



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

IZVJEŠTAJ O EVALUACIJI OBUKA U 2020. GODINI

Sadržaj:

UVOD	3
Statistički podaci o obukama - zbirni:	3
Evaluacija obuka	4
Rezultati evaluacije– numeričke ocjene.....	5
Opisne ocjene i komentari polaznika obuke	6
Ključne preporuke za unapređenje obuka od strane učesnika, trenera i internih monitora	6

UVOD

Agencija za državnu službu Federacije BiH je tokom 2020. godine realizirala aktivnosti u oblasti razvoja i stručnog usavršavanja uposlenih u organima državne službe Federacije BiH u skladu sa godišnjim planom Agencije za 2020. godinu i planiranim obukama koje su utvrđene u programima za 2020. godinu:

- Program obuke za jedinice lokalne samouprave u Federaciji BiH
- Program stručnog usavršavanja za sve uposlene u organima uprave u Federaciji BiH
- Program obuke za rukovodeće državne službenike
- Program obuke u oblasti evropskih integracija 2016-2020

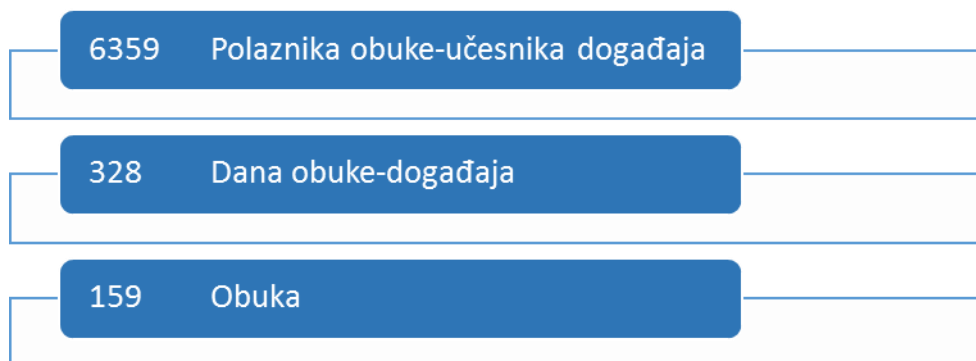
Iako u otežanim uslovima izazvanim pandemijom corona virusa- COVID-19, Agencije je realizovala sve planirane aktivnosti i obuke, te postigla značajno bolje rezultate u odnosu na prethodnu 2019. godinu. Broj polaznika u 2020. godini veći je za 27%, a broj realiziranih dana za 42% u odnosu na 2019. godinu.

Prateći potrebe za obukom izazvane novonastalim okolnostima, Agencija je realizovala i obuke koje nisu bile predviđene u godišnjim programima stručnog usavršavanja:

1. Službenički odnosi u vrijeme pandemije izazvane COVID-19
2. Inspeksijski nadzor u vrijeme pandemije izazvane COVID – 19
3. Sigurno korištenje računara i interneta (u radu na daljinu)

Tokom izvještajnog perioda preko 70% obuka je realizovano putem webinarara - online metodološkim pristupom koji je uveden zbog pandemije COVID-19.

Statistički podaci o obukama - zbirni



Zainteresiranost za obukama bila je konstantna tokom izvještajnog perioda, što pokazuju i navedeni zbirni pokazatelji. U nastavku je pregled od deset obuka sa najvećim brojem polaznika.

r/b	Naziv obuke-događaja	Broj polazika
1	Zakon o zaštiti ličnih podataka/Zakon o zabrani diskriminacije	73
2	Primjena Zakona o radu i Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima uprave	68
3	Inspekcijski nadzor u vrijeme COVID-19	60
4	Upravni postupak sa elementima kancelarijskog poslovanja	58
5	Izrada budžeta i planiranje finansijskih sredstava	56
6	Konferencija na temu – Uključivanje dijaspora u lokalni razvoj	51
7	Sukob interesa i jačanje integriteta državnih službenika	48
8	Javne nabavke - Primjena Uredbe o kontroli javnih nabavki za organe uprave i institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo	45
9	Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH za Federalne organe uprave	45
10	Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH za jedinice lokalne samouprave RLO Bosanski Petrovac, Tomislavgrad i Vitez	45

Evaluacija obuka

Procjenu uspješnosti realizovanih obuka vršili su:

- Polaznici obuka, putem evaluacijskih upitnika nakon odslušane obuke
- Realizatori programa, putem Izvještaja nakon realizovane obuke
- Interni monitori, putem izvještaja o monitoringu obuke

Numerička procjena uspješnosti programa vršena je na skali od 1 do 5 gdje je 1 ocjena ne zadovoljava (program nije ispunio očekivanja), a 5 izuzetan (program koji prevazilazi očekivanja)

Opisnom ocjenom, komentarima i preporukama dodatno su vršene procjene uspješnosti realizovanih programa.

