



**VLADA FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**1137**

Na osnovu člana 19. stav (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), a u vezi sa članom 61. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16), na prijedlog Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 231. sjednici, održanoj 23.07.2020. godine, donosi

**UREDBU  
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA  
ZAPOSLENIH U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

Ovom uredbom uređuje se sadržaj i način vođenja podataka, kao i zaštita i dostupnost tih podataka koji se vode u Registru zaposlenih u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, grada i općine te drugim organima i službama (u daljem tekstu: Registar), osim ako posebnim kantonalnim propisima nije uređeno drugačije.

**Član 2.**

(Organi državne službe i zaposleni)

- (1) Organi državne službe u smislu ove uredbe su organi uprave i upravne organizacije i drugi organi i službe iz člana 74. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16 - u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi).
- (2) Zaposleni u smislu ove uredbe su državni službenici i namještenici u organima državne službe iz stava (1) ovog člana.

**Član 3.**

(Značenje pojedinih izraza)

Pojedini izrazi u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:

- a) Registar predstavlja skup podataka o zaposlenim u organima državne službe i uspostavlja se u cilju uspostave kvalitetnog i učinkovitog sistema upravljanja ljudskim resursima i praćenja broja zaposlenih.
- b) Vođenje Registra podrazumijeva unos podataka u Registar te dalja obrada i kontrola podataka od strane ovlaštenih lica Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).
- c) Korisnici podataka iz Registra su lica koja imaju ovlašten pristup Registru iz organa državne službe i koja koriste podatke iz Registra za potrebe izvještavanja i dalju vlastitu obradu.
- d) Elektronski karton zaposlenika (u daljem tekstu: e-karton) predstavlja lični dosje zaposlenog u organu državne službe.

**POGLAVLJE II - SADRŽAJ I VOĐENJE REGISTRA**

**Član 4.**

(Sadržaj Registra)

- (1) Registar sadrži sljedeću vrstu podataka:
  - a) osnovne podatke o organu državne službe,
  - b) podatke o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe,
  - c) podatke o radno-pravnim odnosima i drugim statusnim pitanjima,
  - d) podatke o radnom vremenu zaposlenika,
  - e) podatke o ocjeni rada zaposlenih,
  - f) podatke o disciplinskoj odgovornosti,
  - g) podatke o stručnom usavršavanju,
  - h) podaci o imovini,
  - i) e-karton zaposlenika.
- (2) Detaljan sadržaj podataka iz stava (1) ovog člana utvrđen je u Prilogu 1.
- (3) Registar sadrži izvještaje po vrstama podataka iz stava (1) ovog člana, a može da sadrži i druge podatke određene zakonom ili drugim propisima.
- (4) Podatke iz stava (1) tačka b) ovog člana organi državne službe u obavezi su da dostavljaju Agenciji u formi važećeg pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, kao i sve naknadne

izmjene i dopune, u roku od osam dana od dana nastanka promjene, elektronskim putem ili na drugi način kako utvrdi Agencija.

- (5) Podatke iz stava (1) tačka i) ovog člana organi državne službe u obavezi su da dostavljaju Agenciji u formi e-kartona zaposlenika iz Priloga 2., u roku od osam dana od dana nastanka podataka ili promjene, elektronskim putem ili na drugi način kako utvrdi Agencija.
- (6) Organ državne službe je u obavezi da na traženje Agencije dostavi odgovarajuće podatke iz stava (1) ovog člana.

#### Član 5.

(Vođenje Registra i obaveze Agencije)

- (1) Agencija uspostavlja i vodi Registar u elektronskom obliku uz pomoć informatičke web aplikacije <https://hrmis.adsfbih.gov.ba>.
- (2) Agencija je u obavezi da vrši kontrolu podataka i prati promjene nastale kretanjem zaposlenih unutar organa državne službe.
- (3) Agencija ima obavezu izvještavanja o stanju kadrova u organima državne službe u skladu sa članom 64. stav (2) tačka f) Zakona o državnoj službi.

#### Član 6.

(Korisnici Registra i obaveze organa državne službe)

- (1) Agencija daje na korištenje podatke iz Registra organima državne službe u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11-Ispr.).
- (2) Pravo pristupa podacima u Registru imaju samo osobe sa ovlaštenjem iz organa državne službe.
- (3) Organi državne službe su u obavezi imenovati najmanje jednu osobu ovlaštenu za pristup Registru.
- (4) Agencija je u obavezi da otvori korisničke naloge i izradi upute kojim će se urediti praktičan pristup i korištenje Registra za organe državne službe.
- (5) Rukovodioci organa državne službe odgovorni su za osiguranje kadrovskih, tehničkih i organizacijskih uslova za korištenje podataka iz Registra.

