



Na osnovu člana 10. stav 2. Uredbe o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/21), direktor Agencije utvrđuje

Metodologiju za ocjenu uspješnosti realizacije programa stručnog usavršavanja

Član 1.

(Predmet)

Ovim aktom utvrđuju se kriteriji i mjerila za procjenu uspješnosti programa stručnog usavršavanja u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program) koje realizuje Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).

Član 2.

(Procjena uspješnosti programa)

Procjena uspješnosti programa obuhvata prikupljanje i obradu podataka o realizovanim programima, procjenu njihove relevantnosti i efekata u skladu sa mjerilima i kriterijima utvrđenih ovim aktom. Procjena se vrši u numeričkoj i opisnoj formi.

Član 3.

(Kriteriji za procjenu)

- (1) Kriteriji za procjenu uspješnosti:
 - a) zadovoljstvo realizovanim programom (reakcija polaznika)
 - b) unaprijeđenje i sticanje novih znanja i vještine (procjena naučenog)
 - c) uticaj na promjene ponašanja u radnom okruženju (ponašanje)
 - d) primjena stečenih znanja i vještina u radu (rezultati)
- (2) Na osnovu utvrđenih kriterija vrši se procjena uticaja rezultata stručnog usavršavanja na: razvoj kompetencija uposlenih, obavljanje poslova na konkretnim radnim mjestima, zadovoljstvo korisnika usluga koje pružaju organi državne službe, kao i isplativost ulaganja u stručno usavršavanje.

Član 4.

(Mjerila za procjenu)

- (1) Numerička procjena uspješnosti programa vrši se na skali od 1 do 5 gdje je 1 ocjena ne zadovoljava (program nije ispunio očekivanja), a 5 izuzetan (program koji prevazilazi očekivanja)
- (2) Opisna ocjena je dodatna i nije obavezna. Opisnom ocjenom se mogu kratko opisati rezultati analize uticaja ili procenat uticaja realizovanog programa.



Član 5.
(Ko vrši procjenu programa)

Procjenu programa vrše:

- a) Polaznici obuka
- b) Realizatori programa
- c) Službenici Agencije koji vrše monitoring
- d) Neposredni rukovodioci
- e) Rukovodioci organa
- f) Eksterni evaluatori

Član 6.
(Procjena polaznika)

- (1) Polaznici programa stručnog usavršavanja daju svoju ocjenu o programu odmah po završetku programa. Procjena se vrši putem upitnika gdje se ocjenjuje: sadržaj, tok i dužina trajanja programa, kao i kompetentnost trenera.
- (2) Ocjena programa obuke se izračunava i utvrđuje kao prosječna ocjena pojedinačnih ocjena polaznika koji su učestvovali u programu.
- (3) Pored numeričkih ocjena polaznici mogu i narativno da ocjenjuju program po pojedinim stavkama, sa komentarima, primjedbama i prijedlozima za unapređenje.

Član 7.
(Procjena realizatora programa)

- (1) Realizator programa daje ocjenu programa o svakoj pojedinačnoj obuci i to na nivou svih polaznika.
- (2) Ukoliko je u realizaciji učestvovalo više realizatora programa, obračunava se i utvrđuje prosječna ocjena na osnovu pojedinačnih ocjena iz stava 1. ovog člana.
- (3) Realizatori programa mogu dati i posebnu opisnu ocjenu i preporuke za unapređenje metodološkog pristupa.
- (4) Ukoliko je programom predviđena provjera znanja, realizator programa daje numeričke ocjene za svakog pojedinačnog polaznika.

Član 8.
(Procjena službenika Agencije koji vrši monitoring)

- (1) Službenik Agencije (u daljem tekstu: Službenik) daju ocjenu za svaki program pojedinačno.
- (2) Realizatoru programa se dodjeljuju ocjene za: komunikaciju tokom pripreme obuke; sadržaj, dizajn i vrijeme dostavljanja materijala; izvođenje obuke; interakcija sa učesnicima; izvođenje vježbi i upravljanje grupnom dinamikom.
- (3) Tokom obuke službenik prati i ocjenjuje reakcije učesnika, interakciju i zadovoljstvo realizovanom obukom.
- (4) Ocjena službenika predstavlja prosječnu ocjenu po svim stavkama dodijeljnih za realizatore obuke i učesnike (zbir ocjena podijeljen sa brojem ocjena).

Član 9.
(Utvrđivanje ukupne ocjene programa)



- (1) Ukupna ocjena programa utvrđuje sa na osnovu:
 - a. Prosječne ocjene od strane polaznika/putem online evaluacije (iz evaluacijskih upitnika)
 - b. Prosječne ocjene službenika
 - c. Ocjene realizatora programa
- (2) Ukupn prosječnu ocjenu programa čini zbir ocjena iz stava 1. ovog člana podijeljen sa 3 (tri).

Član 10.

(Procjena neposrednog rukovodioca)

- (1) Neposredni rukovodilac koji prati i ocjenjuje rad zaposlenika, daje ocjenu programa u kojem je zaposlenik učestvovao u svojstvu polaznika.
- (2) Neposredni rukovodilac vrši ocjenjivanje zaposlenika o ispunjenju radnih ciljeva utvrđenih za prethodnu godinu u vremenski utvrđenom okviru uključujući i uticaj pohađanja obuka na njihovo ispunjenje i unapređenje obavljanja poslova.
- (3) Za utvrđivanje promjene ponašanja nakon obuke neposredni rukovodilac može anketirati i/ili intervjuirati radne kolege zaposlenog.
- (4) Ocjenjivanje se vrši u saradnji sa Agencijom, koja obezbjeđuje stručnu pomoć u odabiru programa koji se ocjenjuje i metodologije ocjenjivanja.

Član 11.

(Procjena rukovodioca organa)

- (1) Rukovodilac organa vrši ocjenjivanje o uticaju pohađanja programa stručnog usavršavanja na unapređenje obavljanja poslova na osnovu radne uspješnosti ocjenjivanog zaposlenika.
- (2) Rukovodilac organa na prijedlog neposredno nadređenog ocjenjuje efekte stečenog znanja za pojedinca na radnom mjestu i doprinos ostvarenju rezultata na organizacionom nivou.

Član 12.

(Procjena eksternih evaluatora)

U svrhu objektivnosti i kada su potrebne specijalističke ekspertize, direktor Agencije može angažovati i vanjske eksperte za procjenu uspješnosti određenih programa.

Broj: 04-30-7-204/21
Sarajevo, 7.4.2021. godine

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave