

Broj: 01-02-2-298-1/18  
Sarajevo, 21.6.2018. godine

---

***Komparativna analiza zakona o državnoj službi  
u Federaciji Bosne i Hercegovine***

---

Sarajevo, juni 2018. godine

Doprinos autora za izradu studije:

- Admir Alispahić: Analiza za Tuzlanski i Posavski kanton  
[Admir.alispahic@adsfbih.gov.ba](mailto:Admir.alispahic@adsfbih.gov.ba)
  
- Enisa Hodžić: Analiza za Kanton Sarajevo i Bosansko-podrinjski kanton  
[enisa.hodzic@adsfbih.gov.ba](mailto:enisa.hodzic@adsfbih.gov.ba)
  
- Lejla Alagić: Analiza za Unsko–sanski kanton i Kanton 10  
[lejla.alagic@adsfbih.gov.ba](mailto:lejla.alagic@adsfbih.gov.ba)
  
- Lidija Bubaš: Analiza za Hercegovačko-neretvanski i Zapadnohercegovački kanton  
[lidija.susac@adsfbih.gov.ba](mailto:lidija.susac@adsfbih.gov.ba)
  
- Samra Ljuca: Koordinacija i sumiranje radova  
[samra.ljuca@adsfbih.gov.ba](mailto:samra.ljuca@adsfbih.gov.ba)

**Napomena:** Analiza predstavlja studiju sačinjenu na temelju informacija sa kojim raspolaže Agencija i ni u kakvom slučaju ne predstavlja zvaničan stav ove institucije niti ostalih partnera. Izražena mišljenja i dati argumenti pripadaju autorima. Direktor Agencije za državnu službu Federacije BiH odobrava objavu ovog dokumenta i dalju distribuciju zainteresiranim stranama.

## SKRAĆENICE

ADSFBiH- Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine

KS- Kanton Sarajevo

BPK- Bosansko –podrinjski kanton

USK- Unsko sanski kanton

K10- Kanton 10

TK- Tuzlanski kanton

PK- Posavski kanton

SBK- Srednjobosanski kanton

ZDK- Zeničko-dobojski kanton

ZHK- Zapadnohercegovački kanton/županija

FBiH- Federacija Bosne i Hercegovine

SIGMA- Program za podršku vladama u procesu upravljanja u državnoj službi,

Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD)

IOZ- Ispit općeg znanja

ULJR- Upravljanje ljudskim resursima

ZODS- Zakon o državnim službenicima

## SADRŽAJ

SKRAĆENICE .....	3
1. UVOD.....	5
2. Opis trenutnog stanja u Federaciji BiH.....	7
2.1 Kategorizacija radnih mjesta i mandat za rukovodeće pozicije .....	8
2.2 Ispit općeg znanja i stručni ispit; komisija za izbor državnih službenika.....	9
2.3 Postavljenje državnih službenika .....	9
2.4 Disciplinski postupak.....	10
2.5 Ocjenjivanje državnih službenika .....	12
2.6 Obuka i usavršavanje državnih službenika .....	12
2.7 Registar državnih službenika .....	12
2.8 Plaća državnih službenika.....	13
2.9 Sporazumno preuzimanje .....	13
2.10 Jedinice za ULJR .....	14
2.11 Prestanak radnog odnosa .....	14
3. Zaključak.....	14
4. Tabela prilozi analize .....	16
5. Referentni okvir .....	38
Zakoni i podzakonski akti korišteni u postupku analize .....	38
Federacija BiH .....	38
Kanton Sarajevo .....	38
Bosansko –podrinjski kanton .....	39
Tuzlanski kanton .....	39
Posavski kanton/županija.....	39
Unsko –sanski kanton .....	39
Kanton 10.....	40
Zapadnohercegovački kanton .....	40

## 1. UVOD

U skladu sa reformskim procesima javne uprave u Bosni i Hercegovini<sup>1</sup> i SIGMA<sup>2</sup> preporukama iz Izvještaja za 2017. godinu koji analizira podatke iz 2016. godine u svim aspektima reforme javne uprave zemalja Zapadnog Balkana, Radna grupa Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (ADSFBIH)<sup>3</sup> sačinila je analizu stanja službeničkog sistema<sup>4</sup> u Federaciji Bosne i Hercegovine sa posebnim osvrtom na normativni okvir koji bliže uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika u kantonima u kojima se primjenjuju posebni zakoni o državnoj službi/kantonalni zakoni.

Novo zakonodavstvo, u skladu sa modernim standardima službeničkog sistema<sup>5</sup> počinje da se razvija u FBiH od 2004. godine, uz pomoć stručnjaka međunarodne zajednice. Tada se, nakon nekoliko poslijeratnih izmjena zakonodavnog okvira u vezi sa normiranjem radno-pravnog statusa službenika, na svim upravnim nivoima donose sistemski zakoni i u skladu sa njima podzakonski akti koji regulišu radno-pravni status državnih službenika. Stupanjem na snagu Presude Ustavnog suda Federacije BiH broj 27/09 od 20.04.2010. godine, utvrđeno je da član 1. stav 1. Zakona o državnoj službi u FBiH, u dijelu koji se odnosi na kantone, grad i općine, nije u saglasnosti sa Ustavom Federacije BiH.

Trenutno stanje ukazuje da u Federaciji BiH, osim federalnog<sup>6</sup>, imamo još sedam kantonalnih zakona koji bliže uređuju službenički sistem.<sup>7</sup> Posljednji SIGMA izvještaj ističe da je zakonodavnim okvirom na svim nivoima vlasti u BiH, posebno u

---

<sup>1</sup> Aktivnosti iz ažuriranog Akcionog plana Reformske agende FBIH (2015-2018)

<sup>2</sup> SIGMA program pri Organizaciji za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD) redovno prati sve zemlje Zapadnog Balkana u domenu reforme javne uprave

<sup>3</sup> Rješenje direktora Agencije broj 01-02-2-298/18 od 04.04.2018. godine

<sup>4</sup> Poseban aspekt SIGMA principa: Državna služba i ljudski resursi

<sup>5</sup> Službenički sistem predstavlja ukupan sistem kategorija u koje se javni službenici razvrstavaju prema unaprijed utvrđenim kriterijumima i koji predstavlja osnov za njihovo napredovanje, nagrađivanje i kretanje u službi.

<sup>6</sup> Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ br. 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05; 08/06; 04/12)

<sup>7</sup> Sedam od deset kantona u FBiH imaju poseban zakonodavni okvir: *Posavski kanton: Zakon o državnim službenicima u tijelima u Županiji Posavskoj* („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 9/13, 11/13, 2/14 i 6/17), *Zapadnohercegovački kanton: Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj* („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br.: 16/08; 7/09; 8/12 i 8/13), *Unsko-sanski kanton: Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu* („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.: 14/17 i 16/17), *Kanton 10: Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji* („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br.: 1/14 i 5/16), *Tuzlanski kanton: Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu* („Službene novine TK“ br.: 7/17 i 10/17); *Kanton Sarajevo: Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo* („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/16); *Bosansko-podrinjski kanton: Zakon o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu* („Službene novine BPK“ broj 3/18).

FBiH, uspostavljen službenički sistem, ali sa različitim pristupom u određivanju statusa državnih službenika, što proizvodi nekonherentnost, pravnu nesigurnost i nedosljednost u primjeni zakonodavnih principa u procesu uređivanja službeničkog sistema.

Postojeći mehanizmi službeničkog sistema poput zapošljavanja, unapređenja i utvrđivanja plaća se razlikuju do te mjere da je otežano ili čak onemogućeno uspostavljanje mobilnosti državnih službenika između različitih nivoa vlasti u BiH.<sup>8</sup> Posljednji SIGMA izvještaj ističe sljedeće: „Osim nedostataka u okviru uspostavljenog pravnog okvira, dodatne poteškoće prouzrokuju prakse koje nisu usklađene između upravnih nivoa. Koordinacija između nivoa vlasti koje implementiraju standarde upravljanja ljudskim resursima je slaba. Registar zaposlenih ne funkcioniše i nije povezan sa ostalim bazama podataka koji se odnose na status zaposlenih u državnoj službi“<sup>9</sup>.

Uzimajući u obzir veliku pažnju Evropske komisije koja je usmjerena na reformske procese u državnoj službi, Agencija je poduzela niz aktivnosti u cilju stvaranja analitičkog okvira koji bi adresirao ovu problematiku i ponudio rješenja za savladavanje prepreka u procesu harmoniziranja cjelokupnog zakonodavnog okvira u FBiH. Evropski komesar za proširenje Johannes Hahn u svom pismenom obraćanju vlastima u BiH poručuje<sup>10</sup> da je za realizaciju aktivnosti iz Reformske agende neophodno uložiti daljni napor, posebno u oblasti reforme javne uprave, u djelu koji se odnosi na harmonizaciju zakona o državnoj službi u Federaciji BiH.

Ova studija je ugrađena u analitički okvir koji kreira uvjete potrebne za uspostavljanje jedinstvenog sistema upravljanja ljudskim resursima i ima za cilj da predstavi analizu sedam kantonalnih zakona o državnoj službi u usporedbi sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH prema sljedećim ulaznim parametrima:

---

<sup>8</sup> SIGMA Report: *Evaluation of HRM in the Civil Service*, Bosnia and Herzegovina, 2012

<sup>9</sup> Principi javne uprave: Monitoring izvještaj, Septembar 2017. str 3.

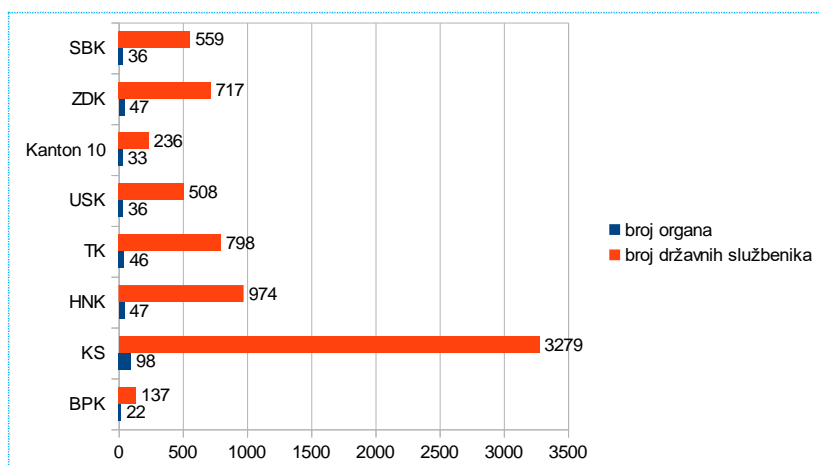
<sup>10</sup> Johannes Hahn letter to Mr Dragan Čović, 21.3.2018.

## Ulazni parametri

- \* 1. Kategorizacija radnih mjesta \* 2. Mandat rukovodećih državnih službenika
- \* 3. Ispit općeg znanja \* 4. Stručni ispit \* 5. Komisija za izbor državnih službenika
- \* 6. Postavljenje državnih službenika \* 7. Disciplinski postupak
- \* 8. Ocjenjivanje državnih službenika \* 9. Obuka i usavršavanje državnih službenika
- \* 10. Registar državnih službenika \* 11. Plaće državnih službenika
- \* 12. Unapređenje državnog službenika \* 13. Sporazumno preuzimanje
- \* 14. Jedinice za ULJR \* 15. Prestanak radnog odnosa u državnoj službi

## 2. Opis trenutnog stanja u Federaciji BiH

Službenički sistem u FBiH je fragmentiran i nedosljedan u primjeni jedinstvenih praksi koje se odnose na primjenu funkcionalnih elemenata u procesu zapošljavanja državnih službenika te ostalih elemenata koji čine sastavni dio strateškog upravljanja ljudskim resursima. Sedam<sup>11</sup> od deset kantona u FBiH usvojilo je sopstvene zakone o državnoj službi što uzrokuje dalju fragmentaciju sistema te se čini nemogućim primjenjivati zajedničke prakse državne službe u BiH. Funkcija mobilnosti državnih službenika je nedovoljno razvijena i ne primjenjuje se u FBiH čime se onemogućava fluktuacija državnih službenika na raznim nivoima vlasti u FBiH i u BiH općenito. Ukupan broj organa u Federaciji BiH iznosi 367, a ukupan broj državnih službenika 7.223<sup>12</sup>. U grafikonu broj 1 dat je prikaz organa i broj službenika u kantonima u FBiH za koje Agencija vodi i ažurira Registar državnih službenika.



Grafikon 1: Izvor-Registar državnih službenika

<sup>11</sup> SIGMA Report: *Evaluation of HRM in the Civil Service*, Bosnia and Herzegovina, 2012

<sup>12</sup> Statistički podaci preuzeti iz Registra državnih službenika u FBiH bez uključivanja Zapadnohercegovačke županije i Posavskog kantona. Posljednji put ažurirano 9.5.2018. godine

Institucionalna struktura za upravljanje ljudskim resursima u Federaciji BiH i razvoj službeničkog sistema uspostavljena je na svim nivoima vlasti sa posebnim izuzetkom u FBiH, gdje osim ADSFBiH, poslove planiranja i sprovođenja politike upravljanja ljudskim resursima, obavljaju komisije/povjerenstva, kao u slučaju Zapadnohercegovačkog (ZHK/Ž) i Posavskog kantona (PK/Ž).

## 2.1 Kategorizacija radnih mjesta i mandat za rukovodeće pozicije

Kategorizacija radnih mjesta u kantonalnim zakonima slijedi Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH<sup>13</sup>, sa izuzetkom u sljedećim kantonima:

- K10: uvedena je **treća kategorija** državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- Kanton Sarajevo, Tuzlanski i Bosansko-podrinjski kanton: kantonalnim zakonima uređuje se samo jedna kategorija zaposlenih: **državni službenici** uključujući i lica koji nisu državni službenici. Detaljan prikaz kategorizacije radnih mjesta i utvrđenih mandata dat je u nastavku u tabeli broj 1.

Tabela 1. Kategorizacija radnih mjesta i mandat za rukovodeće pozicije

Kategorizacija radnih mjesta	KS	BPK	USK	K10	PK/Ž	TK	ZHK/Ž	FBiH
<b>Dvije kategorije:</b> Rukovodeći i ostali državni službenici			nema mandata	mandat 5 god	nema mandata		mandat 4 god	nema mandata
<b>Jedna kategorija:</b> Samo državni službenici uključujući i lica koja nisu državni službenici	mandat 5 god <sup>14</sup>	mandat 5 god				mandat 5 god		
<b>Treća kategorija:</b> Državni službenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima				mandat 5 god				

Izvor: Kantonalni zakoni o državnoj službi

<sup>13</sup> Kategorizacija na rukovodeće i ostale državne službenike

<sup>14</sup> Samo za rukovoditelje samostalnih kantonalnih/gradskih/općinskih uprava i upravnih organizacija



## 2.2 Ispit općeg znanja i stručni ispit; komisija za izbor državnih službenika

U skladu sa važećim kantonalnim propisima, planiranje i realizaciju polaganja ispita općeg znanja (IOZ) provodi ADSFBIH<sup>15</sup>, sa izuzetkom ZHK/Ž i PK/Ž. U PK/Ž IOZ provodi Stručna komisija za polaganje IOZ.<sup>16</sup> U ZHK/Ž<sup>17</sup>, Komisija / povjerenstvo za državnu službu kao privremeno radno tijelo Vlade ZHK/Ž, u sastavu od četiri člana, planira i realizira polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita.

Nadležnost za provođenje stručnog ispita povjerena je ADSFBIH u svim kantonima, sa izuzetkom u ZHK/Ž i PK/Ž. U USK i Kantonu 10 nadležnost je povjerena ADSFBIH, sa napomenom da se intervjui u ovim kantonima provode u organima državne službe u čije ime se raspisuje javni konkurs i to: u Kantonu 10<sup>18</sup> intervjui su obavezni, a u USK<sup>19</sup> u slučajevima predviđenim zakonom i podzakonskim propisima.

## 2.3 Postavljenje državnih službenika

Postavljenje državnih službenika u svim kantonima obavlja rukovoditelj organa sa Liste uspješnih kandidata, nakon sprovedenog stručnog ispita. U TK postavljenje državnog službenika vrši rukovodilac, sa liste uspješnih kandidata, bez prethodno pribavljenog mišljenja Agencije. U KS i BPK rukovodilac organa državne službe postavlja najuspješnijeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata, nakon sprovedenog konkursa. Izuzetno, iz opravdanih razloga, u ovim kantonima, rukovodilac može postaviti kandidata bez obzira na redoslijed koji je utvrđen na Listi uspješnih kandidata. U USK rukovodilac organa državne službe postavlja najuspješnijeg

---

<sup>15</sup> IOZ i stručni ispit ADSFBIH provodi u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 10/18) te u skladu sa aktuelnim kantonalnim propisima:

- Uredba o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u KS („Službene novine KS“ broj 8/17 i 7/18)
- Uredba o uvjetima, načinu i programu polaganju IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u USK („Službeni glasnik USK“ broj 22/17)
- Uredba o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 6/14)

**NAPOMENA:** Za TK, HNK i BPK Agencija sprovodi IOZ u skladu sa federalnom uredbom

<sup>16</sup> Pravilnik o uvjetima, načinu i programu za polaganje IOZ i stručnog ispita za rad u tijelima državne službe u PK/Ž („Narodne novine ŽP“ broj 9/17)

<sup>17</sup> Uredba o uvjetima, načinu i programu polaganju IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u ZHK/Ž („Narodne novine ŽZH“ broj 11/09 i 24/17)

<sup>18</sup> Uredba o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 6/14)

<sup>19</sup> Uredba o uvjetima, načinu i programu polaganju IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u USK („Službeni glasnik USK“ broj 22/17)

kandidata sa Liste uspješnih kandidata, bez provođenja intervjua. Izuzetno, iz opravdanih razloga, u ovom kantonu, rukovodilac može postaviti kandidata bez obzira na redoslijed koji je utvrđen na Listi uspješnih kandidata<sup>20</sup>. U K10 rukovodilac organa državne službe postavlja kandidata sa Liste uspješnih kandidata, uz primjenu općih smjernica kadrovske politike i podzakonskog propisa<sup>21</sup>.