### POGLAVLJE III - OBRADA I ZAŠTITA PODATAKA

#### Član 7.

(Obrada i zaštita podataka)

- (1) Propisi iz oblasti zaštite ličnih podataka i informatičke sigurnosti primjenjuju se u procesu prikupljanja i obrade podataka u Registru.
- (2) Uz svaku obradu podatka, odnosno unos, promjenu, brisanje ili pregled upisuje se korisnik koji je izvršio obradu.

#### Član 8.

(Prava zaposlenika)

Svaki zaposlenik ima pravo uvida u one podatke iz Registra koji se na njega odnose te u popis osoba koje pristupaju njegovim podacima.

### POGLAVLJE IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 9.

(Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Riječi koje se koriste u ovoj uredbi u jednom rodu (muškom ili ženskom) odnose se na oba spola.

#### Član 10.

(Prilozi)

Sastavni dio ove uredbe čine Prilog 1 i Prilog 2 koji se nalaze u prilogu ove uredbe.

#### Član 11.

(Stručna pomoć korisnicima Registra)

- (1) Svi organi državne službe će dostaviti Agenciji imena i kontakt podatke osoba iz člana 6. stav (2) ove uredbe najkasnije trideset (30) dana od stupanja na snagu ove uredbe.
- (2) U roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe Agencija će pružiti stručnu pomoć za korisnike Registra, osobama iz stava (1) ovog člana.
- (3) Sadržaj Registra za organ državne službe postaje operativan 15 dana nakon pružene stručne pomoći iz stava (2) ovog člana i izvršene revizije podataka za zaposlenike organa državne službe koja čini sastavni dio pružene stručne pomoći od strane Agencije.

#### Član 12.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o Registru državnih službenika ("Službene novine Federacije BiH" broj 60/13).

#### Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1046/2020

23. jula/srpnja 2020. godine  
Sarajevo

Premijer

Fadil Novalić, s. r.

### Prilog 1 - Sadržaj podataka iz Registra

#### a) Osnovni podaci o organu državne službe

##### Organ državne službe - osnovno

- Identifikacijski broj organa državne službe – TIN
- Naziv organa državne službe
- Tip organa državne službe (organi uprave i upravne organizacije)

##### Organ državne službe – nivo vlasti

- Općina
- Grad
- Kanton
- Entitet

##### Organ državne službe - sjedište

- Naziv kantona
- Naziv općine
- PTT broj i mjesto

##### Organ državne službe – adresa i kontakt informacije

- Ulica
- Broj
- Telefon
- Fax
- Web
- E-mail

#### b) Podaci o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe

##### Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji

- Šifra pravilnika
- Naziv pravilnika
- Datum važenja od
- Datum važenja do
- Dokument (važeći pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)
- Saglasnost vlade (datum i broj saglasnosti)

**Podaci o organizacionim jedinicama****Podaci o radnim mjestima****Shematski prikaz-grafikon organa državne službe****c) Podaci o radnopravnim odnosima i drugim statusnim pitanjima****Podaci o zaposleniku**

- Ime
- Prezime
- JMBG
- Ime jednog roditelja
- Djevojačko prezime
- Pol
- Kategorija radnog mjesta
- Državljanstvo
- Nacionalnost
- Datum rođenja
- Mjesto rođenja
- Općina rođenja
- Općina rođenja u inostranstvu
- Država rođenja
- Podaci o prebivalištu
- Mjesto prebivališta
- Adresa prebivališta
- Adresa boravišta
- Broj službenog telefona
- Službeni e-mail

**Podaci o obrazovanju zaposlenika**

- Naziv ustanove
- Sjedište ustanove
- Broj diplome
- Datum izdavanja diplome
- Datum diplomiranja
- Vrsta obrazovanja
- Ciklus visokog obrazovanja
- Stručno zvanje
- Odsjek/smjer
- Broj nostrifikacije
- Datum nostrifikacije
- Rješenje nostrifikacije izdato od
- Broj ECTS bodova

