

# OCJENA USPJEŠNOSTI PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA U 2024.

Decembar 2024. godine

## Sadržaj:

UVOD .....	2
Realizacija po programima – planirano realizovano u 2024. godini.....	2
Realizacija IN house programa.....	3
Procjena zadovoljstva provedenim programima od strane ključnih aktera (polaznici, predstavnici agencije i realizatori).....	3
Evaluacija programa u učionici.....	3
Evaluacija inhouse programa .....	4
Evaluacija online programa .....	5
Najbolje ocijenjeni programi.....	6
Online programi:.....	6
Učionički programi:.....	6
In house programi .....	6
Preporuke realizatora po oblastima .....	7
Javne nabavke i upravljanje propisima .....	7
Budžetski procesi i pisanje projekata .....	7
Stručno usavršavanje i specifične teme .....	8
Specifične vještine i procesi .....	8
Metodologija i tehnička organizacija obuka .....	8
Interaktivne obuke i očekivanja učesnika .....	8

# IZVJEŠTAJ O EVALUACIJI PROGRAMA ZA 2024. GODINU

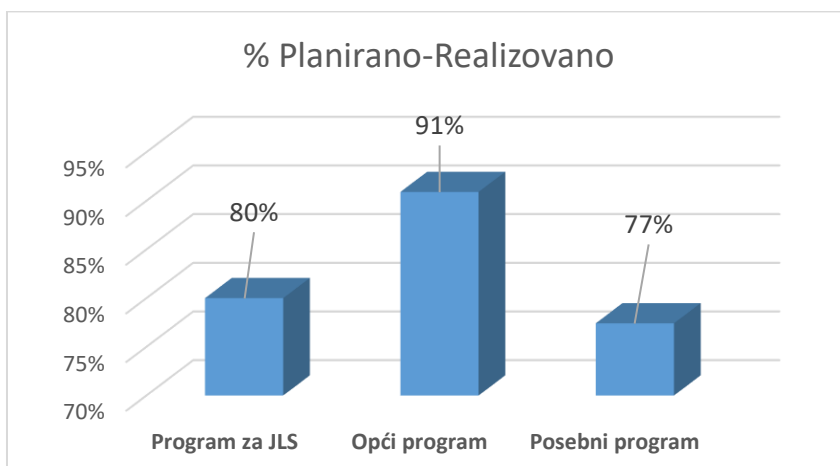
## UVOD

U skladu sa članom 10. Uredbe o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/21), Agencija je izvršila procjenu uspješnosti programa stručnog usavršavanja koji su realizovani u 2024. godini. **Tokom izvještajnog perioda ukupno su realizovana 173 programa za 7136 polaznika (per day).**

Izveštaj o evaluaciji programa obuhvata procjenu uspješnosti općih i posebnih programe stručnog usavršavanja, programa za jedinice lokalne samouprave i inhouse programe stručnog usavršavanja. Procjena uspješnosti temelji se na prikupljenim i obrađenim podacima o realizovanim programima, njihovoj relevantnosti i efektima, te transferu naučenog u radnom okruženju.

## Realizacija po programima – planirano realizovano u 2024. godini

Program	Planirano	Realizovano	% Planirano-Realizovano
Program za JLS	30	24	80%
Opći program	22	20	91%
Posebni program	62	48	77%
<b>Ukupno:</b>	<b>114</b>	<b>92</b>	<b>83%</b>



## Realizacija IN house programa

Pored planiranih programa, tokom izvještajnog perioda realizovano je 59 In house programa stručnog usavršavanja. IN HOUSE oblik stručnog usavršavanja realizuje se na zahtjev organa državne službe, isključivo za potrebe tog organa sa pretpostavkom da se za realizaciju istog prijavljuje minimalno 12 polaznika. **Ukupno je realizovano 59 programa za 1082 učesnika**, pregled po nivoima vlasti u nastavku:

<b>Federalni novo:</b>	<b>11 programa</b>	<b>229 učesnika</b>
<b>Kantonalni nivo:</b>	<b>32 programa</b>	<b>573 učesnika</b>
<b>Lokalni nivo:</b>	<b>16 programa</b>	<b>280 učesnika</b>

## Procjena zadovoljstva provedenim programima od strane ključnih aktera (polaznici, predstavnici agencije i realizatori)