Tabela 2. Postavljenje državnih službenika

Postavljenja državnih službenika	KS	BPK	USK	K10	PK/Ž	TK	ZHK	FBIH
Rukovodilac institucije sa liste uspješnih kandidata , uz prethodno mišljenje Agencije								
Rukovodilac institucije sa liste uspješnih kandidata , bez prethodnog mišljenja Agencije								
Rukovodilac bira prvorangiranog/najuspješnijeg kandidata nakon sprovedenog javnog konkursa								
Rukovodilac bira prvorangiranog/najuspješnijeg kandidata, bez sprovođenja intervjua								
Rukovodilac postavlja kandidata sa Liste uspješnih kandidata, uz primjenu smjernica kadrovske politike								

Izvor: Kantonalni zakoni o državnoj službi

## 2.4 Disciplinski postupak

Prema Zakonu o državnoj službi u FBiH, disciplinski postupak sprovodi disciplinska komisija koju imenuje ADSFBiH<sup>22</sup>. U TK, disciplinski postupak sprovodi se na osnovu Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u TK<sup>23</sup>. Za teške povrede službene dužnosti Vlada TK, gradonačelnik, odnosno načelnik formira stalnu

<sup>20</sup> Uredba o općim smjernicama kadrovske politike organa državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:3/18)

<sup>21</sup> Opće smjernice kadrovske politike u tijelima državne službe Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 6/14) i Pravilnik o provođenju intervjua u postupku izbora i prijema državnih službenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 11/14).

<sup>22</sup> Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH („Službene novine FBiH“ br. 72/04 i 75/09)

<sup>23</sup> „Sl. novine TK“ br:1/18 i 5/18

disciplinsku komisiju na mandat od 2 godine. Za lakše povrede službene dužnosti disciplinski postupak i kazne izriče rukovodilac organa. Slična su rješenja u ŽP.

U ZHK/Ž, državni službenik odgovara disciplinski za učinjene povrede službene dužnosti nastale kao rezultat njegove krivice. Povrede mogu biti lake i teške. Podzakonski propisi koji pobliže reguliraju ovu oblast su Uredba o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u ZHK/Ž<sup>24</sup> i Uredba o osnivanju Stegovnog vijeća.<sup>25</sup>

U KS disciplinska odgovornost državnih službenika propisana je u Zakonu o državnoj službi u KS, a pravila disciplinskog postupka utvrđena su Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u KS.<sup>26</sup> U skladu sa propisima ovog kantona, a za razliku od federalnog zakona, rukovodilac organa državne službe provodi i izriče disciplinske mjere za laku povredu službene dužnosti protiv državnog službenika, dok za tešku povredu službene dužnosti, disciplinska komisija izriče disciplinske kazne.

U USK<sup>27</sup> i Kantonu 10<sup>28</sup> nadležnost za sprovođenje disciplinskog postupka zavisi od težine počinjene povrede. Za lakše povrede službene dužnosti, disciplinski postupak i kazne izriče rukovodilac organa ili osoba koju on ovlasti, a za teške povrede disciplinska komisija koju čine tri člana i tri zamjenika koje imenuje Vlada, na mandat od dvije godine.

Prema Zakonu o državnoj službi u BPK, rukovodilac organa državne službe provodi i izriče disciplinske mjere za laku povredu službene dužnosti protiv državnog službenika, dok za tešku povredu službene dužnosti, disciplinska komisija izriče disciplinske kazne. Predsjednika i članove disciplinske komisije imenuje Vlada, gradonačelnik odnosno načelnik na period od dvije godine. U ovom kantonu nije donesen provedbeni propis i do donošenja istog primjenjuje se Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH.

---

<sup>24</sup> "Narodne novine ŽZH", broj: 17/13

<sup>25</sup> "Narodne novine ŽZH", br: 17/13 i 7/15

<sup>26</sup> „Službene novine KS“, broj: 52/16

<sup>27</sup> Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/17) i Uredba o osnivanju Disciplinske komisije („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/17)

<sup>28</sup> Uredba o utemeljenju Stegovnog vijeća („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 11/14,5/15) i Uredba o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika i namještenika u tijelima državne Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj:11/14 )

## 2.5 Ocjenjivanje državnih službenika

Ocjenjivanje državnih službenika federalnih organa državne službe propisano je Zakonom o državnoj službi u FBiH i Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine<sup>29</sup>. U ŽP i BPK ocjenjivanje je predviđeno zakonom, ali podzakonski akti nisu doneseni. U TK<sup>30</sup> i ZHK/Ž<sup>31</sup> doneseni su posebni propisi<sup>32</sup> kojim se regulišu kriteriji za ocjenjivanje i način ocjenjivanja, te obrasci u skladu sa utvrđenim kriterijima. U USK<sup>33</sup> i K10<sup>34</sup> također su doneseni posebni propisi koji regulišu pitanje ocjene rada državnih službenika. U Kantonu Sarajevo donesen je poseban propis<sup>35</sup> koji je gotovo identičan federalnm podzakonskom rješenju.

## 2.6 Obuka i usavršavanje državnih službenika

ADSFBIH planira i realizuje obuku i stručno usavršavanje<sup>36</sup>. Niti jedan od kantona nije donio podzakonski akt kojim se bliže reguliše ova oblast, sa izuzetkom Kantona Sarajevo gdje se Uredbom o obaveznom stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo<sup>37</sup> bliže uređuju pravila i postupci osposobljavanja državnih službenika.

U ostalim kantonima stručno osposobljavanje povjereno je Agenciji kao centralnoj instituciji za sprovedbu svih oblika stručnog usavršavanja.

## 2.7 Registar državnih službenika

U skladu sa kantonalnim zakonima, nadležnost za vođenje i ažuriranje Registra povjerena je Agenciji, sa izuzetkom ŽP i ZHK/Ž. U ŽP nije uspostavljen Registar, a u ZHK/Ž<sup>38</sup> podzakonskim aktom propisuje se način uspostavljanja, vođenja i korištenja Registra državnih službenika i namještenika. Centrala institucija

---

<sup>29</sup> "Službene novine FBiH" br. 62/11 i 89/13

<sup>30</sup> Uredba o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 1/18)

<sup>31</sup> "Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br: 11/09 i 5/10

<sup>32</sup> "Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br: 11/09 i 5/10

<sup>33</sup> Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 23/17)

<sup>34</sup> Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji ( „Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj:11/14)

<sup>35</sup> Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika KS („Službene novine KS“ broj 50/17)

<sup>36</sup> član 50. Zakona o državnoj službi u FbiH i Uredba o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u FbiH ("Službene novine FBiH; broj: 74/12)

<sup>37</sup> "Službene novine Kantona Srajevo" broj: 14/17

<sup>38</sup> Uredba o Registru državnih službenika i namještenika u tijelima državne službe u ZHK/Ž "Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" br: 11/17 od 10.08.2017. godine

koja vodi i ažurira Registar u ovom kantonu je Ministarstvo pravosuđa i uprave ZHK/Ž. Za razliku od ostalih kantona za koje Agencija vodi i ažurira Registar za državne službenike, u K10 i USK, vodi se registar za državne službenike i namještenike.

## **2.8 Plaća državnih službenika**

U Zakonu o državnoj službi u FBiH/KS/USK i BPK te Zakonu o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe K10, nije uređeno pitanje plaća državnih službenika.

U ZHK/Ž Zakon o državnim službenicima i namještenicima decidno regulira plaće i naknade. Pitanje plaća državnih službenika u TK propisano je Uredbom o načinu i postupku utvrđivanja plaća, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u organima uprave<sup>39</sup> i Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika u organima državne službe TK<sup>40</sup>, pri čemu su službenici raspoređeni u 10 platnih razreda. U ŽP to je Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u županijskim organima državne službe<sup>41</sup>. U Kantonu 10 to je Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u županijskim tijelima državne službe<sup>42</sup> a u USK to je Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti USK.<sup>43</sup>

## **2.9 Sporazumno preuzimanje**

Unapređenje i sporazumno preuzimanje regulisano je kantonalnim zakonima o državnoj službi i rješenja su identična ili slična federalnim propisima.

Unapređenje se vrši na temelju pozitivne ocjene rada i o tome odlučuje rukovodilac organa državne službe i realizuje se kada se za tu svrhu stvore uvjeti unutar organa državne službe.

U svim kantonima sporazumno preuzimanje se vrši na istu ili sličnu poziciju iz drugog tijela državne službe, te postoji mogućnost eksternog premještanja u organe drugog nivoa vlasti. Ova rješenja omogućavaju veću mobilnost državnih službenika u odnosu na rješenja koja nudi ZODFBiH jer ostavljaju mogućnost preuzimanja iz

---

<sup>39</sup> „Sl. novine TK“ br: 15/03, 4/04, 8/04, 1/05, 11/05, 13/05, 8/09, 11/09, 6/10, 3/11, 5/11, 6/11, 9/16

<sup>40</sup> „Sl. novine“ TK:12/06, 14/06, 4/07, 6/07, 2/08, 11/09, 2/13, 9/15, 6/17, 5/18

<sup>41</sup> „N. Novine ŽP“ br:8/07, 1/08, 11/12 i 11/14

<sup>42</sup> „Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 6/18

<sup>43</sup> („Službeni glasnik USK“, broj 11/15)

organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH, odnosno svih nivoa vlasti u BiH, što je slučaj u K10.

### **2.10 Jedinice za ULJR**

Zakon o državnoj službi u FBiH posebno ne propisuje jedinice za upravljanje ljudskim resursima kao ni Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i BPK. U TK Zakonom je propisano da se obavljanje poslova upravljanja ljudskim resursima može povjeriti posebnom organu, odnosno službi. U PK/Ž Zakonom predviđeno povjerenstvo za upravljanje ljudskim resursima, ali ne postoji u praksi. U USK i K10 Zakonom je predviđeno osnivanje jedinica za upravljanje ljudskim potencijalima u organima državne službe. Ostavljena je mogućnost da se obavljanje ovih poslova povjeri državnom službeniku u okviru druge organizacione jedinice. Zakonom su propisane nadležnosti jedinice koje između ostalog obuhvataju vođenje evidencije državnih službenika, pripremu plana potreba prijema državnih službenika, pripremu planova stručnog usavršavanja i dr.