**Podaci o naučnim zvanjima**

- Naučno zvanje
- Broj diplome
- Datum diplome
- Datum sticanja naučnog zvanja
- Diploma izdata od

**Podaci o stručnom ispitu za rad u organima državne službe**

- Stručni ispit
- Broj uvjerenja
- Datum uvjerenja
- Datum polaganja ispita
- Uvjerenje izdato od institucije

**Podaci o posebnom ispitu za rad u organima državne službe**

- Poseban ispit
- Broj uvjerenja
- Datum uvjerenja
- Datum polaganja ispita
- Uvjerenje izdato od institucije

**Vještine i posebna znanja (jezici, informatika, vozačka dozvola, ostalo)**

- Vrsta vještine
- Nivo vještine
- Uvjerenje izdato od institucije

- Broj uvjerenja/diplome
- Datum uvjerenja/diplome
- Komentar

**Zasnivanje radnog odnosa**

- Akt kojim se zasniva radni odnos
- Broj akta
- Datum akta
- Datum stupanja na dužnost
- Krivični postupak uvjerenje – institucija
- Broj uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka
- Datum izdavanja uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka
- Način zasnivanja radnog odnosa
- Radni odnos na (ne)određeno
- Položio zakletvu vjernosti
- Datum početka probnog rada
- Obračunati radni staž – vrsta (penzioni (mirovinski) staž)
- Obračunati radni staž - godina
- Obračunati radni staž - mjeseci
- Obračunati radni staž - dana
- Napomena

**Prethodno radno iskustvo**

- Poslodavac
- Sjedište poslodavca
- Organ državne službe
- Period zaposlenja
- Radno vrijeme
- Opis poslova
- Stečeno radno iskustvo
- Ostvareni radni staž
- Staž osiguranja
- Penzioni staž
- Staž sa uvećanim trajanjem
- Država gdje je ostvaren staž u drugoj državi
- Staž ostvaren u drugim državama
- Tip posebnog staža
- Poseban staž

**Obuke i usavršavanja****Podaci po organu i zaposleniku**

- Naziv obuke
- Vrsta obuke
- Opis obuke
- Oblast obuke
- Tema obuke
- Organizator obuke
- Period pohađanja
- Stečena znanja

**Prestanak radnog odnosa**

- Akt kojim je prestao radni odnos
- Broj akta
- Datum prestanka radnog odnosa
- Razlog prestanka radnog odnosa
- Broj rješenja kojim je prestao radni odnos
- Datum rješenja kojim je prestao radni odnos
- Napomena

**d) Podaci o radnom vremenu zaposlenika**

- Ime i prezime
- Organ državne službe
- Vrsta odsustva
- Datum odsustva
- Pregled odsustva po zaposleniku
- Pregled odsustva po organu državne službe

**e) Podaci o ocjeni rada zaposlenih**

- Zaposlenik
- Radno mjesto
- Organ državne službe
- Vrsta ocjenjivanja
- Period ocjenjivanja od
- Period ocjenjivanja do
- Ciljevi- prosjek ocjena
- Ponašajne kompetencije – prosjek ocjena
- Ukupna ocjena radnog učinka (brojčano/deskriptivno)
- Rješenje o ocjeni rada (broj i datum)
- Neposredno nadređeni
- Pretpostavljeni neposredno nadređenom
- Rukovodilac organa državne službe
- Profesionalni razvoj: oblast znanja i ponašajne kompetencije

**f) Podaci o disciplinskoj odgovornosti**

- Podaci o disciplinskoj odgovornosti

- Članovi disciplinske komisije
- Medijatori organa državne službe
- Povrede službenih dužnosti
- Disciplinske mjere

**g) Podaci o stručnom usavršavanju**

- Ime i prezime zaposlenog
- Naziv obuke
- Vrsta obuke
- Program obuke
- Organ uprave
- Podaci o predavaču

**h) Podaci o imovini zaposlenika**

- Podaci o zaposleniku
- Ukupni prihodi
- Ukupna sredstva
- Ukupne obaveze



Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

## Prilog 2- E-karton zaposlenika

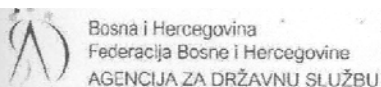
<b>Obrazac 1</b>	
<b>PODACI O ORGANU DRŽAVNE SLUŽBE<sup>1</sup></b>	
Naziv organa državne službe	
Identifikacijski broj TIN ( 13-to cifreni broj )	
Osnivač-zaokruži i upiši naziv	
a) općina - naziv	
b) grad - naziv	
c) kanton - naziv	
d) Federacija BiH – naziv	
Sjedište - naziv kantona	
Sjedište - naziv općine	
Sjedište - ptt broj i mjesto	
Adresa - ulica i broj	
Kontakt podaci organa (telefon - fax - web - E-mail organa državne službe)	
Tip organa državne službe <sup>2</sup>	
Napomena:	