U 2024. godini ukupno je izvršena evaluacija za 75% programa stručnog usavršavanja, na temelju ocjenjivanja parametara, ocjenom od 1 do 5 (1 minimalna do 5 maksimalna) ili putem ponuđenih opcijskih odgovora za sljedeće elemente: sadržaj obuke u cjelini; prosječna ocjena za realizatora programa (polaznici i predstavnici Agencije); usklađenost sadržaja programa sa prijedlozima i očekivanjima polaznika; primjena naučenog na radnom mjestu; ispunjenost očekivanja u vezi sa cjelokupnom organizacijom i trajanjem programa stručnog usavršavanja. Procjena je vršena posebno po programima realizovanim u učionici, online i inhouse programima.

Analizom dobivenih rezultata došlo se do sljedećih rezultata:

### Evaluacija programa u učionici

#### Ocjena za realizatore programa:

Prosječna ocjena predstavnika Agencije	Prosječna ocjena učesnika programa
<b>4,92</b>	<b>4,88</b>

*U vezi sa postavljenim pitanjem: Dali ste zadovoljni organizacijom događaja, ispitanici su odgovorili sljedeće:*

- Veoma zadovoljan 65%      Zadovoljan 31%      Netadovoljan 4%

U vezi s pitanjem: Da li ćete stečeno znanje moći primijeniti na poslu, odgovorili su:

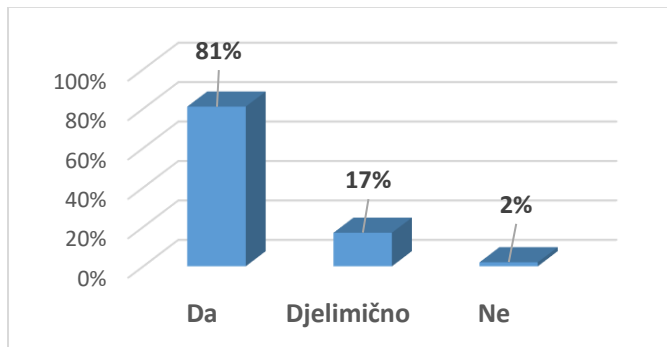
- DA: 93%                      NE: 1%                      NISAM SIGURAN: 6%

Na pitanje: Šta misle o trajanju događaja, odgovorili su:

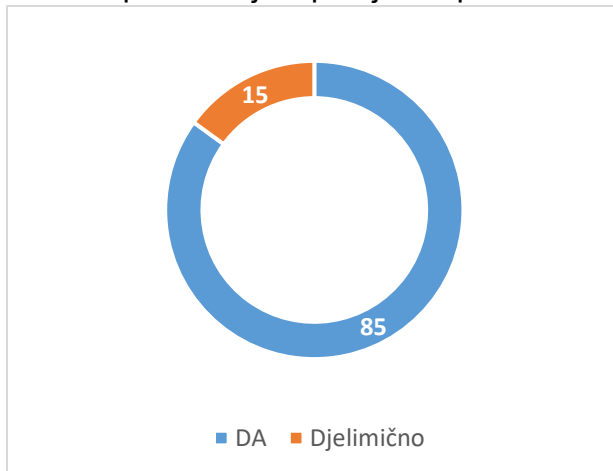
- Sasvim dovoljno: 88%                      Vrlo kratko: 8%                      Previše dugo: 4%

### Evaluacija inhouse programa

✚ Sadržaj usklađen sa očekivanjima/potrebama organa državne službe:



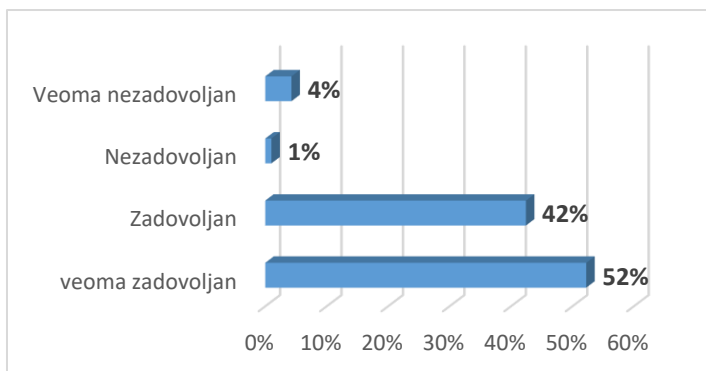
✚ Da li će predstavljeni primjeri iz prakse olakšati realizaciju poslova?