U Kantonu 10 i u ZHŽ/K, zakonom nije regulirana oblast „jedinice za upravljanje ljudskim resursima“. Pretpostavka je da poslove upravljanja ljudskim resursima obavljaju pojedini službenici, s fokusom opisa poslova radnog mjesta zaposlenih na upravljanje ljudskim resursima (npr.evidencije državnih službenika, personalni dosje državnih službenika, itd).

### **2.11 Prestanak radnog odnosa**

Razlozi za prestanak radnog odnosa u kantonalnim zakonima gotovo su identični sa slučajevima prestanka radnog odnosa u ZODS FBiH.

U nastavku slijedi tabelaran pregled komparativnih elemenata po kantonima koji su predmet analize.

## **3. Zaključak**

Analiza ove studije sačinjena je u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za dalje unapređenje službeničkog sistema i uspostavljanje jedinstvenih praksi u procesu harmonizacije propisa u kontekstu trenutnih i predstojećih reformskih poslova vezanih za pregovore o članstvu u EU, ali i uvedenih mjera štednje uz ispravljanje nedostataka postojećeg pravnog okvira i sprovođenje u djelo novih odredaba što se čini imperativom za sve nivoe vlasti u BiH.

Nadalje, neophodno je istrajati na ispunjenje obaveza iz člana III.3. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine o zajedničkoj nadležnosti federalne i kantonalne

vlasti u oblasti socijalne politike te promovirati duh saradnje u cilju postizanja dogovora kako bi se polučila kvalitetna i harmonizirana zakonska rješenja u predmetnoj oblasti.

Neophodno je dalje težiti ka razvoju državne službe uz dosljedan i efikasan institucionalni okvir kojim bi se uredila uloga i odgovornost za državnu službu i razvoj politike upravljanja ljudskim resursima.

## 4. Tabelarni prilozi analize

### Kategorizacija radnih mjesta

Federacija BiH	<i>Rukovodeći državni službenici:</i> 1) rukovodilac samostalne uprave i samostalne ustanove; 2) sekretar organa državne službe; 3) rukovodilac uprave i ustanove koje se nalaze u sastavu ministarstva; 4) pomoćnik rukovodioca organa državne službe; 5) glavni inspektori. <i>Ostali državni službenici:</i> 1) šef unutrašnje organizacione jedinice; 2) inspektori; 3) stručni savjetnik; 4) viši stručni saradnik; 5) stručni saradnik
KS	<i>Radna mjesta državnih službenika:</i> (a) rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, gradonačelnik ili načelnik; b) sekretar organa državne službe, c) pomoćnik rukovodioca organa državne službe, d) glavni inspektor, e) šef unutrašnje organizacione jedinice, f) inspektor, g) stručni savjetnik, h) viši stručni saradnik, i) stručni saradnik
BPK	<i>Radna mjesta državnih službenika:</i> a) sekretar organa državne službe, b) pomoćnik rukovodioca organa državne službe, c) glavni inspektor, d) šef unutrašnje organizacione jedinice, e) inspektor, f) stručni savjetnik, g) viši stručni saradnik, h) stručni saradnik.
USK	<i>Rukovodeći državni službenici:</i> 1) sekretar s posebnim zadatkom (sekretar organa zakonodavne i izvršne vlasti i drugi u skladu sa posebnim zakonom); 2) rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije 3) rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne službe; 4) sekretar organa državne službe; pomoćnik rukovodioca organa državne službe; 5) glavni kantonalni inspektor; <i>Ostali državni službenici:</i> 1) šef osnovne organizacione jedinice koja u svom sastavu nema unutrašnje organizacione jedinice; 2) šef unutrašnje organizacione jedinice; 3) inspektor; 4) stručni savjetnik; 5) viši stručni saradnik; 6) stručni saradnik.
K 10	<i>Rukovodeći državni službenici:</i> 1) sekretar organa državne službe; 2) pomoćnik rukovodioca organa državne službe; 3) glavni kantonalni inspektor; <i>Ostali državni službenici:</i> 1) šef osnovne organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik; 2) šef unutrašnje organizacione jedinice; 3) inspektor; 4) stručni savjetnik; 5) viši stručni saradnik; 6) stručni saradnik; <i>Državni službenici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima:</i> 1) rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije kantona; 2) rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu antonalnog ministarstva; 3) sekretar s posebnim zadatkom



TK	<i>Radna mjesta državnih službenika:</i> a) rukovodilac stručne službe i druge službe koju obrazuje skupština, vlada, gradsko ili općinsko vijeće, gradonačelnik, odnosno načelnik; b) sekretar organa državne službe; c) pomoćnik rukovodioca organa državne službe; d) glavni inspektor; e) glavni interni revizor; f) šef unutrašnje organizacione jedinice; g) inspektor; h) interni revizor; i) stručni savjetnik; j) viši stručni saradnik; k) stručni saradnik
PK/Ž	<i>Rukovodeći državni službenici:</i> 1) rukovoditelj samostalne uprave i samostalne; upravne organizacije, stručne i druge službe koju osniva Vlada; 2) tajnik tijela državne službe; 3) rukovoditelj uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu ministarstva; 4) pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe; <i>Ostali državni službenici:</i> 1) šef unutarnje ustrojbene jedinice; 2) inspektor; 3) stručni savjetnik; 4) viši stručni suradnik; 5) stručni suradnik.
ZHK/Ž	<i>Rukovodeći državni službenici:</i> 1) rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije; 2) tajnik tijela državne službe; 3) rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva; 4) pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe; 5) glavni inspektor (županijski i općinski). <i>Ostali državni službenici:</i> 1) šef unutarnje ustrojbene jedinice; 2) inspektor; 3) stručni savjetnik; 4) viši stručni suradnik; 5) stručni suradnik.

## Mandat rukovodećih državnih službenika

Federacija BiH	Nije propisan mandat za rukovodeće državne službenike
KS	Nije propisan za državne službenike, samo za rukovodioce samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, rukovodioce kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije koja se nalazi u sastavu kantonalnog ministarstva te za rukovodioce samostalne gradske, odnosno općinske uprave i samostalne gradske, odnosno općinske upravne organizacije i rukovodioce uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu gradske, odnosno općinske službe za upravu.
BPK	Nije propisan za državne službenike, samo za rukovodioce samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, rukovodioce kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije koja se nalazi u sastavu kantonalnog ministarstva te za rukovodioce samostalne gradske, odnosno općinske uprave i samostalne gradske, odnosno općinske upravne organizacije i rukovodioce uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu gradske, odnosno općinske službe za upravu.
USK	Nije propisan mandat za rukovodeće državne službenike
K 10	5 godina za državne službenike sa posebnim ovlaštenjima i rukovodeće državne službenike
TK	Nije propisan za državne službenike, samo za rukovodioce samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, rukovodioce kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije koja se nalazi u sastavu kantonalnog ministarstva te za rukovodioce samostalne gradske, odnosno općinske uprave i samostalne gradske, odnosno općinske upravne organizacije i rukovodioce uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu gradske, odnosno općinske službe za upravu
PK/Ž	Nema mandata rukovodećih državnih službenika
ZHK/Ž	Mandat od (4) četiri godine za rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije kojeg imenuje Vlada Županije na temelju javnog natječaja <i>Napomena:</i> Odredbe se odnose na rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije utvrđenih Zakonom o županijskim ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave, izuzev ravnatelja Županijskog zavoda za pravnu pomoć

## Ispit općeg znanja

Federacija BiH	ADSFBIH planira i realizuje provođenje IOZ na osnovu ZODSFBIH i Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji BiH.
KS	ADSFBIH planira i realizuje provođenje IOZ na osnovu ZODSFBIH i Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u KS.
BPK	ADSFBIH planira i realizuje provođenje IOZ na osnovu ZODSFBIH i Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji BiH.
USK	ADSFBIH planira i realizuje provođenje IOZ na osnovu kantonalnog zakona i Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u USK, uz supsidijarnu primjenu federalne uredbe
K 10	ADSFBIH planira i realizuje provođenje IOZ na osnovu kantonalnog zakona i Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u K10, uz supsidijarnu primjenu federalne uredbe
TK	ADSFBIH planira i realizuje provođenje IOZ na osnovu kantonalnog zakona i Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji BiH.
PK/Ž	Stručno povjerenstvo za polaganje IOZ planira i realizuje provođenje IOZ u skladu sa kantonalnim zakonom i Pravilnikom o uvjetima, načinu i programu za polaganje IOZ i stručnog ispita u tijelima državne službe u PK/Ž
ZHK/Ž	Stručno povjerenstvo za polaganje IOZ planira i realizuje provođenje IOZ u skladu sa kantonalnim zakonom i Uredbom o uvjetima, načinu i programu za polaganje IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u ZHK/Ž