Datum i mjesto

Potpis ovlaštene osobe

<sup>1</sup> Obrazac 1 se koristi samo u slučaju osnivanja organa uprave ili nastale promjene vezano za status organa državne službe

<sup>2</sup> Organ uprave ili upravna organizacija (Agencija, Zavod, direkcija i sl)



<b>OBRAZAC 2</b>	
<b>PODACI O ZAPOSLENIKU</b>	
<b>2.1 LIČNI PODACI O ZAPOSLENIKU</b>	
Naziv organa državne službe	
Jedinstveni matični broj zaposlenika- JMBG	
Ime i prezime	
Djevojačko prezime	
Ime jednog roditelja	
Pol (označiti)	<input type="checkbox"/> M - muški <input type="checkbox"/> Ž - ženski
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Općina rođenja	
Općina rođenja - inostranstvo	
Država rođenja	
Podaci o prebivalištu	
Mjesto prebivališta	
Adresa prebivališta	
Adresa boravišta	
Broj službenog telefona	
Službeni e-mail	
Nacionalnost (označiti)	<input type="checkbox"/> Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> Ne želim da se izjasnim
<b>2.2 PODACI O OBRAZOVANJU ZAPOSLENIKA</b>	
Vrsta / sistem obrazovanja	<input type="checkbox"/> Visoka stručna sprema -VSS <input type="checkbox"/> Obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Viša stručna sprema -VŠS-VI stepen <input type="checkbox"/> Visokokvalificiran radnik – VKV-V stepen <input type="checkbox"/> Srednja stručna sprema –SSS-IV stepen (četvorogodišnja srednja škola) <input type="checkbox"/> Srednja stručna sprema -SSS-III stepen (trogodišnja srednja škola) <input type="checkbox"/> Osnovno obrazovanje
Ciklus visokog obrazovanja	<input type="checkbox"/> Prvi ciklus visokog obrazovanja (180 ECTS)- Bachelor/baccalaureat

<sup>3</sup> Referirati se i na ciklus visokog obrazovanja



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

	<input type="checkbox"/> Prvi ciklus visokog obrazovanja (240 ECTS) <input type="checkbox"/> Drugi ciklus visokog obrazovanja (300 ECTS)
Naziv i sjedište školske/visokoškolske ustanove	
Kvalifikacija (Stručno zvanje)	
Broj diplome	
Datum diplomiranja	
Datum izdavanja diplome	
Nostrifikovana diploma <sup>4</sup>	
Broj nostrificirane diplome	
Datum	
Rješenje izdato od institucije	
<b>Podaci o naučnim zvanjima</b>	
Naučno zvanje	<input type="checkbox"/> Master / Magistar specijalist <input type="checkbox"/> Magistar nauka <input type="checkbox"/> Doktorat
Broj i datum diplome	
Datum sticanja naučnog zvanja	
Diploma izdata od visokoškolske ustanove	
<b>Podaci o stručnom ispitu za rad u organima državne službe</b>	
Podaci o stručnom ispitu za rad u organima državne službe	
Broj i datum uvjerenja	
Datum polaganja ispita	
Uvjerenje izdato od institucije	
<b>Poseban ispit</b>	
Broj i datum uvjerenja	
Datum polaganja ispita	
Uvjerenje izdato od institucije	
<b>Vještine i posebna znanja ( strani jezici, informatika, vozačka dozvola, ostalo)</b>	
<i>Strani jezik<sup>5</sup></i>	
Nivo znanja	<input type="checkbox"/> Aktivno znanje ( <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2) <input type="checkbox"/> Pasivno znanje ( <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1)
Broj i datum diplome (uvjerenja, sertifikata )	

