

# PROGRAM OBUKE ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

2020.



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

## SADRŽAJ

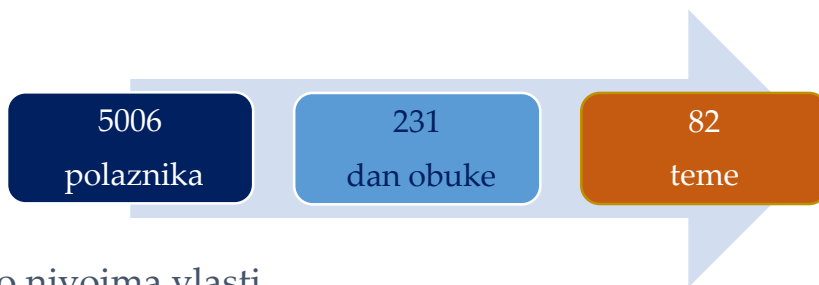
UVOD	4
SUFINANSIRANJE OBUKA OD STRANE JLS U 2019. GODINI	6
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA 2020. SA UTVRĐENIM VREMENSKIM OKVIROM	10
Zakon o zaštiti ličnih podataka – dvodnevna obuka	10
Zakon o matičnim knjigama – jednodnevna obuka	11
Javne nabavke – jednodnevna obuka	12
Obuka za Tim iz JLS za upravljanje projektima- ciklus dvodnevni obuka	13
Ključni koraci i alati za izradu strateškog dokumenta- dvodnevna obuka	14

Proces trogodišnjeg planiranja i izvještavanja u funkciji provođenja strategija razvoja – dvodnevna obuka	15
Primjena odredbi Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima- dvodnevna obuka	16
Primjena propisa o katastru nekretnina i građevinskom zemljištu- jednodnevna obuka	17
Sastanak sa koordinatorima za upravljanje ljudskim resursima u JLS	18
IN HOUSE OBUKE - zahtjevi	19
KONTAKTI	24

## UVOD

Stručno osposobljavanje i usavršavanje jedan je od ključnih elemenata u integrisanom upravljanju i razvoju ljudskih resursa. Profesionalizacija javne uprave podrazumijeva kompetentnost, zakonitost i izvrsnost u obavljanju konkretnih funkcija i zadataka iz djelokruga rada i nadležnosti organa uprave. Obezbjedenje profesionalnosti zahtijeva sistematski i organizovan pristup procesu kontinuiranog unapređenja postojećih i sticanje novih znanja, vještina i sposobnosti zaposlenih, što Agencija za državnu službu Federacije BiH zajedno sa jedinicama lokalne samouprave u Federaciji BiH kontinuirano radi, u okviru uspostavljenog Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave.

Ključni pokazatelji rezultata Sistema obuke u 2019. godini potvrđuju nastavak uspješne saradnje po broju polaznika i dana obuke te tematskom okviru koji sadrži ukupno 82 različite teme.



Učešće po nivoima vlasti



## SUFINANSIRANJE OBUKA OD STRANE JLS U 2019. GODINI

U skladu sa Odlukom o osiguranju finansijske održivosti Sistema obuke za zaposlene i izabrane zvaničnike u jedinicama lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 50/14), Agencija za državnu službu Federacije BiH je aktivno uzela učešće u promociji održivosti sistema sa ukupnim iznosom naplate od 43.889,00 KM od strane JLS.

Planirano	Naplaćeno	Procenat naplativosti
45.186,00	43.889,00	97,13%

Program obuke za 2020. godinu Agencija za državnu službu Federacije BiH sačinila je na osnovu rezultata analize potreba za obukom koja je sprovedena u poposljednem kvartalu 2019. godine. Analiza je izvršena metodom prikupljanja podataka ispitivanjem korisnika na individualnom, sektorskom i organizacijskom nivou.

### **Individualni nivo**

☉ Upitnik dostavljen na 370 mail adresa polaznika obuke u 2019. godini

### **Sektorski nivo**

☉ Upitnik dostavljen kontakt osobama za obuku svim službama u jedinicama lokalne samouprave u FBiH

### **Organizacijski nivo - Analiza potreba za in house obukama**

☉ Upitnik dostavljen svim jedinicama lokalne samouprave u Federaciji BiH

## Ključni rezultati analize:

Na individualni upitnik ukupno su odgovorila 138 ispitanika ili 37% .