## Stručni ispit

Federacija BiH	ADSFBiH planira i realizuje provođenje stručnog ispita na osnovu Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine
KS	ADSFBiH planira i realizuje provođenje stručnog ispita na osnovu Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo
BPK	ADSFBiH planira i realizuje provođenje stručnog ispita na osnovu Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine
USK	<p>ADSFBIH planira i realizuje sprovođenje stručnog ispita sa napomenom da se intervju provodi samo izuzetno, u organu državne službe, u slučajevima predviđenim Zakonom i podzakonskim propisom kako slijedi:</p> <p>a) ukoliko dva ili više kandidata imaju najbolji uspjeh na stručnom ispitu, sa tim kandidatima se provodi intervju, a prednost se daje primjenom smjernica kadrovske politike.</p> <p>b) kada rukovodilac izuzetno, iz opravdanih razloga postavlja kandidata bez obzira na uspjeh postignut na stručnom ispitu, intervju provodi rukovodilac, osoba ili ad hoc komisija koje imenuje rukovodilac.</p> <p>Procedura prijema sekretara s posebnim zadatkom; rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije; rukovoditelja uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne službe, provodi se u skladu sa Uredbom o postupku imenovanja na upražnjene pozicije rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/17).</p> <p>Proceduru prijema državnih službenika na određeno vrijeme vrši se u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/17)</p>
K 10	ADSFBIH planira i realizuje sprovođenje stručnog ispita sa napomenom da je oržavanje intervjuja obavezno a provodi se u organu državne službe; Intervju provodi rukovodilac organa ili ad hoc komisija koju imenuje rukovodilac
TK	ADSFBIH planira i realizuje sprovođenje stručnog ispita u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine
PK/Ž	Povjerenstvo za izbor planira i realizuje polaganje stručnog ispita u skladu sa Pravilnikom o uvjetima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za rad u tijelima državne službe u PK/Ž

ZHK/Ž

Povjerenstvo za izbor planira i realizuje polaganje stručnog ispita u skladu sa Uredbom o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u ZHK/Ž, u skladu je sa federalnom Uredbom kojom je regulirana ista oblast.

## Komisija za izbor

Federacija BiH	Agencija imenuje posebne komisije za izbor od najmanje tri člana, od kojih su dva člana državni službenici iz organa državne službe, od kojih je jedan član predstavnik sindikata, na koji se javni konkurs odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, dok se ostali članovi imenuju s liste eksperata koju utvrdi Agencija.
KS	Agencija imenuje posebnu komisiju za izbor koju sačinjavaju tri člana, od kojih su dva člana državni službenici iz organa državne službe, od kojih je jedan član sindikata, na koji se javni konkurs odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, dok se treći član Komisije imenuje sa liste eksperata koju utvrdi Agencija.
BPK	Agencija imenuje posebnu komisiju za izbor koju sačinjavaju tri člana, od kojih su dva člana državni službenici iz organa državne službe, od kojih je jedan član sindikata, na koji se javni konkurs odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, dok se treći član Komisije imenuje sa liste eksperata koju utvrdi Agencija.
USK	Komisiju za izbor čine tri člana od čega: jedan iz organa državne službe kojeg na prijedlog sindikata odredi rukovodilac; jedan predstavnik Agencije i jedan sa Liste eksperata Ministarstva. Kod izbora rukovodećih državnih službenika, članovi komisije osim ekspertnog člana moraju imati radno iskustvo rukovodećeg državnog službenika.
K 10	Komisiju za izbor čine tri člana od čega: jedan iz organa državne službe, jedan predstavnik Agencije i jedan sa Liste eksperata Ministarstva. Kod izbora rukovodećih državnih službenika i državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima, članovi komisije osim ekspertnog člana moraju imati radno iskustvo rukovodećeg državnog službenika.
TK	Tri člana
PK/Ž	Tri člana
ZHK/Ž	Povjerenstvo za izbor sačinjava tri člana, od kojih su najmanje dva člana državni službenici iz tijela državne službe, od kojih je jedan predstavnik sindikata, a ostali se imenuju sa liste eksperata.

## Postavljenje državnih službenika

Federacija BiH	Sa liste uspješnih
KS	Najuspješnijeg s liste uspješnih
BPK	Najuspješnijeg s liste uspješnih
USK	Rukovodilac za državnog službenika postavlja najuspješnijeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata
K 10	Rukovodilac za državnog službenika postavlja kandidata sa Liste uspješnih kandidata, uz primjenu smjernica kadrovske politike.
TK	Sa liste uspješnih
PK/Ž	Sa liste uspješnih
ZHK/Ž	Postavljenje državnog službenika vrši se s liste uspješnih kandidata -službenik koji je osvojio najveći broj bodova.

## Disciplinski postupak

Federacija BiH	Disciplinski postupak provodi kao prvostepeni organ Disciplinska komisija koju imenuje ADSFBiH, a drugostepeni je Odbor za žalbe FBiH
KS	Prema Zakonu o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, a za razliku od federalnog zakona, rukovodilac organa državne službe provodi i izriče disciplinske mjere protiv državnog službenika za laku povredu službene dužnosti. i Disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti provodi Disciplinska komisija i izriče disciplinske kazne. Vlada Kantona Sarajevo, gradonačelnik ili načelnik imenuju Disciplinsku komisiju na period od dvije godine. Isti članovi mogu biti ponovo imenovani. Drugostepni organ je Obor za žalbe FBiH.
BPK	Prema Zakonu o državnoj službi u BPK Goražde a za razliku od federalnog zakona. Rukovodilac organa državne službe provodi i izriče disciplinske mjere protiv državnog službenika za laku povredu službene dužnosti. Disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti provodi Disciplinska komisija i izriče disciplinske kazne. Vlada Kantona Sarajevo, gradonačelnik ili načelnik imenuju Disciplinsku komisiju na period od dvije godine. Nije donesen provedbeni propis ali se do donošenja istog primjenjuje Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH" broj 72/04 i 75/09) prema kojoj disciplinski postupak.
USK	Za razliku od Federalnog zakona, povrede službenih dužnosti dijele se na lake i teške, a nadležnost za provođenje disciplinskog postupka zavisi od težine počinjene povrede; dok je za provođenje disciplinskog postupka i izricanje mjera za lake povrede službene dužnosti nadležan rukovodilac organa ili osoba koju on ovlasti, postupak za teške povrede na zahtjev rukovodioca organa, pokreće i provodi Disciplinska komisija. Disciplinsku komisiju čine tri člana i tri zamjenika koje imenuje Vlada Kantona, na mandatni period od dvije godine. Protiv odluke Disciplinske komisije državni službenik ima pravo na žalbu Odboru državne službe za žalbe, a protiv odluke rukovodioca donesenoj u postupku utvrđivanja odgovornosti za laku povredu, državni službenik ima pravo na žalbu Disciplinskoj komisiji.
K 10	Za razliku od Federalnog zakona, povrede službenih dužnosti dijele se na lake i teške, a nadležnost za provođenje disciplinskog postupka zavisi od težine počinjene povrede; dok je za provođenje disciplinskog postupka za lake povrede službene dužnosti nadležan rukovodilac organa ili osoba koju on ovlasti, postupak za teške povrede, na zahtjev rukovodioca organa, pokreće i provodi Disciplinsko vijeće. Disciplinsko vijeće čine tri člana koje imenuje Vlada Kantona na period od tri godine. Protiv odluke Disciplinskog vijeća državni službenik ima pravo na žalbu Odboru državne službe za žalbe, a protiv odluke rukovodioca donesenoj u postupku utvrđivanja odgovornosti za laku povredu, državni službenik ima pravo na žalbu Žalbenom vijeću.



TK	Disciplinski postupak za teške povrede službene dužnosti, provodi stalna disciplinska komisija imenovana od strane Vlade TK, gradonačelnika, odnosno načelnika, na mandat od 2 godine. Za lakše povrede službene dužnosti disciplinski postupak i kazne izriče rukovodilac organa.
PK/Ž	Disciplinski postupak za lake povrede službene dužnosti provodi rukovodilac organa, a za teške povrede disciplinsko vijeće, osnovano u skladu sa odredbama Uredbe o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj ("Narodne novine ŽP", br. 5/16)
ZHK/Ž	Disciplinski postupak za lake povrede službene dužnosti provodi rukovodilac organa, a za teške povrede disciplinsko vijeće, osnovano u skladu sa podzakonskim propisima.

## Ocjenjivanje državnih službenika

Federacija BiH	U skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBH ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovodilac organa državne službe, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, razrješava dužnosti državnog službenika. Državni službenik može izjaviti žalbu Odboru za žalbe radi preispitivanja razrješenja. Ocjenjivanje se vrši najmanje jednom godišnje.
KS	U skladu sa Zakonom o državnoj službi u KS ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status bez primanja naknade zbog otpuštanja.
BPK	Prema Zakonu o državnoj službi u BPK ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status bez primanja naknade zbog otpuštanja. Ministarstvo pravosuđa će donijeti pravilnik kojim će propisati kriterije za ocjenjivanje državnih službenika.
USK	U odnosu na federalni zakon nema razlika, osim što je ostavljena mogućnost da državni službenik bude ocijenjen više od jednog puta u toku godine.
K 10	U odnosu na federalni zakon nema razlik osim što je ostavljena mogućnost da državni službenik bude ocijenjen dva puta u toku godine.
TK	Slična su rješenja data u federalnim propisima
PK/Ž	Ocjenjivanje državnih službenika predviđeno zakonom, ali nema provedbenog akta i ne primjenjuje se.
ZHK/Ž	Rukovoditelj tijela državne službe ocjenjuje rad svih državnih službenika, na prijedlog neposredno nadređenog službenika, najmanje svakih 12 mjeseci.