<sup>4</sup> U slučaju da je diploma stečena u inostranstvu

<sup>5</sup> U slučaju da zaposlenik govori više jezika ubaciti dodatne rubrike





Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

<i>Posebna znanja iz informatike</i>	
Naziv IT alata	
Broj i datum diplome (uvjerenja, sertifikata )	
<i>Vozačka dozvola</i>	
Kategorija	
Broj dozvole	
Datum izdavanja	
Dozvola izdata od institucije	
<i>Ostalo</i>	
Broj uvjerenja	
Datum sticanja uvjerenja - potvrde	
Uvjerenje izdato od institucije	
<b>2.3 PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA ZAPOSLENIKA</b>	
Akt kojim se zasniva radni odnos	
Broj akta	
Datum akta	
Datum stupanja na dužnost	
Naziv radnog mjesta	
Tip radnog mjesta (Status zaposlenika)	<input type="checkbox"/> rukovodeći državni službenici <input type="checkbox"/> ostali državni službenici <input type="checkbox"/> državni službenici sa posebnim oblaštenjima i odgovornostima <input type="checkbox"/> namještenici <input type="checkbox"/> ostalo (navedite)
Kategorija/pozicija radnog mjesta	<input type="checkbox"/> rukovodilac samostalne uprave i samostalne ustanove <input type="checkbox"/> sekretar <input type="checkbox"/> rukovodilac uprave i ustanove u sastavu ministarstva <input type="checkbox"/> pomoćnik rukovodioca organa državne službe <input type="checkbox"/> glavni federalni inspektor <input type="checkbox"/> glavni kantonalni inspektor <input type="checkbox"/> šef unutrašnje organizacijske jedinice <input type="checkbox"/> inspektor <input type="checkbox"/> stručni savjetnik <input type="checkbox"/> glavni općinski inspektor <input type="checkbox"/> sekretar sa posebnim zadatkom <input type="checkbox"/> načelnik osnovne organizacijske jedinice





Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

	<input type="checkbox"/> šef osnovne organizacijske jedinice koja u svom sastavu nema unutarnju organizacijsku jedinicu <input type="checkbox"/> viši stručni saradnik <input type="checkbox"/> stručni saradnik <input type="checkbox"/> namještenik <input type="checkbox"/> pripravnik <input type="checkbox"/> ostalo (navedite)		
Način zasnivanja radnog odnosa	<input type="checkbox"/> interni oglas <input type="checkbox"/> javni konkurs <input type="checkbox"/> javni oglas <input type="checkbox"/> sporazumno preuzimanje iz drugog organa <input type="checkbox"/> na drugi način (navedite)		
Radni odnos	<input type="checkbox"/> određeno <input type="checkbox"/> neodređeno <input type="checkbox"/> drugo (navedite)		
Položio zakletvu vjernosti	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Datum početka probnog rada <sup>6</sup>			
Obračunati staž na dan stupanja na dužnost (penzijski staž)	Godina	Mjesec	Dan
Obračunati staž na dan stupanja na dužnost (staž osiguranja)	Godina	Mjesec	Dan
Krivični postupak, naziv institucije koja je izdala uvjerenje			
Broj uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka			
Datum izdavanja uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka			
<b>2.4 PODACI O IMOVINI</b>			
<b>Ukupni prihodi</b>	DA	NE	iznos prihoda (KM)
Plaća			
Invalidnina			
Drugo			
UKUPNO			
<b>Ukupna sredstva</b>	DA	NE	vrijednost imovine (KM)
Stan			
Kuća			
Zemljište			

<sup>6</sup> Popunjavaju samo lica koja se prvi put zapošljavaju u državnoj službi



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Poslovni prostor			
Vozilo			
Drugo			
UKUPNO			
<b>Ukupne obaveze</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>	<b>Vrijednost obaveze (KM)</b>
Dugovanja			
Obaveze			
UKUPNO			

Ja, \_\_\_\_\_ nosilac podataka, dolje svojeručnim potpisom, potvrđujem da dajem izričitu saglasnost za obradu mojih ličnih podataka Agenciji za državnu službu Federacije BiH koja u svojstvu kontrolora obrađuje i utvrđuje svrhu i način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugih propisa, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka. ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11.)