Na upitnik kreiran za sektorski nivo odgovorilo je oko 25% jedinica lokalne samouprave Predložen je veliki broj tema za sve oblasti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave. S obzirom na to da je broj predloženih tema puno veći u odnosu na moguću realizaciju, urađena je prioritizacija tema po oblastima. Prioritizaciju su uradile kontakt osobe za obuku, na radnom sastanku koji je održan polovinom decembra 2019. godine.



Katalog obuka za 2020. godinu sadrži 9 tema svrstanih po oblastima:

- I) Dobra lokalna uprava
- II) Upravljanje finansijama u JLS
- III) Privreda i lokalni ekonomski razvoj
- IV) Urbanizam i prostorno - Upravljanje imovinom i katastar nekretnina

Osim obuka predviđenih ovim programom, uposleni iz jedinica lokalne samouprave bit će pozivani i na obuke koje se organizuju za sve uposlene u organima uprave u Federaciji BiH, u okviru Programa kontinuiranog stručnog obrazovanja i usavršavanja. Kako bi mogli realizovati sve planirane aktivnosti i u 2020. godini planiramo nastaviti saradnju sa ključnim donatorima, ka što su: UNDP kancelarija u BiH, OSCE misija u BiH, GIZ, Švicarska ambasada u BiH, Ambasada Republike Turske u BiH.

## Plan stručnog usavršavanja za 2020. sa utvrđenim vremenskim okvirom

### Zakon o zaštiti ličnih podataka – dvodnevna obuka

- Obaveze javnih organa u smislu Uredbe GDPR o zaštiti ličnih podataka
- Obrada ličnih podataka sa i bez saglasnosti nosioca podataka-prava i obaveze javnih organa
- Provođenje testa javnog interesa u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama- iskustva i dileme

*Vremenski okvir: maj 2020. godine*

*Koordinator: Sanela Tojaga, [sanela.sejtanic@adsfbih.gov.ba](mailto:sanela.sejtanic@adsfbih.gov.ba)*

*Mjesto održavanja: Tri regionalna lokaliteta u FBiH*

## Zakon o matičnim knjigama – jednodnevna obuka

- Primjena Zakona o matičnim knjigama
- Primjena podzakonskih propisa iz oblasti matičnih knjiga sa posebnim osvrtom na upis u matičnu knjigu umrlih

*Vremenski okvir: februar – mart 2020. godine*

*Koordinator: Suvada Durmić, [suvada.durmic@adsfbih.gov.ba](mailto:suvada.durmic@adsfbih.gov.ba)*

*Mjesto održavanja: Svi regionalni lokaliteti u FBiH*

## Javne nabavke – jednodnevna obuka

- Elektronske nabavke (elektronsko dostavljanje ponuda i evaluacija elektronskih ponuda kroz sistem E-nabavke) i novine u izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (nakon usvajanja)

*Vremenski okvir: april – maj 2020. godine*

*Koordinator: Fazila Sivo, fazila.sivo@adsfbih.gov.ba*

*Mjesto održavanja: Svi regionalni lokaliteti u FBiH*

## Obuka za Tim iz JLS za upravljanje projektima- ciklus dvodnevni obuka

- Integracija za osmišljavanje projektnih ideja, ispunjavanje daljnih projektnih prijava, uspješnu provedbu projekata te stvaranje partnerske i informacijske mreže za uspješno upravljanje EU projektima

*Vremenski okvir: kontinuirano u 2020. godini*

*Koordinator: Samra Ljuca, samra.ljuca@adsfbih.gov.ba*

*Mjesto održavanja: Jedan regionalni lokalitet u FBiH*

## Ključni koraci i alati za izradu strateškog dokumenta- dvodnevna obuka

- Način izrade strateških dokumenata
- Horizontalna i vertikalna koordinacija
- Partnerstvo
- Faze procesa izrade strateškog dokumenta