## Obuka i usavršavanje

Federacija BiH	Agencija planira i realizuje stručno usavršavanje državnih službenika u skladu sa Uredbom o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u orgnima državne službe u FBiH
KS	Agencija planira i realizuje stručno usavršavanje državnih službenika u skladu sa Uredbom o obaveznom stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo
BPK	Agenciji je povjerena organizacija i realizacija obuka državnih službenika. Nema provedbenih propisa
USK	Agenciji je povjerena organizacija i realizacija obuka državnih službenika. Nema provedbenih propisa
K 10	Agenciji je povjerena organizacija i realizacija obuka državnih službenika. Nema provedbenih propisa
TK	Agenciji je povjerena organizacija i realizacija obuka državnih službenika. Nema provedbenih propisa
PK/Ž	Agenciji je povjerena organizacija i realizacija obuka državnih službenika. Nema provedbenih propisa
ZHK/Ž	Vlada Županije može svojim propisom osnovati poseban centar za provođenje stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika tijela državne službe u Županiji. Ova odredba je jedina razlika u odnose na odredbu Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH kojim je regulirana ova oblast.

## Registar državnih službenika

Federacija BiH	Agencija vodi i ažurira RDS u skladu sa Uredbom o Registru državnih službenika
KS	Nije donesena Uredba
BPK	Nije donesena Uredba
USK	Agencija vodi i ažurira Registar državnih službenika i namještenika u skladu sa Uredbom o načinu uspostavljanja, vođenja i korištenja Registra državnih službenika i namještenika u organima državne službe Unsko – sanskog kantona
K 10	Agencija vodi i ažurira Registar državnih službenika i namještenika u skladu sa Uredbom o registru državnih službenika i namještenika zaposlenih u tijelima državne službe Hercegbosanske županije
TK	Vođenje Registra državnih službenika povjereno je ADSFBIH na osnovu člana 87. stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i isti se vodi na osnovu Uredbe o Registru državnih službenika
PK/Ž	Nemaju registar državnih službenika, niti provedbenog propisa.
ZHK/Ž	Uredbom o Registru državnih službenika i namještenika u tijelima državne službe u ŽZH propisuje se način uspostavljanja, vođenja i korištenja Registra državnih službenika i namještenika, način pribavljanja podataka potrebnih za upis i druga pitanja.

## Plaće državnih službenika

Federacija BiH	Nisu uređene Zakonom o državnoj službi niti Uredbom koja bi bila donesena na osnovu ovog Zakona
KS	Nisu uređene Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo niti Uredbom koja bi bila donesena na osnovu ovog Zakona
BPK	Nisu uređene Zakonom o državnoj službi u Bosansko-Podrinjskom kantonu Goražde niti Uredbom koja bi bila donesena na osnovu ovog Zakona
USK	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 11/15)
K 10	Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u županijskim tijelima državne službe („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 6/18)
TK	Uredba o načinu i postupku utvrđivanja plaća, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u organima uprave (Službene novine TK: 15/03, 4/04, 8/04, 1/05, 11/05, 13/05, 8/09, 11/09, 6/10, 3/11, 5/11, 6/11, 9/16) i Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika u organima državne službe TK
PK/Ž	Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u županijskim organima državne službe
ZHK/Ž	Zakon o državnoj službi i Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u Županijskim tijelima državne službe ("N. novine ŽZH", br: 22/17).

## Unapređenje državnih službenika

Federacija BiH	Rukovodilac organa državne službe može vršiti unapređenje državnog službenika iz organa kojim rukovodi na neposredno više radno mjesto. Unapređenje se vrši u okviru radnih mjesta iz člana 6. stav 1. tačka b) ovog Zakona, a vrši se onda kada postoji upražnjeno radno mjesto. Unapređenje se vrši putem internog oglasa koji traje najmanje sedam dana od dana objavljivanja a objavljuje se na oglasnoj tabli organa državne službe u kojem se vrši unapređenje. Rukovodilac organa državne službe imenuje komisiju od tri člana koja će predložiti za unapređenje onog državnog službenika koji bude imao najbolje stručne i druge kvalitete koji se zasnivaju na ocjeni rada i pokazanim drugim stručnim i profesionalnim sposobnostima državnih službenika koji se prijave na interni oglas što se procjenjuje putem intervjua. Rješenje o unapređenju donosi rukovodilac organa državne službe. Primjerak rješenja dostavlja se Agenciji.
KS	Rukovodilac organa državne službe može vršiti unapređenje državnog službenika u organu kojim rukovodi na više radno mjesto, u okviru radnih mjesta iz člana 10. stav (1) tač. b) do i) ovog zakona, a vrši se kada postoji upražnjeno radno mjesto. Unapređenje se vrši putem internog oglasa, koji traje najmanje sedam dana od dana objavljivanja, a objavljuje se na oglasnoj tabli organa državne službe u kojem se vrši unapređenje. Rukovodilac organa državne službe, Gradonačelnik, odnosno načelnik imenuje komisiju od tri člana, koja predlaže za unapređenje državnog službenika koji ima najbolje stručne i druge kvalitete, koji se zasnivaju na ocjeni rada i pokazanim drugim stručnim i profesionalnim sposobnostima državnih službenika koji se prijave na interni oglas, što se procjenjuje putem intervjua. Rješenje o unapređenju donosi rukovodilac organa državne službe, Gradonačelnik, odnosno načelnik, a primjerak rješenja dostavlja se Agenciji
BPK	Rukovodilac organa državne službe može vršiti unapređenje državnog službenika u organu kojim rukovodi na više radno mjesto, u okviru radnih mjesta iz člana 10. stav (1) tač. b) do i) ovog zakona, a vrši se kada postoji upražnjeno radno mjesto. Unapređenje se vrši putem internog oglasa, koji traje najmanje sedam dana od dana objavljivanja, a objavljuje se na oglasnoj tabli organa državne službe u kojem se vrši unapređenje. Rukovodilac organa državne službe, Gradonačelnik, odnosno načelnik imenuje komisiju od tri člana, koja predlaže za unapređenje državnog službenika koji ima najbolje stručne i druge kvalitete, koji se zasnivaju na ocjeni rada i pokazanim drugim stručnim i profesionalnim sposobnostima državnih službenika koji se prijave na interni oglas, što se procjenjuje putem intervjua. Rješenje o unapređenju donosi rukovodilac organa državne službe, Gradonačelnik, odnosno načelnik, a primjerak rješenja dostavlja se Agenciji
USK	Rukovodilac može jednom u tri godine vršiti unapređenje državnog službenika na više radno mjesto. Unapređenje se zasniva na pozitivnoj ocjeni rada. Ukoliko u organu ne postoji sistematizirano neposredno više radno mjesto unapređenje se može izvršiti na sljedeće više radno mjesto. Izuzetno, unapređenje na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika može se izvršiti ukoliko rukovodilac ocijeni da je državni službenik stečenim vještinama, iskustvom i znanjem pokazao da bi odgovorno i stručno obavljao poslove tog radnog mjesta. U tom slučaju unapređenje se može izvršiti ukoliko se državni službenik nalazi na radnom mjestu stručnog savjetnika i višem radnom mjestu.

K 10	Rukovodilac može vršiti unapređenje državnog službenika na neposredno više radno mjesto. Unapređenje je moguće izvršiti nakon proteka tri godine od posljednjeg unapređenja. Ukoliko u organu ne postoji sistematizirano neposredno više radno mjesto unapređenje se može izvršiti na sljedeće više radno mjesto. Unapređenje se vrši na osnovu postignutih rezultata rada i ocjene rada „izuzetno uspješan“ koju je ostavrio državni službenik uzastopno dvije godine kao i njegove ukupne sposobnosti za obavljanje poslova na koje se raspoređuje.
TK	Unapređenje se zasniva na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje rukovodilac organa. Vršiti se na više radno mjesto, putem internog oglasa koji traje 7 dana i na koji se mogu prijaviti službenici iz tog organa. Proceduru internog oglasa provodi komisija koju imenuje rukovodilac, što uključuje i intervju sa kandidatima
PK/Ž	Unapređenje se vrši na više radno mjesto, na temelju pozitivne ocjene rada
ZHK/Ž	U skladu sa čl.38. Zakona: 1.Rukovoditelj tijela države službe može vršiti unapređenje državnog službenika na neposredno više radno mjesto (u okviru radnih mjesta – ostalih državnih službenika). 2. Unapređenje se vrši putem internog natječaja koji traje najmanje 7 dana od dana objave. 3. Rukovoditelj tijela državne službe imenuje povjerenstvo od tri člana, koje će predložiti za unapređenje jednog državnog službenika koji bude imao najbolje stručne i druge kvalitete koji se zasnivaju na ocjeni rada i pokazanim drugim stručnim i profesionalnim sposobnostima državnih službenika, što se procjenjuje putem intervjua.