## Evaluacija online programa

Prosječna ocjena predstavnika Agencije	Prosječna ocjena učesnika programa
<b>4,95</b>	<b>4,90</b>

### Zadovoljstvo organizacijom događaja



### Metodološki pristup-koji se najviše dopao

Razmjena prakse sa ostalim kolegama	Diskusija	Mogućnost dalje razmjene informacija sa kolegama	Stečeno znanje
31%	30%	7%	32%

### Trajanje događaja

Previše dugo	Sasvim dovoljno	vrlo kratko
6%	88%	6%

## Najbolje ocijenjeni programi

### Online programi:

R.br.	Naziv programa
1	Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe; <b>Realizator: Onahti Čerkez</b>
2	Zako o platama; <b>Realizatori: Alija Aljović i Elvis Bebaković</b>
3	Zakon o ovjeravnju potpisa, rukopisa i prepisa, online konsultacije <b>Realizator: Željko Škarica</b>
4	Zakon o zaštiti ličnih podataka, <b>Realizator: Begzada Avdukić</b>
5	Zakon o radu FBiH, <b>Realizator: Ernis Imamović</b>
6	Javne nabavke za početnike, <b>Realizator: Samir Buljina</b>
7	Suzbijanje stresa na radnom mjestu i zaštita mentalnog zdravlja, <b>Realizator: Naira Jusufović</b>
8	Postupci izrade prostorno-planske dokumentacije i obaveze urbanističkih inspektora, <b>Realizator: Sijana Hošić</b>
9	Projektna klinika, <b>Realizator : Ivana Mišković</b>
10	Zakon o PIO/MIO, <b>Realizator: Rijad Hadžiavdić</b>

### Učionički programi:

R.br.	Naziv programa
1	Finansijsko upravljanje i kontrola za za organe državne službe u KS i BPK, <b>Realizator: Nađa Dreca Zengin</b>
2	Fiskalna procjena i Izjava o fiskalnoj odgovornosti, Travnik, <b>Realizator: Elvis Bebaković</b>
3	Procjena uticaja propisa i usklađenost sa propisima EU, Sarajevo, <b>Realizator: Andrea Merkez</b>
4	Komunikacija i lični razvoj, Sarajevo, <b>Realizator: Marina Bakić</b>
5	Anti stres program – upravljanje profesionalnim stresom, faktori rizika i prevencija, <b>Realizator Jasmina Djana</b>
6	Praktični rad u procesu harmonizacije zakonodavstva BiH sa pravom EU i Praktični rad u procesu procjene utjecaja propisa, pravni okvir za procjenu utjecaja propisa u FBiH, Mostar, <b>Realizator Andrea Merkez</b>
7	Novine u javnim nabavkama sa aspekta ponuđača i ugovornog organa, Ljubuški, <b>Realizator: Jasna Salihović</b>

### In house programi

R.br.	Naziv programa
-------	----------------

1	Finansijsko upravljanje i kontrola za zaposlenike Grada Bihać, <b>Realizatr: Murisa Kozar</b>
2	Finansijsko upravljanje i kontrola za zaposlenike Federalnog ministarstva pravde, <b>Realizator: Monja Čubrilo i Belma Islamović</b>
3	Primjena Zakona o javnim nabavkama za Općinu Travnik, <b>Realizator: Jasna Salihović</b>
4	Engleski jezik nivo A2 za MUP KS, <b>Realizator: Alema Fazlić</b>
5	Pisanje projekata i apliciranje na javne pozive EU, po zahtjevu Federalne uprava civilne zaštite, <b>Realizator Elmida Sarić</b>
6	Javne nabavke za KU civilne zaštite Kantona Sarajevo, <b>Realizator, Elma Šenderović</b>
7	Javne nabavke za Federalni zavod za poljoprivredu, <b>Realizator, Amina Malkić</b>
8	„Informacijski sistem za planiranje i upravljanje Budžetom (BPMIS)“ za zaposlenike Federalne direkcije robnih rezervi, <b>Realizator, Elvis Bebaković</b>
9	Zaštita ličnih podataka" za zaposlenike Općine Tešanj, <b>Realizator: Begzada Avdugić</b>
10	Elektronska komunikacija za zaposlenike Generalnog sekretarijata Vlade Federacije BiH, <b>Realizator: Željko Škarica</b>
11	Ravnopravnost spolova i diskriminacija po osnovu spola“ za zaposlenike Općine Novi Grad Sarajevo, <b>Realizator: Zlatan Hrnčić</b>
12	Izrada Budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova KS sa akcentom učešća organizacionih jedinica u kreiranju istog i Zakon o izvršenju budžeta KS, <b>Realizatori: Alija Aljović i Elvis Bebaković</b>
13	Suzbijanje stresa na radnom mjestu i zaštita mentalnog zdravlja“ za zaposlenike Općine Ilidža, <b>Realizator: Marina Bakić</b>