*Vremenski okvir: februar – mart 2020. godine*

*Koordinator: Samra Ljuca, [samra.ljuca@adsfbih.gov.ba](mailto:samra.ljuca@adsfbih.gov.ba)*

*Mjesto održavanja: Regionalni lokaliteti u Federaciji BiH*

*Napomena: Ovaj program obuke sufinansiran je od strane UNDP-a u BiH*

## Proces trogodišnjeg planiranja i izvještavanja u funkciji provođenja strategija razvoja – dvodnevna obuka

- Institucionalni okvir i koordinacija
- Horizontalna i vertikalna koordinacija
- Izrada trogodišnjig planova rada
- Izrada jednogodišnjih planova rada

*Vremenski okvir: septembar-oktobar 2020. godine*

*Koordinator: Samra Ljuca, [samra.ljuca@adsfbih.gov.ba](mailto:samra.ljuca@adsfbih.gov.ba)*

*Mjesto održavanja: Regionalni lokaliteti u Federaciji BiH*

*Napomena: Ovaj program obuke sufinansiran je od strane UNDP-a u BiH*

## Primjena odredbi Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima- dvodnevna obuka

- Prometovanje nekretnina koje su postale državno vlasništvo
- Probavljanje nekretnina u vlasništvo JLS
- Provođenje postupka etažiranja (odredbe 363. i 365. Zakona o stvarnim pravima)

*Vremenski okvir: februar-mart 2020. godine*

*Koordinator: Jasminka Borković, [jasminka.borkovic@adsfbih.gov.ba](mailto:jasminka.borkovic@adsfbih.gov.ba)*

*Mjesto održavanja: Regionalni lokaliteti u Federaciji BiH*



## Primjena propisa o katastru nekretnina i građevinskom zemljištu- jednodnmevna obuka

- Uspostava i održavanje katastra nekretnina
- Upis u zemljišnje knjige nakon provedenog postupka harmonizacije nekretnina, provođenje pravosnažnih rješenja

*Vremenski okvir: Mart-april 2020. godine*

*Koordinator: Jasminka Borković, [jasminka.borkovic@adsfbih.gov.ba](mailto:jasminka.borkovic@adsfbih.gov.ba)*

*Mjesto održavanja: Regionalni lokaliteti u Federaciji BiH*

## Sastanak sa koordinatorima za upravljanje ljudskim resursima u JLS<sup>1</sup>

- Osnove upravljanja ljudskim resursima
- IT platforma za upravljanje ljudskim resursima
- Proces analize potreba zha obukom

*Vremenski okvir: Juni 2020. godine*

*Koordinator: Aida Brdar, aida.brdar@adsfbih.gov.ba*

*Mjesto održavanja: Neum, BiH*

*Napomena: Ovaj sastanak sufinansiran je od strane GiZ ureda u BiH u okviru projekta „Jačanje javnih institucija u BiH“*

---

<sup>1</sup> Kontakt osobe za obuku u JLS i za registar državnih službenika/namještenika

## IN HOUSE OBUKE - zahtjevi

RB	Jedinica lokalne samouprave	Teme obuke
1	Općina Zavidovići	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uredba o disciplinskoj odgovornosti sa posebnim akcentom na dokazivanje odnosno utvrđivanje štetne posljedice u postupku provođenja disciplinskog postupka od podnošenja disciplinske prijave do donošenja rješenja o oglašavanju službenika krivim.</li><li>2. Metodologija izrade prostorno planske dokumentacije.</li><li>3. Finansijsko upravljanje i kontrola.</li></ol>
2	Općina Travnik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Javne nabavke</li><li>2. Primjena Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara</li><li>3. Uredba o disciplinskom postupku</li><li>4. Integritet u državnoj službi</li></ol>