(Potpis zaposlenika za saglasnost za obradu podataka)

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto

Potpis ovlaštene osobe



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

### OBRAZAC 3

#### PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Naziv organa državne službe	
Podaci o zaposleniku	
Ime i prezime	
Djevojačko prezime	
Ime jednog roditelja	
Pol (označiti)	<input type="checkbox"/> M - muški <input type="checkbox"/> Ž - ženski
Jedinstveni matični broj zaposlenika-JMBG	
Datum rođenja	
Razlog prestanka radnog odnosa u organu državne službe	<input type="checkbox"/> Dobrovoljnim istupanjem iz državne službe <input type="checkbox"/> Ispunjavanjem, odnosno navršavanjem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zakonskih godina života</li> <li>b) navršavanjem 40 godina penzijskog staža</li> <li>c) navršavanjem 65 godina života i 20 godina staža osiguranja</li> <li>d) navršavanjem 40 godina staža osiguranja</li> </ul> <input type="checkbox"/> gubitkom državljanstva BiH <input type="checkbox"/> sticanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu BiH i njenim zakonima <input type="checkbox"/> prekobrojnošću <input type="checkbox"/> Odbijanjem polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti <input type="checkbox"/> Nezadovoljavajući probni period <input type="checkbox"/> Dvije uzastopne negativne ocjene rada <input type="checkbox"/> Ako je osuđen za krivično djelo te zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci <input type="checkbox"/> Na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi <input type="checkbox"/> Predajom dokumentacije ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu, za koja se kasnije dokaže da su lažna



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

	<p><input type="checkbox"/> kad nadležni organ PIO/MIO utvrdi da je državni službenik trajno i potpuno nesposoban za rad - na dan konačnosti akta o trajnoj nesposobnosti</p> <p><input type="checkbox"/> Preuzimanjem u drugi organ državne službe - u institucije BiH</p> <p><input type="checkbox"/> Preuzimanjem u drugi organ državne službe - u institucije Federacije BiH</p> <p><input type="checkbox"/> Ostalo</p>
--	---

Datum i mjesto

Potpis ovlaštene osobe



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

<b>OBRAZAC 4</b>	
<b>PODACI O KRETANJU U DRŽAVNOJ SLUŽBI<sup>7</sup></b>	
Podaci o organu	
Jedinstveni matični broj zaposlenika-JMBG	
Ime i prezime	
Djevojačko prezime	
Ime jednog roditelja	
Pol (označiti)	<input type="checkbox"/> M - muški <input type="checkbox"/> Ž - ženski
Datum rođenja	
<b>Interni premještaj zaposlenika</b>	
Pozicija trenutnog radnog mjesta	
Naziv radnog mjesta na koje se premješta	
Broj rješenja o internom premještaju	
Datum postavljenja	
Ostalo - komentar	
<b>Napredovanje zaposlenika</b>	
Pozicija trenutnog radnog mjesta	
Naziv radnog mjesta na koje se vrši napredovanje	
Broj rješenja o postavljenju	
Datum postavljenja	
Ostalo - komentar	
<b>Raspored zaposlenika u nižu kategoriju</b>	
Pozicija trenutnog radnog mjesta	
Naziv radnog mjesta na koje se vrši raspored u nižu kategoriju	
Broj rješenja o rasporedu i postavljenju	
Datum postavljenja	
Ostalo - komentar	
<b>Imenovanje na javnu dužnost zaposlenik je:</b>	
Na odsustvu iz državne službe	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Broj rješenja	
Datum početka odsustva	

<sup>7</sup> interni premještaj, napredovanje, raspored u nižu kategoriju, interni premještaj



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Datum isteka mandata	
Datum povratka zapsolenika poslije isteka mandata	

Datum i mjesto

Potpis ovlaštene osobe





Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

<b>OBRAZAC 5</b>	
<b>DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
Naziv organa državne službe	
Jedinstveni matični broj zaposlenika-JMBG	
Ime i prezime	
Djevojačko prezime	
Ime jednog roditelja	
Pol (označiti)	<input type="checkbox"/> M - muški <input type="checkbox"/> Ž - ženski
Datum rođenja	
Naziv radnog mjesta	
<b>Izrečena disciplinska mjera</b>	<input type="checkbox"/> Izrečena mjera <input type="checkbox"/> Nije izrečena mjera
Navesti disciplinsku mjeru ili kaznu	
Disciplinska mjera	
Broj rješenja	
Datum rješenja	
<b>Izrečena preventivna suspenzija</b>	<input type="checkbox"/> Izrečena <input type="checkbox"/> Nije izrečena
Navesti razlog suspenzije	
Broj rješenja	
Datum rješenja	

Datum i mjesto

Potpis ovlaštene osobe