## Preporuke realizatora po oblastima

### *Javne nabavke i upravljanje propisima*

- Organizovati obuke iz oblasti javnih nabavki zbog praktičnih nejasnoća s kojima se ugovorni organi susreću.
- Prilikom organizacije obuka za početnike u javnim nabavkama razmotriti dvodnevne obuke za detaljno objašnjenje složenih tema.
- Organizovati više edukacija na temu metodologije izrade propisa, ciljano za državne službenike koji rade na izradi propisa i ranije nisu prošli ovu obuku.
- Nastaviti realizaciju konsultativnih sastanaka o primjeni propisa.

---

### *Budžetski procesi i pisanje projekata*

- Jačati kapacitete unutar ministarstava finansija i budžetskih korisnika, te uvesti softverske alate za planiranje budžeta na svim nivoima vlasti.
- Nastaviti obuke o pisanju projekata, apliciranju na EU javne pozive, s omjerom 30% teorije i 70% prakse uz provjeru znanja za dodjelu sertifikata.
- Obratiti pažnju na nedostatak motivacije državnih službenika za pisanje projekata, te razmotriti adekvatnu finansijsku i nematerijalnu nagradu.



- Planirati obuke s pauzama između dana kako bi polaznici mogli detaljno izraditi projektne prijedloge i pružiti mentorsku podršku za prijavu na javne pozive.
- 

#### *Stručno usavršavanje i specifične teme*

- Organizovati obuke za zaposlene u lokalnim zajednicama koji rade na poslovima branilačko-invalidske zaštite.
  - Organizovati obuke posvećene kreiranju multimedijalnog sadržaja za upravljanje društvenim mrežama.
  - U saradnji sa Savezom računovodstva i revizora organizovati obuke koje donose bodove za obnovu licenci.
  - Uključiti rukovodioce, posebno višeg ranga, u ciljne grupe obuka kako bi se ostvarili bolji efekti kroz zajedničke programe rukovodilac-zaposlenik.
- 

#### *Specifične vještine i procesi*

- Razviti praktične vježbe za simulaciju rada disciplinskih komisija, uključujući službenike za ljudske resurse, medijatore i članove komisija.
  - Kreirati bazu podataka sa najčešćim greškama u disciplinskim postupcima i priručnik za iste.
  - Inicirati izradu prečišćenog teksta Uredbe o pravilima disciplinskog postupka i donošenje Uredbe o medijaciji u Federaciji BiH.
- 

#### *Metodologija i tehnička organizacija obuka*

- Prilikom realizacije praktičnih obuka (npr. IT obuke), definisati jasne kriterije za pristup obuci i podsticati polaznike na samostalan rad i analizu podataka.
  - Organizovati obuke u manjim grupama (12-15 učesnika) za postizanje boljih rezultata, uz dodatne sesije grupnog coachinga nakon seminara.
  - Grupisati učesnike prema prethodnom iskustvu i pripremiti personalizirane obuke za specifične grupe.
  - Uključiti pauze tokom obuka kako bi polaznici imali dovoljno vremena za pripremu i analizu materijala.
- 

#### *Interaktivne obuke i očekivanja učesnika*

- Na osnovu interaktivne komunikacije sa učesnicima obuka zaključiti potrebe za dodatnim praktičnim vježbama i simulacijama.
- Učesnicima unaprijed pružiti dostupnu dokumentaciju o procesima i omogućiti pokazne vježbe tokom obuke.
- Realizatorima pružiti podatke o očekivanjima polaznika kako bi prilagodili sadržaj obuke prema njihovom nivou znanja i potrebama.