3	Općina Hadžići	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kancelarijsko poslovanje i novi Pravilnik o kancelariskom poslovanju,</li> <li>2. Zakon o javnim nabavkama u BiH,</li> <li>3. Stručna obuka i osposobljavanje zaposlenih lica za zaštitu od požara</li> </ol>
4	Grad Mostar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Novi Pravilnik o kancelarijskom poslovanju</li> <li>2. Inspekcijski nadzor</li> <li>3. Javne nabavke</li> <li>4. Pisanje EU projekata</li> <li>5. Trezorsko poslovanje</li> </ol>
5	Grad Živinice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upravljanje projektima u praksi</li> <li>2. Prvostepeni upravni postupci, inspekcijski nadzor</li> <li>3. Komunikacija (poslovno komuniciranje, krizno komuniciranje, komunikacijske vještine i sl.)</li> </ol>
6	Općina Centar Sarajevo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teme iz oblasti Zakona o prostornom uređenju,</li> <li>2. Zakon o stvarnim pravima</li> <li>3. Javne nabavke</li> </ol>

7	Općina Ključ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kancelarijsko poslovanje,</li> <li>2. Finansijsko upravljanje i kontrola,</li> <li>3. Javne nabavke</li> </ol>
8	Grad Cazin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kancelarijsko poslovanje,</li> <li>2. Finansijsko upravljanje i kontrola,</li> <li>3. Zakon o upravnom postupku (dostavljanje pismena, rokovi, donošenje rješenja, žalba)</li> </ol>
9	Grad Gradačac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Javne nabavke</li> <li>2. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju</li> <li>3. Vještine komunikacije -rad sa strankama</li> </ol>
10	Grad Tuzla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jačanje komunikacijskih vještina - upravljanje stresom i konfliktnim situacijama, rad sa strankama, asertivno ponašanje,</li> <li>2. Obuka za rukovodeće državne službenike - upravljanje organizacijom, stilovi rukovođenja i motivacija, koučing kao instrument razvoja, osnove finansijskog menadžiranja,</li> <li>3. Praćenje realizacije ugovora i okvirnih sporazuma u</li> </ol>

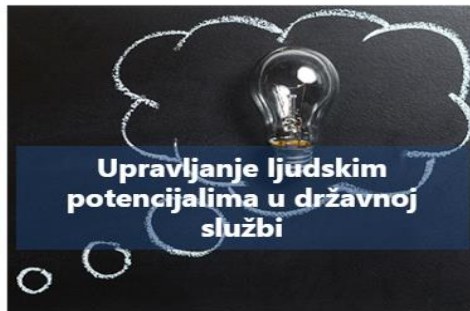
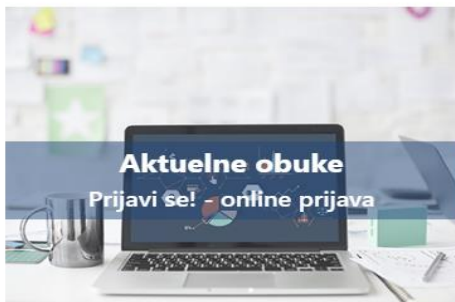
		situacijama kada je ugovorni organ Grad Tuzla - nadležna služba
11	Općina Kladanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primijena novog pravilnika o kancelarijskom poslovanju,</li> <li>2. Primjena Zakona o upravnom postupku</li> <li>3. Osnovi ced programa za oblast prostornog planiranja ili uvod u gis -obrast prostronog planiranja ili kartografija i održavanje podataka</li> </ol>
12	Općina Lukavac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o javnim nabavkama,</li> <li>2. Zakon o budžetu</li> <li>3. Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu</li> </ol>
	<b>Ukupno:</b>	<b>39 obuka</b>



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FBiH

Funkcionalnosti sistema obuke u FBiH ▾ Ključni dokumenti ▾ Akreditacija trenera Agencije ▾ Projekti i partnerstva ▾

jedinstvenog pristupa u oblasti razvoja državne službe i potpune primjene politike za upravljanje ljudskim potencijalima



## KONTAKTI

Adresa: Kulovića 7, Sarajevo | Telefon: 033/ 55 20 40 | e-mail: [info@adsfbih.gov.ba](mailto:info@adsfbih.gov.ba) |  
[www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba) | [www.obuke.adsfbih.gov.ba](http://www.obuke.adsfbih.gov.ba)