Za potrebe ovog izvještaja analizirano je 70% evaluacijskih obrazaca, 100% izvještaja realizatora programa stručnog usavršavanja i 50% izvještaja o monitoringu obuke. Evaluacijski upitnici i izvještaji o monitoringu su birani metodom slučajnog uzorka.

Rezultati evaluacije– numeričke ocjene

Elementi	Prosječne ocjene – sve obuke
Sadržaj obuke u cjelini	4,69
Tok programa	4,60
Zastupljenost dobivenih odgovora na postavljena pitanja	4,65
Kompetentnost trenera	4,73
Ostvarena očekivanja od obuke	Da u potpunosti: 73,9 % Djelimično: 24,4 % Ne: 1,7 %

Najbolje ocijenjeni programi stručnog usavršavanja

Red.br	Naziv programa	Prosječna ocjena
1	Kurs engleskog jezika 1 na 1	5,00
2	Online kurs engleskog jezika, napredni nivo B2	5,00
3	Komunikacija sa strankama, inhouse Grad Gradačac	5,00
4	Menadžeri EU projekata -inhouse Federalni zavod za poljoprivredu	4,97
5	Primjena Zakona o upravnom postupku, inhouse Općina Kladanj	4,97
6	Analitika kroz MS Excel	4,93
7	Praćenje realizacije ugovora i okvirnih sporazuma, inhouse Grad Tuzla	4,92
8	Finansijsko upravljanje i kontrola, inhouse Općina Travnik	4,90
9	Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH, RLO Ilidža i Tuzla	4,90
10	Zakon o budžetu, Inhouse Općina Lukavac	4,88

Najbolje ocijenjeni realizatori programa

RB	Realizator programa obuke	Prosječna ocjena	Naziv programa
1	Ana Jerkić	5,00	Kurs engleskog jezika 1 na 1
2	Nataša Tešanović Šojić	5,00	Kurs engleskog jezika 1 na 1 za JLS
3	Ajla Đikić	5,00	Online kurs engleskog jezika, napredni nivo B2
4	Marina Bakić	5,00	Komunikacija sa strankama, inhouse Grad Gradačac

5	Adisa Delić	5,00	Motivacija na radnom mjestu, inhouse Općina Tešanj
6	Amir Rahmanović	5,00	Zakon o javnim nabavkama, inhouse Općina Hadžići
7	Nevena Marilović	4,98	Menadžeri EU projekata- inhouse Federalni zavod za poljoprivredu
8	Senija Zukanović	4,96	Analitika kroz MS Excel
9	Amel Delić	4,94	Primjena zakona o upravnom postupku, inhouse Općina Kladanj
10	Edina Kudra	4,94	Upis podataka u matične knjige u FBiH, inhouse MUP ZHK

Opisne ocjene i komentari polaznika obuke

Odgovori polaznika na pitanje šta je bilo efektno na obukama:

- Sve je vrhunsko na ovim obukama i zaslužuje jedan ogromni plus
- Izuzetna facilitacija koordinatora obuke iz Agencije
- Veće mogućnosti prisustvovanja online obukama, smanjuju se troškovi putovanja, maksimalno iskorišteno vrijeme, mogućnost istovremene usmene i pisane(chat) komunikacije
- Lakoća sudjelovanja, interakcija-uključenost- zainteresovanost učesnika
- Diskusija, vježbe, praktični primjeri, grupni rad, ankete, kvizovi, video klipovi, testovi, studije slučaja, kratki filmovi o temi obuke
- Vrednovanje stečenog znanja
- Prilagođavanje programa potrebama organa uprave
- Dobra pripremljenost trenera, pristup, trud, detaljnost, kompetentnost, motiviranost, sposobnost transfera znanja, dobar omjer vježbi i teorije
- Mogućnost dobivanja povratne informacije i dostupnost trenera i nakon obuke
- Dobar audio-vizuelni efekat

Ključne preporuke za unapređenje obuka od strane učesnika, trenera i internih monitora

- Obavezna provjera naučenog kroz neki oblik vrednovanja
- Više interakcije i praktičnih primjera za svaku od situacija
- Izrada priručnika ili smjernice za neke teme sa detaljnim uputama bile bi od iznimne važnosti

- *Uvesti neke „socijalne“ aktivnosti kod online obuka da bi držale pažnju učesnike;*
- *Neke obuke trebaju imati nastavak (IT, Engl,radni odnosi, Strateški doc. EI, itd.) u suprotnom se čine nedoljne/nedovršene*
- *Ciljne grupe/učesnike ujednačiti u odnosu na predznanje i razdvajanje ciljnih grupa po kategorijama*
- *Segmentirati neke obuke na više tema i u skladu s tim prilagoditi trajanje*
- *Uključivati više rukovodeće službenike ili za njih organizirati posebne obuke*
- *ToT za trenere (vještine komunikacije, prezentacije, javni nastup)*
- *Bolja priprema trenera za vladanje online alatima (pripremni sastanci)*