## Sporazumno preuzimanje

Federacija BiH	Sporazumno preuzimanje dužnosti državnog službenika iz drugog organa državne službe Organ državne službe može sporazumno sa drugim organom državne službe istog nivoa vlasti i uz saglasnost ili pisani zahtjev državnog službenika preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije, a kod rukovodećih državnih službenika iz člana 6. stav 1. tačka a) ovog Zakona može preuzimati samo one rukovodeće državne službenike iz tač. 2., 4. i 5. koji se nalaze na poziciji radnog mjesta koja je istovjetna poziciji radnog mjesta na koje se vrši preuzimanje. Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom organa državne službe od čega se primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju Agenciji.
KS	(1) Organ državne službe može, na osnovu pisanog sporazuma sa drugim organom državne službe u Bosni i Hercegovini, neovisno od nivoa vlasti i uz saglasnost državnog službenika, preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije, u skladu sa članom 30. stav (2) ovog zakona. (2) Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom između rukovodilaca organa državne službe, gradonačelnika, odnosno načelnika, a primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju se Agenciji.
BPK	1) Organ državne službe može, na osnovu pisanog sporazuma sa drugim organom državne službe u Bosni i Hercegovini, neovisno od nivoa vlasti i uz saglasnost državnog službenika, preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije, u skladu sa članom 30. stav (3) ovog zakona. (2) Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom između rukovodilaca organa državne službe, odnosno načelnika, a primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju se Agenciji.
USK	Organ državne službe može iz drugog organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH, uz saglasnost ili na pisani zahtjev državnog službenika preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije, a kod rukovodećih državnih službenika može preuzeti samo: sekretara organa državne službe, pomoćnika rukovodioca organa državne službe i glavnog kantonalnog inspektora. Preuzimanje se vrši pismenim sporazumom organa državne službe.
K 10	Organ državne službe može sporazumno s drugim organom državne službe svih nivoa vlasti u BiH i uz saglasnost ili na pismeni zahtjev državnog službenika na istu ili nižu poziciju preuzeti samo državnog službenika iz kategorije ostalih državnih službenika. Preuzimanje se vrši pismenim sporazumom organa državne službe



TK	Interni premještaj: u istom organu državne službe ili u drugi organ na osnovu pismenog sporazuma rukovodilaca, sa ili bez saglasnosti službenika. Preuzimanje državnog službenika se vrši na osnovu pismenog sporazuma rukovodilaca organa državne službe u Kantonu, neovisno od nivoa vlasti u Kantonu i uz saglasnost službenika. Privremeno preuzimanje službenika se vrši na osnovu pismenog sporazuma rukovodilaca organa državne službe istog nivoa vlasti, bez zasnivanja radnog odnosa
PK/Ž	Sporazumno preuzimanje na istu ili sličnu poziciju iz drugog tijela državne službe. Mogućnost eksternog premještaja u organe drugog nivoa vlasti.
ZHK/Ž	1) Tijelo državne službe može sporazumno sa drugim tijelom državne službe u Županiji, uz suglasnost ili pismeni zahtjev državnog službenika, preuzeti državnog službenika na poziciju koja je odgovarajuća poziciji s koje se vrši preuzimanje. (2) Iznimno, tijelo državne službe, može ako to traže potrebe službe i bez pristanka državnog službenika uz obvezno navođenje razloga zbog kojih se vrši preuzimanje, sporazumno s drugim tijelom preuzeti državnog službenika.

## Jedinice za upravljanje ljudskim resursima

Federacija BiH	Zakonom nije regulirana oblast „Jedinice za upravljanje ljudskim resursima“
KS	Zakonom nije regulirana oblast „Jedinice za upravljanje ljudskim resursima“
BPK	Zakonom nije regulirana oblast „Jedinice za upravljanje ljudskim resursima“
USK	Zakonom je predviđeno osnivanje jedinica za upravljanje ljudskim potencijalima u organima državne službe. Ostavljena je mogućnost da se obavljanje ovih poslova povjeri državnom službeniku u okviru druge organizacione jedinice. Zakonom su propisane nadležnosti jedinice koje između ostalog obuhvataju vođenje evidencije državnih službenika, pripremu plana potreba prijema državnih službenika, pripremu planova stručnog usavršavanja i dr
K 10	Zakonom je predviđeno osnivanje jedinica za upravljanje ljudskim potencijalima u organima državne službe. Ostavljena je mogućnost da se obavljanje ovih poslova povjeri državnom službeniku u okviru druge organizacione jedinice. Zakonom su propisane nadležnosti jedinice koje između ostalog obuhvataju vođenje evidencije državnih službenika, pripremu plana potreba prijema državnih službenika, pripremu planova stručnog usavršavanja i dr
TK	Članom 86. ZODS TK propisano je da se obavljanje poslova upravljanja ljudskim resursima može povjeriti posebnom organu, odnosno službi. Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa Tuzlanskog kantona, vodi kadrovske evidencije, personalne dokumentaciju (matičnu knjigu zaposlenih, dosijea, prijave i odjave zaposlenika, registrovanje organa, izdaje uvjerenja iz službene evidencije i slično). Posebne Jedinice za ULJR nisu uspostavljene
PK/Ž	Zakonom predviđeno povjerenstvo za upravljanje ljudskim resursima, ali ne postoji u praksi
ZHK/Ž	Zakonom nije regulirana oblast „Jedinice za upravljanje ljudskim resursima“. Pretpostavka je da poslove upravljanja ljudskim resursima obavljaju pojedini službenici, s fokusom opisa poslova radnog mjesta zaposlenih na upravljanje ljudskim resursima (npr.evidencije državnih službenika, personalni dosje državnih službenika, itd).

## Prestanak radnog odnosa

Federacija BiH	Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima: a) dobrovoljnim istupanjem iz državne službe; b) ispunjavanja zakonskih godina života, odnosno navršenjem 40 godina penzijskog staža; c) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine; d) sticanja državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima; e) prekobrojnošću; f) odbijanja polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti; g) nezadovoljavajući probni period; h) dvije uzastopno negativne ocjene rada; i) ako je osuđen za krivično djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci; j) na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi; k) predajom dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu, za koje se kasnije pokaže da su lažni.
KS	Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima: a) dobrovoljnog istupanja iz državne službe; b) ispunjavanja zakonskih godina života za penzionisanje, odnosno navršavanjem 40 godina staža osiguranja; c) gubitka državljanstva Bosne i Hercegovine; d) sticanja državljanstva druge države suprotno Ustavu i zakonima Bosne i Hercegovine; e) prekobrojnosti; f) odbijanja polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti; g) nezadovoljavajućeg probnog perioda; h) dvije uzastopno negativne ocjene rada; i) izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi; j) predaje dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu, za koje se kasnije utvrdi da su lažni; k) i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i drugim zakonima.
BPK	Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima: a) dobrovoljnog istupanja iz državne službe; b) ispunjavanja zakonskih godina života za penzionisanje, odnosno navršavanjem 40 godina staža osiguranja; c) gubitka državljanstva Bosne i Hercegovine; d) sticanja državljanstva druge države suprotno Ustavu i zakonima Bosne i Hercegovine; e) prekobrojnosti; f) odbijanja polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti; g) nezadovoljavajućeg probnog perioda; h) dvije uzastopno negativne ocjene rada; i) izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi; j) predaje dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu, za koje se kasnije utvrdi da su lažni; k) i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i drugim zakonima.

USK	<p>Rješenje o prestanku radnog odnosa donosi rukovodilac organa državne službe po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije. Osnovi za prestanak radnog odnosa: 1. dobrovoljno istupanje iz državne službe; 2. navršavanje 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja odnosno navršavanje 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života, 3. istek vremenskog perioda na koji je državni službenik postavljen ukoliko je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme, 4. gubitak državljanstva Bosne i Hercegovine, 5. sticanje državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima, 6. prekobrojnost, 7. odbijanje polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti, 8. nezadovoljavajući probni period, 9. dvije uzastopno negativne ocjene rada, 10. danom stupanja na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca, 11. izrečena disciplinska mjera prestanka radnog odnosa u državnoj službi, 12. predaja dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu za koje se kasnije pokaže da su lažni, 13. izrečenom sigurnosnom mjerom zabrane vršenja poziva državnog službenika – početkom primjene te mjere, 14. kad nadležni organ penzijsko-invalidskog osiguranja utvrdi da je državni službenik trajno i potpuno nesposoban za rad, 15. kada u skladu sa propisima o zaštiti tajnih podataka, nakon izvršenih sigurnosnih provjera, nadležni organ utvrdi da državni službenik ne ispunjava uslove u pogledu rukovanja podacima određenog stepena tajnosti</p>
K 10	<p>Rješenje o prestanku radnog odnosa donosi rukovodilac organa državne službe po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije: 1. dobrovoljno istupanje iz državne službe; 2. navršavanje 65 godina života bez obzira na godine penzijskog staža, odnosno 40 godina penzijskog staža, bez obzira na godine života; 3. gubitak državljanstva Bosne i Hercegovine; 4. sticanje državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima, 5. smrću, 6. prekobrojnost; 7. odbijanje polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti; 8. nezadovoljavajući probni period; 9. dvije uzastopno negativne ocjene rada; 10. pravomoćna osuda za krivično, gdje zbog izdržavanja kazne mora odsustvovati s rada u državnoj službi duže od 6 mjesecu; 11. izrečena disciplinska mjera prestanka radnog odnosa u državnoj službi; 12. predaja dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu ili u toku trajanja državne službe za koje se kasnije pokaže da su lažni, 13. kad nadležni organ penzijsko-invalidskog osiguranja utvrdi da je državni službenik trajno i potpuno nesposoban za rad; 14. u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom.</p> <p>O žalbi na rješenje odlučuje Odbor državne službe za žalbe, s tim da žalba ne odlaže izvršenje rješenja u slučajevima propisanim tačkom 2.</p>

