom bi se obrađivalo: povezivanje prihoda i rashoda s višegodišnjim programima, odnosno strategijom razvoja JLS, mjerenje očekivanih rezultata programa, usluga i aktivnosti, itd.)</i>	X			
<i>Provođenje fiskalne procjene zakona, drugih propisa i akata planiranja na budžet</i>		X		
<i>Popunjavanje Upitnika i Izjave o fiskalnoj odgovornosti - Novi Pravilnik</i>	X			
<i>Participativno budžetiranja i jačanje transparentnosti budžetskog procesa - Izrada Budžeta za građane</i>		X		
<i>Rodno-odgovorno i zeleno budžetiranje</i>		X		
<i>Budžetsko računovodstvo</i>	X			
<i>Planiranje i računovodstveno evidentiranje korištenja/pokrića finansijskog rezultata JLS;</i>	X			
<i>Narativno i finansijsko izvještavanje, te mjerenje učinka za različite vrste tekućih transfera i primjena adekvatnih postupaka u slučaju nenamjenskog trošenja ili neispunjenja obaveza od strane korisnika sredstava</i>	X			
<i>Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16)</i>			X	
<i>Zaduženost i pomoćna knjiga javnog duga po Zakonu o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH</i>			X	
<i>Trezorsko poslovanje i zakonska regulativa iz navedenih oblasti</i>	X			

Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti F BiH (Sl.novine F BiH br.:45/10). Javno-privatno partnerstvo	X				
Javne nabavke			X		
Javne nabavke	P1	P2	P3	P4	
Javne nabavke	X				
Javne nabavke za članove komsije za javne nabavke		X			
Planiranje javnih nabavki, utvrđivanje potreba, budžetiranje	X				
Definisanje projektnog zadatka i ostalih detalja vezanih za planiranje nabavki i izradu Plana nabavki	X				
Priprema tenderske dokumentacije i Ugovaranje prema ZOJN i Zakonu o obligacionim odnosima		X			
Sukob Zakona o komunalnim djelatnostima i Zakona o javnim nabavkama, izuzeća primjene zakona o javnim nabavkama u oblasti komunalnih djelatnosti, definisanje tehničkih specifikacija kod postupaka iz okvira komunalnih djelatnosti		X			
Javne nabavke po procedurama EU (PRAG) ili Smjernicama Svjetske banke			X		
Interna revizija i FUK	P1	P2	P3	P4	
Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Sl novine Federacije BiH“ broj 20/23	X				
Interne revizije, analize i procedure	X				
Finansijsko upravljanje i kontrola	X				
URBANIZAM, GRAĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA					
Urbanizam i građenje	P1	P2	P3	P4	
Primjenu odredaba Zakona o prostornom uređenju i građenju dileme kod dozvole gradnje solarnih panela i gradnje u van urbanim područjima, katastarsko cijepanje u van urbanim područjima i dr.	X				
Postupci izrada prostorno-planske domentacije i obaveze urbanističkih inspektora u postupcima	X				
Postupak izdavanja dozvola za izgradnju solarne,vjetro i hidro elektrana,-		X			
Postupci izdavanja koncesija u Federaciji BiH GIS u službama JLS i primjena Zakona o infrastrukturi prostornih podataka	X	X			
Postupak izdavanja urbanističko-građevinskih dozvola i obaveze građevinskih inspektora u postupku	X				
Parcelacija, cijepanje parcela prema detaljnim planovima i planovima višeg reda		X			
Postupci izdavanja urbanističko-građevinskih dizvola kod javno-privatnog partnerstav			X		
Pitanje skloništa i zaklona u postuku izdavanja rješenja o urbanističkoj saglanosti				X	

Zakon o javno-privatnom partnerstvu i primjere dobre prakse					X
Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH	X				
Zaštita okoliša	P1	P2	P3	P4	
Zaštita okoliša i upravljanja komunalnim otpadom	X				
Izrada planova upravljanja komunalnim otpadom i organizacija djelatnosti prikupljanja i odlaganja otpada od strane JLS	X				
Postupak izdavanja okolinskih dozvola	X				
Implementacija odredi Zakona o zaštiti okoliša i zaštiti zraka		X			
Upravljanje građevinskim otpadom u skladu sa odredbama Pravilnika o građevinskom otpadu ("Službee novine FBiH", broj 93/19)			X		
Inhouse programi po kantonima	P1	P2	P3	P4	
Zakon o prostornom uređenju i građenju USK					
Primjenu odredaba Zakona o prostornom uređenju i građenju ZDK dileme kod dozvole gradnje solarnih panela i gradnje u van urbanim područjima, katastarsko cijepanje u van urbanim područjima i dr.					
Zakon o građenju TK					
Zakon o prostornom uređenju HNK					
Implementacija Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području KS					
Zakon o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih objekata TK (možda prijedlog za in-house), sa posebnim akcentom na pitanje legaliziranja objekata u rudnom, odnosno eksploatacionom polju, obzirom da postoji kolizija u odnosu na Zakon o rudarstvu FBiH i odredbe koje se odnose na mjere koje se odnose na sprječavanje oštećenja građevine.					
PRIVREDA I KOMUNALNI POSLOVI					
Privreda i komunalni poslovi	P1	P2	P3	P4	
Vodne usluge	X				
Upravljanje seoskim vodovodima	X				
Upravljanje otpadnim vodama	X				
Humano zbrinjavanje pasa litalica uspostavom Tressis sistema, dobre prakse	X				
Tarifni sistem javnih usluga u oblasti vodosnabdijevanja					X
Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti - registracija soba u domaćinstvu	X				
Zakon o koncesijama USK					
Zakon o cestovnom prijevozu sa posebnim osvrtom na usklađivanje redova vožnje	X				

<i>Propisi iz privrede i poljoprivrede</i>					X
<i>Primjenu Zakona o poljoprivrednom zemljištu F BiH dileme oko pretvorbe, Javno-privatno partnerstvo - dobre prakse</i>					X
<i>Energetska efikasnost, (regulativa, finansiranje, provođenje projekata i različitih modela)</i>	X				
<i>Pravilnici iz oblasti poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji, Zakon o turističkoj djelatnosti sa osvrtom na registraciju putničkih agencija</i>	X				X
<i>Zakon o unutrašnjoj trgovini -registracija on line trgovine FBiH</i>	X				
<i>GIS - uspostava internih i eksternih baza podataka i povlačenje podataka iz eksternih baza podataka, Uspostava i održavanje GIS sistema u JLS</i>					X
<i>Zakon o obrtima u FBiH</i>	X				
Inhouse KS	P1	P2	P3	P4	
<i>Zakon o komunalnoj čistoći ("Sl.novine Kantona Sarajevo", br.14/16, 43/16, 19/17, 20/18 i 22/19)</i>					
<i>Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj 14/16, 43/16, 10/17 ispravka, 19/17, 20/18 i 22/19)</i>					
<i>Uredba o uređivanju i održavanju zelenih i rekreativnih površina u Kantonu Sarajevo ("Sl.novine Kantona Sarajevo", br.52/20)</i>					
<i>Uredba o održavanju javne rasvjete ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/16)</i>					
<i>Uredba o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda ("Sl.novine Kantona Sarajevo", br.22/16)</i>					
<i>Uredba o snadbijevanju prirodnim gasom ("Sl.novine Kantona Sarajevo", br.22/16)</i>					
<i>Uredba o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/16)</i>					

GEODETSKA I IMOVINSKO-PRAVNA OBLAST

Geodetska i imovinsko-pravna oblast	P1	P2	P3	P4
<i>Zakon o građevinskom zemljištu FBiH</i>	X			
<i>Uknjižavanje imovine</i>		X		
<i>Upravljanje imovinom</i>	X			
<i>Zakon o stvarnim pravima FBiH</i>	X			
<i>Zakon o zemljišnim knjigama FBiH</i>		X		
<i>Primjena Zakona o privremenoj zabrani raspolaganja državnim imovinom BiH</i>		X		
<i>Zakona o eksproprijaciji</i>	X			

<i>Pravni okvir u Federaciji BiH u svezi raspolaganja imovinom JLS i vršenju ostalih vlasničko pravnih ovlaštenja</i>	X			
<i>Izrada ažurnog i transparentnog Registra JLS</i>	X			
<i>Zakon o premjeru i katastru nekretnina/zemljišta FBiH</i>	X			
<i>Etažno vlasništvo/suvlasništvo i zemljište za redovnu upotrebu</i>	X			
<i>Opća, javna i dobra od općeg interesa</i>	X			
<i>Pretvorba prava na nekretninama</i>	X			
<i>Kodifikacija imovinskog prava sa osvrtom na jednovrsnost, jedinstvo nekretnine i subjekata stvarnopravnih odnosa</i>				X
<i>Pretvaranje poljoprivrednog i šumskog zemljišta u građevinsko zemljište</i>		X		

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita

	P1	P2	P3	P4
<i>Plan korištenja sredstava posebne naknade i planiranje budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u JLS</i>	X			
<i>Primjena Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta i procjena šteta u JLS</i>		X		
<i>Nadležnosti i djelovanje štaba CZ u JLS</i>		X		
<i>Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvo</i>	X			
<i>Izrada i ažuriranje planskih dokumenata i organizovanje struktura zaštite i spašavanja,</i>	X			
<i>Zakon o zaštiti i spašavanju</i>	X			
<i>Zaštita od požara i vatrogastvo sa fokusom na protivpožarne puteve oko stambenih objekata.</i>				
<i>Krizno komuniciranje</i>				
<i>Pitanje Javnih skloništa</i>				
<i>organizovanja struktura zaštite i spašavanja i njihovog financiranja?</i>				
<i>Izrada standardnih operativnih postupaka na vatrogasnim intervencijama, uključujući i postupanje operativnih centara</i>				