TK	<p>Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u slijedećim slučajevima:</p> <p>a) dobrovoljnog istupanja iz državne službe ; b) ispunjavanja zakonom propisanih uslova koji se odnose na godine staža i starosnu dob za penzionisanje ; c) gubitka državljanstva BiH; d) sticanja državljanstva druge države suprotno Ustavu i zakonima BiH ; e) prekobrojnosti; f) odbijanja polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti; g) nezadovoljavajućeg probnog perioda; h) dvije uzastopno negativne godišnje ocjene rada; i) izrečene diciplinske kazne prestanka radnog odnosa u državnoj službi; j) predaje dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu, za koje se kasnije utvrdi da su lažni; κ) ako državni službenik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od 3 mjeseca - danom stiupanja na izdržavanje kazne l) istekom vremena na koje je primljen, ukoliko se radi o zaposlenju na određeno vrijeme; m) i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom</p>
PK/Ž	<p>Državnom službeniku prestaje radni odnos u tijelu državne službe u sljedećim slučajevima:</p> <p>a) dobrovoljno istupanje iz tijela državne službe –na dan kao u prijedlogu državnog službenika; b) kada navršši 65 godina života, odnosno navršši 40 godina mirovinskog staža bez obzira na godine života; c) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine – na dan konačnosti rješenja o gubitku državljanstva; d) stjecanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima – na dan konačnosti rješenja o stjecanju tog državljanstva; e) prekobrojnošću – na dan konačnosti rješenja o prestanku radnog odnosa; f) nezadovoljavajućim probnim periodom - na dan konačnosti rješenja o prestanku radnog odnosa; g) dvije uzastopne negativne ocjene rada – na dan konačnosti rješenja o prestanku radnog odnosa; h) ako je pravomoćno osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od šest mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne; i) na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi – na dan konačnosti rješenja o prestanku radnog odnosa; j) predajom dokumenta ili izjave tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu ili u toku trajanja službe, za koje se pokaže da su lažni – na dan kada se utvrdi da su te isprave lažne; k) kada nadležno tijelo mirovinsko-invalidskog osiguranja utvrdi da je trajno i potpuno nesposoban za rad - na dan konačnosti rješenja o utvrđivanju gubitka radne sposobnosti; l) kod radnog odnosa na određeno vrijeme – istekom posljednjeg dana roka koji je utvrđen za rad na određeno vrijeme.</p>
ZHK/Ž	<p>Državnom službeniku prestaje radni odnos u tijelu državne službe u slučajevima: a) dobrovoljnog istupanja iz tijela državne službe; b) navršavanjem 40 godina mirovinskog staža odnosno ispunjenjem zakonske godine života; c) gubitkom državljanstva B i H; d) stjecanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu B i H i njenim zakonima; e) prekobrojnošću; f) odbijanjem polaganja prisege vjernosti i/ili potpisivanja teksta prisege vjernosti; g) nezadovoljavajućim probnim periodom; h) dvije uzastopne negativne ocjene rada; i) ako je osuđen na kazneno djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci; j) na temelju izrečene stegovne mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi; k) predajom dokumenta ili izjava tijekom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu ili u tijeku trajanja službe, za koje se kasnije pokaže da su lažni.</p>

## 5. Referentni okvir

1. *Bosnia and Herzegovina Progress Report*, European Commission, Brussels, 2016.
2. Cordona, F.: *Building A Civil Service System*, SIGMA/OECD, 2002.
3. Dedić, S.; Purišević, F. : *Opće službeničko pravo*, Službeni list BiH, Sarajevo, 2016.
4. Lazarević, M. i Marić, S.: *Politika zapošljavanja na osnovu zasluga u kontekstu pregovora Srbije o članstvu u EU*, Centar za evropske politike, Beograd 2014.
5. Mayer-Sahling, J. H., Mikkelsen, K. S., Ahmetovic, D. and the others: *Improving the implementation of merit recruitment procedures in the Western Balkans: Analysis and recommendations, Working Paper*, ReSPA, Danilovgrad, November 2015.
6. Meyer-Sahling, J. *Sustainability of Civil Service Reforms in Central and Eastern Europe: Five Years After EU Accession*, SIGMA Papers, No. 44, OECD Publishing, 2009.
7. Musa, A.: *Europski upravni prostor: Približavanje nacionalnih uprava*, Pravni fakultet, Zagreb, 2006.
8. OECD (2015), *Baseline Measurement Report, Bosnia and Herzegovina*, OECD Publishing, Paris
9. OECD (2017), *SIGMA monitoring report for BiH*, November 2017, OECD Publishing, Paris
10. SIGMA Report: *Evaluation of HRM in the Civil Service*, Bosnia and Herzegovina, 2012
11. SIGMA/OECD: *Principi javne uprave*, Novembar 2014.
12. Vranješ, N.: *Položaj službeničkog sistema u reformi javne uprave u zemljama postsocijalističke tranzicije-doktorska disertacija*, Beograd, 2015.

### Zakoni i podzakonski akti korišteni u postupku analize

#### Federacija BiH

1. Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH, "Službene novine Federacije BiH" br: 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05; 08/06; 04/12
2. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH, "Službene novine Federacije BiH" br. 72/04 i 75/09
3. Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, "Službene novine FBiH" br.: 62/11 i 89/13
4. Uredba o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u FBiH "Službene novine FBiH, broj: 74/12
5. Uredba o Registru državnih službenika, "Službene novine Federacije BiH" broj 60/13

#### Kanton Sarajevo

1. Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, "Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/16
2. Uredba o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u KS „Službene novine KS“ broj 8/17 i 7/18

3. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo, „Službene novine KS“, broj: 52/16
4. Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika, „Službene novine KS“, broj 50/17
5. Uredba o obaveznom stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo „Službene novine Kantona Srajevo. 14/17

### **Bosansko –podrinjski kanton**

1. Zakon o državnoj službi u Bosansko-Podrinjskom kantonu Goražde, „Službene novine Bosansko-Podrinjskog kantona Goražde“ broj 3/18

### **Tuzlanski kanton**

1. Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, „Službene nobine TK br. 7/17 i 10/17
2. Uredba o pravilima i postupku ocjenjivanja državnih službenika u TK, „Službene novine TK broj 1/18
3. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu „Službene nobine TK“ br. 1/18 i 5/18
4. Uredba o načinu i postupku utvrđivanja plaća, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u organima uprave, „Službene novine TK“ br: 15/03, 4/04, 8/04, 1/05, 11/05, 13/05, 8/09, 11/09, 6/10, 3/11, 5/11, 6/11, 9/16
5. Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika u organima državne službe TK , „Službene novine“ TK br. 12/06, 14/06, 4/07, 6/07, 2/08, 11/09, 2/13, 9/15, 6/17, 5/18

### **Posavski kanton/županija**

1. Zakon o državnoj službi u Posavskom kantonu, „Narodne novine ŽP“ br. 9/13, 11/13, 2/14 i 6/17
2. Pravilnik o uvjetima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za rad u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj, "Narodne novine ŽP", broj: 9/17
3. Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u županijskim organima državne službe „Narodne novine ŽP“ br. 8/07, 1/08, 11/12 i 11/1
4. Uredba o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj, "Narodne novine ŽP" broj 5/16

### **Unsko –sanski kanton**

1. Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17,16/17)
2. Uredba o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/17) koja propisuje i supsidijarnu primjenu federalne Uredbe, u oblastima koje nisu regulisane kantonalnom Uredbom.
3. Uredba o općim smjernicama kadrovske politike organa državne službe Unsko-sanskog kantona, „Službeni glasnik Unsko-sanskog Kantona“, broj:3/18



4. Uredba o postupku imenovanja na upražnjene pozicije rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona, „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/17
5. Pravilnik o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme, „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/17
6. Uredba o osnivanju Disciplinske komisije, „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/17
7. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu, „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/17
8. Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/17
9. Uredba o načinu uspostavljanja, vođenja i korištenja Registra državnih službenika i namještenika u organima državne službe Unsko – sanskog kantona, „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/17
10. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona, „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 11/15

#### **Kanton 10**

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, „Narodne novine Hercegbosanske županije“ br. 1/14 i 5/16
2. Uredba o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji, „Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 6/14
3. Opće smjernice kadrovske politike u tijelima državne službe Hercegbosanske županije, „Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 6/14
4. Pravilnik o provođenju intervjua u postupku izbora i prijema državnih službenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji „Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 11/14
5. Uredba o utemeljenju Stegovnog vijeća, „Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 11/14, 5/15
6. Uredba o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika i namještenika u tijelima državne Hercegbosanske županije, „Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj:11/14

#### **Zapadnohercegovački kanton**

1. Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, „Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br.: 16/08; 7/09; 8/12 i 8/13
2. Uredba o postupku imenovanja državnih službenika rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije Županije Zapadnohercegovačke, „Narodne novine ŽZH, broj:10/13
3. Uredba o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u ŽZH „Narodne novine ŽZH, br. : 11/09 i 24/17
4. Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državnog službenika u tijelima državne službe u ŽZH, „Narodne novine ŽZH“ broj: 11/09




5. Uredba o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u ŽZH , "Narodne novine ŽZH", broj: 17/13
6. Uredba o osnivanju Stegovnog vijeća, "Narodne novine ŽZH", br: 17/13 i 7/15
7. Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u tijelima državne službe u ŽZH, „Narodne novine ŽZH“, br: 11/09 i 5/10
8. Uredba o Registru državnih službenika i namještenika u tijelima državne službe u ŽZH, "Narodne novine ŽZH" broj: 11/17
9. Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u Županijskim tijelima državne službe, "Narodne novine ŽZH", broj 22/17

#### **Hercegovačko-neretvanski kanton**

1. Nacrt Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Hercegovačko-neretvanskog kantona, donesen 2012. godine, objavljen na web stranici Vlade HNK

Ovu studiju odobrava



DIREKTOR  
Refik Begić, magistar uprave