INSPEKCIJSKI NADZOR

Inspekcijski nadzor

	P1	P2	P3	P4
<i>Inspekcijski nadzor</i>		X		
<i>Zakona o prekršajima FBiH</i>				
<i>Praktične inhouse radionice (sa primjerima) iz oblasti inspekcijskog nadzora.</i>		X		
<i>Postupak inspekcijskog nadzora odnosno upravni postupak</i>				
<i>Prekršajno pravo, saradnje sa sudovima, zastupanja inspektora i edukacije inspektora radi pravilne izrade akata koje će se koristiti u sudskim procesima</i>	X			
<i>Izveštavanje/Planiranje u inspekcijskim organima</i>				
<i>Pristup informacijama u vezi inspekcijskog nadzora temeljem Zakona o slobodi pristupa informacijama</i>	X			

Izvršenje upravnih mjera	X	
Procjena rizika kod odabira subjekta nadzora		X
Preventivno djelovanje inspekcijskih organa		
Praksa rada inspekcijskih organa-ujednačavanje prakse	X	
Primjena propisa		
Nadležnosti inspekcijskih organa		
Rješavanje konfliktnih situacija i upravljanje stresom		X
Analiza rada prekršajnih sudova i analiza drugostepenog upravnog rješavanja	X	
Komuniciranje između inspekcijskih organa svih nivoa vlasti		
Način komuniciranja sa podnosiocima prijava		

INVESTICIJE I LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ

Investicije i lokalni ekonomski razvoj	P1	P2	P3	P4
Strateško planiranje i razvoj				
Strateško planiranje i izvještavanje				
Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada				
Planiranje i sprovođenje evaluacije strateških dokumenata, Izrada izvještaja o razvoju				
Praktična primjena Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH	X			
Specifična znanja neophodna za : izradu akcionog plana za implementaciju strategije JLS; izradu trogodišnjeg plana rada i programa javnih investicija JLS;izrada izvještaja o razvoju za strategiju razvoja JLS				
Izrada akcionog plana za implementaciju strategije JLS; izradu trogodišnjeg plana rada i programa javnih investicija JLS;izrada izvještaja o razvoju za strategiju razvoja JLS				
Smjernice za izradu akcionog plana Strategije razvoja				
Digitalizacija u oblasti razvoja	X			
Softverska podrška za upravljanje projektima i praćenje investicija				
Strategija pametne specijalizacije				
Organizacija poslovnih događaja, sajмова-digitalizacija - dobre prakse				
Održiva urbana mobilnost				
Uspostava internih i eksternih baza podataka vezano za izradu izvještaja o razvoju				
Praktični primjeri digitalizacije				
Praćenje potrošnje energenata u javnim objektima-kroz softverska rješenja				
Priprema projekata za EU fondove	X			
Upravljanje projektima				
Pisanje projekata za EU fondove				
EU program za državne službenike.				
TOT za zaposlene koji rade na izradi projekata				

<i>Alati za uspostavu partnerstva</i>	
<i>Poslovni engleski jezik vezan isključivo za pisanje EU projekata</i>	
<i>Načini i metode za praćenje poziva EU fondova</i>	
<i>Sufinansiranje razvojnih projekata</i>	
<i>Revizija učinaka - naučene lekcije i naredni koraci</i>	
<i>Instrumenti i mehanizmi lokalnog ekonomskog razvoja - dobre prakse u zemlji i regionu (Hrvatska i Slovenija)</i>	X
<i>Upravljanje Poslovnim zonama i inkubatorima</i>	
<i>Izrada i realizacija programa lokalnom ekonomskog razvoja;</i>	
<i>Razvoj instrumenata podrške mikro, malim i srednjim preduzećima</i>	
<i>Modeli podrške za mala i srednja preduzeća</i>	
<i>Rad sa bh dijasporom u pravcu lokalnog ekonomskog razvoja</i>	
<i>Džender analiza strateških dokumenata</i>	
<i>Zakon o javno privatnom partnerstvu (sa primjerom dobre prakse)</i>	
<i>Energetska tranzicija</i>	X
<i>Građanska energija - demokratizacija energetskeg sektora</i>	
<i>Ciljevi održivog razvoja</i>	
<i>Zeleni razvoj</i>	
<i>Energetska tranzicija, obnovljivi izvori energije-solarna energija, jako važno za budućnost i energijska efikasnost</i>	